

S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA E FAC-SIMILI PER AUTOCERTIFICAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
1 PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE.	Normativa nazionale e regionale ECM/ CPD sulla formazione continua in medicina	Struttura responsabile dell'istruttoria: S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Competente all'adozione del provvedimento finale: Consiglio di Amministrazione Responsabile Procedimento Direttore della s.c.. Sistema qualità, formazione e protezione dati Tel. 02/2390.3098 e.mail: formazione@istitutotumori.mi.it indirizzo: S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, via Venezian 1 - 20133 Milano. orari di accesso: dalle 11 alle 12 e dalle 14 alle 15 modalità di accesso: mail, posta ordinaria, accesso diretto agli uffici cui è possibile rivolgersi: -per inoltrare istanze -per ottenere informazioni relative al procedimento; -per acquisizione d'ufficio di dati e controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte di altre pubbliche amministrazioni	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione e.mail o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo Tel. 02/2390.2828 e.mail: direttore.amministrativo@istitutotumori.mi.it	/	procedimento esperibile online si <input type="checkbox"/> no R	Le modalità per eventuali pagamenti sono indicate all'art. 12 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso, approvato con deliberazione n. 146F del 31 ottobre 2017, al seguente link: https://www.istitutotumori.mi.it/documents/848032/1048136/Regolamento+Accesso.pdf/e79e1c77-38a1-b303-5436-331cdb5438bf	31 Gennaio anno di competenza, salvo diversa indicazione regionale	/

S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA E FAC-SIMILI PER AUTOCERTIFICAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
2 AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD EVENTO IN QUALITA' DI UDIATORE SU INVITO PROVENIENTE DALL'ESTERNO.	Normativa nazionale e regionale ECM/ CPD sulla formazione continua in medicina.	Struttura responsabile dell'istruttoria:S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore della S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Responsabile Procedimento Direttore della S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Tel. 02/2390.3098 e.mail: formazione@istitutotumori.mi.it indirizzo: S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, via Venezian 1 - 20133 Milano. orari di accesso:dalle 11 alle 12 e dalle 14 alle 15 modalità di accesso: mail, posta ordinaria, accesso diretto agli uffici cui è possibile rivolgersi: -per inoltrare istanze -per ottenere informazioni relative al procedimento; -per acquisizione d'ufficio di dati e controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte di altre pubbliche amministrazioni	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione e.mail o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo Tel. 02/2390.2828 e.mail: direttore.amministrativo@istitutotumori.mi.it	/	procedimento esperibile online si <input type="checkbox"/> no R	Le modalità per eventuali pagamenti sono indicate all'art. 12 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso, approvato con deliberazione n. 146F del 31 ottobre 2017, al seguente link: https://www.istitutotumori.mi.it/documents/848032/1048136/Regolamento+Accesso.pdf/e79e1c77-38a1-b303-5436-331cdb5438bf	Almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento	attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9bis L. 241/1990; indennizzo da ritardo ex art.28 D.L. n. 69/2013;

S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA E FAC-SIMILI PER AUTOCERTIFICAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	
3	SPONSORIZZAZIONE DI EVENTO FORMATIVO.	Normativa nazionale e regionale ECM/ CPD sulla formazione continua in medicina.	Struttura responsabile dell'istruttoria: S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore della S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Responsabile Procedimento Direttore della S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Tel. 02/2390.3098 e.mail: formazione@istitutotumori.mi.it indirizzo: S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, via Venezian 1 - 20133 Milano. orari di accesso:dalle 11 alle 12 e dalle 14 alle 15 modalità di accesso: mail, posta ordinaria, accesso diretto agli uffici cui è possibile rivolgersi: -per inoltrare istanze -per ottenere informazioni relative al procedimento; -per acquisizione d'ufficio di dati e controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte di altre pubbliche amministrazioni	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione e.mail o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo Tel. 02/2390.2828 e.mail: direttore.amministrativo@istitutotumori.mi.it	/	procedimento esperibile online si <input type="checkbox"/> no R	Le modalità per eventuali pagamenti sono indicate all'art. 12 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso, approvato con deliberazione n. 146F del 31 ottobre 2017, al seguente link: https://www.istitutotumori.mi.it/documents/848032/1048136/Regolamento+Accesso.pdf/e79e1c77-38a1-b303-5436-331cdb5438bf	Almeno 80 giorni prima della data dell'evento in caso di aziende farmaceutiche, almeno 20 giorni prima della data dell'evento negli altri casi	/

S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA E FAC-SIMILI PER AUTOCERTIFICAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (con adozione di un provvedimento espresso)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
4 AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE PRESSO LA FONDAZIONE.	Regolamento Interno - Delibera 134F del 18 settembre 2017	Struttura responsabile dell'istruttoria: S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore della S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Responsabile Procedimento Direttore della S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati Tel. 02/2390.3098 e.mail: formazione@istitutotumori.mi.it indirizzo: S.C. Sistema qualità, formazione e protezione dati- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, via Venezian 1 - 20133 Milano. orari di accesso:dalle 11 alle 12 e dalle 14 alle 15 modalità di accesso: mail, posta ordinaria, accesso diretto agli uffici cui è possibile rivolgersi: -per inoltrare istanze -per ottenere informazioni relative al procedimento; -per acquisizione d'ufficio di dati e controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte di altre pubbliche amministrazioni	Il potere sostitutivo può essere attivato, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, mediante comunicazione e.mail o posta ordinaria, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo sottoindicato: Direttore Amministrativo Tel. 02/2390.2828 e.mail: direttore.amministrativo@istitutotumori.mi.it	/	procedimento esperibile online si <input type="checkbox"/> no R	Le modalità per eventuali pagamenti sono indicate all'art. 12 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso, approvato con deliberazione n. 146F del 31 ottobre 2017, al seguente link: https://www.istitutotumori.mi.it/documents/848032/1048136/Regolamento+Accesso.pdf/e79e1c77-38a1-b303-5436-331cdb5438bf	Almeno 15 giorni prima della data di inizio della frequenza volontaria	attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9bis L. 241/1990; indennizzo da ritardo ex art.28 D.L. n. 69/2013;