

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Il giorno **24 febbraio 2025** alle ore **9.15**, presso l'aula "A" del settore didattico della Fondazione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto per stabilire i criteri di valutazione dei titoli, predisporre e far espletare ai candidati presenti le prove scritta e pratica, che si svolgeranno in un'unica seduta nell'arco della giornata.

La Commissione, nominata con determina dirigenziale del 18 febbraio 2025, n. 44, risulta così composta:

<b>PRESIDENTE</b>	<b>dott.ssa Maria Silvia Pazzaglia</b> , Direttore s.c. DPS;
<b>COMPONENTE</b>	<b>dott. Daniele Nardoza</b> - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – s.c. Servizio immunoematologia trasfusionale – SIMT;
<b>COMPONENTE</b>	<b>dott. Andrea Guerrizio</b> - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – coordinatore s.c. Anatomia patologica 1 e 2;
<b>SEGRETARIO</b>	<b>dott.ssa Giulia Marzullo</b> - Assistente amministrativo - s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Constatata la presenza dei componenti della Commissione si dichiara aperta la seduta e si dà inizio ai lavori.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente nel fascicolo del concorso e prende atto che:

- ◆ con determina dirigenziale 06 dicembre 2024, n. 281, è stata avviata la procedura di reclutamento per n. 3 posti di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- ◆ con la suddetta determina dirigenziale 06 dicembre 2024, n. 281, è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie Avvisi e Concorsi – n. 51 del 18/12/2024 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 3 del 10/01/2025, nonché diffuso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale;
- ◆ il bando del concorso pubblico prevedeva come termine utile per la presentazione delle domande le ore 12.00 del giorno 10/02/2025;
- ◆ entro tale data sono pervenute n. 29 candidature mediante la procedura telematica "MISCRIVO", unica modalità di presentazione delle domande consentita a norma di bando del concorso pubblico in oggetto;
- ◆ con determina dirigenziale del 18 febbraio 2025, n. 44, si è proceduto all'ammissione dei n. 29 candidati iscritti;
- ◆ nel bando di concorso si comunicavano ai candidati la sede, le date di espletamento delle prove scritta, pratica e orale.

Viene verificata la regolare composizione della Commissione Esaminatrice, nonché l'inesistenza da parte dei membri della stessa di motivi di incompatibilità e di ricusazione e delle cause ostative di cui alla normativa vigente.

I Commissari, quindi, visto l'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto, come da allegato al presente verbale quale parte integrante dello stesso, sottoscrivono la relativa dichiarazione di insussistenza di incompatibilità **Allegato A1**.



risposta esatta, **0 punti senza penalizzazione** per le risposte errate, omesse o multiple.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove scritte e pratiche, numerate progressivamente, come detto sopra, vengono inserite in n. 3 buste. Le buste, sigillate, vengono controfirmate da tutti i componenti della Commissione, compreso il Segretario, a cavallo del bordo di chiusura.

I candidati sosterranno la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La valutazione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta; pertanto, coloro che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

A partire dalle ore **9.30**, si procede con l'appello e vengono identificati i candidati secondo l'ordine alfabetico, mediante verifica e registrazione degli estremi del documento d'identità, da ciascuno esibito, sul modello **Allegato "Appello prova scritta e pratica"**; i candidati appongono su detto modello la propria firma per attestazione di presenza.

Sono presenti **n. 20** candidati.

I candidati sono disposti in aula, in modo tale da non poter comunicare tra loro. Si specifica inoltre che non sarà consentito allontanarsi dall'aula durante lo svolgimento delle prove.

Ad ogni candidato vengono consegnati una penna di colore blu, una busta piccola, un foglietto sul quale annotare i propri dati anagrafici e una busta grande.

La Commissione invita i candidati a verificare che siano stati distribuiti loro i suddetti materiali nonché l'integrità degli stessi.

Viene comunicato che, terminata la prova, il candidato dovrà inserire nella busta grande i fogli dei questionari e la busta piccola contenente il foglietto con i dati anagrafici del candidato stesso senza alcun segno identificativo all'esterno; vengono fornite inoltre le indicazioni per lo svolgimento delle due prove, come sopra riepilogate.

La candidata d.ssa **Tiziana Castrogiovanni** viene designata, d'intesa con tutti i partecipanti al concorso, per il sorteggio, della busta contenente la prova scritta e la prova pratica.

La candidata d.ssa **Tiziana Castrogiovanni** verificata l'integrità delle tre buste e sorteggia quella contenente i questionari contraddistinti col **n.2**. La medesima sigla i fogli dei questionari non estratti apponendovi la data odierna e la dicitura "prova non estratta", nonché i questionari estratti apponendovi la data odierna e la dicitura "prova estratta".

Essendo le **ore 9.58**, i questionari relativi alle prove scritta e pratica dovranno essere consegnati entro le **ore 10.58**.

Alle ore **10:51** viene dichiarata conclusa la prova perché tutti i candidati hanno consegnato la prova.

La Commissione a questo punto procede con la valutazione dei titoli, secondo i criteri di cui sopra. Per ogni candidato è predisposta una scheda (**Allegato C**), che fungerà da relazione motivazionale, sulla quale sono riportati gli elementi oggetto di valutazione. I risultati vengono riportati sull'**Allegato "A"**.

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione, collegialmente, procede a correggere le prove, utilizzando una penna di colore rosso.

La Commissione osserva quindi scrupolosamente la seguente procedura: prima di aprire la busta grande il Segretario appone sulla stessa un numero progressivo che, una volta estratti i questionari, viene riportato sui fogli dei questionari stessi e sulla busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato, che rimane sigillata. Lo stesso numero viene riportato su un apposito elenco (**Allegato "D"**) di fianco al quale sarà registrato il voto assegnato al

questionario della prova scritta e, se la stessa risulterà sufficiente, anche quello assegnato alla prova pratica.

La commissione procede secondo i criteri sopra descritti alla correzione dei questionari relativi alla prova scritta e alla prova pratica, le cui valutazioni vengono espressi in termini numerici, secondo i criteri di cui sopra, e registrati sull'**Allegato "D"** di fianco al numero identificativo dei questionari.

Al termine dell'attribuzione dei punteggi a tutti i questionari, il Presidente apre le buste piccole, riporta il numero progressivo identificativo sul foglietto contenente i dati anagrafici e la Commissione procede quindi ad abbinare i questionari al candidato identificato con lo stesso numero. L'abbinamento è registrato sull'**Allegato "D1"**. I punteggi così risultanti sono riportati sull'**Allegato "A"**.

La commissione da mandato alla s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane per la pubblicazione sul sito internet della Fondazione degli esiti delle prove scritta e pratica, come riportati in **Allegato "E ammissione prova orale"**.

Successivamente il Presidente dichiara chiusi i lavori della presente seduta e riconvoca la Commissione in data 26 febbraio 2025, alle ore 9.00, presso l'Aula "F", per dare inizio alla prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **IL PRESIDENTE**

(dott.ssa Maria Silvia Pazzaglia)

---

#### **I COMPONENTI**

(dott. Andrea Guerrizio)

---

(dott. Daniele Nardoza)

---

#### **IL SEGRETARIO**

(dott.ssa Giulia Marzullo)

---