



FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI

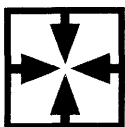
20133 Milano - via Venezian, 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 106F DEL 22 DIC 2011
COMPOSTO DI N. 8 PAGINE

Fondazione Irccs "Istituto Nazionale dei Tumori" - Milano

REGOLAMENTO per i rapporti tra FONDAZIONE e TERZO SETTORE

14 dicembre 2011
Direzione Amministrativa



Sommario

PREMESSA.....	3
art. 1 – Elenco delle Organizzazioni no profit (associazioni, cooperative sociali, società di mutuo soccorso, onlus, associazioni familiari, fondazioni etc).....	3
art. 2 – Sede della ONP.....	4
art. 3 – Polizza assicurativa.....	4
art. 4 – Attività del volontario, formazione, cartellino identificativo	4
art. 5 – Misure di sicurezza e prevenzione.....	4
art. 6 – Comportamento del volontario e tutela della privacy	5
art. 7 – Impegni della Organizzazione no profit.....	5
art. 8 – Forum del Terzo Settore	5
art. 9 – Collaborazioni e supporti operativi	6
Allegato	7



REGOLAMENTO

per i rapporti tra

FONDAZIONE E TERZO SETTORE

PREMESSA

Presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (di seguito denominata “Fondazione”) svolgono la loro attività numerose Organizzazioni no profit (associazioni, cooperative sociali, società di mutuo soccorso, onlus, associazioni familiari, fondazioni etc) che operano all’interno dell’Istituto e che sostengono le attività di assistenza, ricerca scientifica, di formazione e di informazione sanitaria della Fondazione,

Il presente Regolamento è emanato in attuazione dell’art. 14, comma 7, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*” allo scopo di disciplinare i rapporti tra Fondazione e le citate Organizzazioni no profit (di seguito, per brevità, “ONP”) e per favorirne, senza oneri a carico del Fondo sanitario regionale, la presenza e l’attività all’interno della Fondazione, fermo restando il rispetto del diritto alla riservatezza del cittadino e la non interferenza nelle scelte professionali degli operatori sanitari.

A tal fine Fondazione e ONP possono concordare programmi comuni per favorire l’umanizzazione dell’assistenza ovvero il sostegno alla ricerca scientifica e ad altre attività istituzionali della Fondazione.

art. 1 – Elenco delle Organizzazioni no profit (associazioni, cooperative sociali, società di mutuo soccorso, onlus, associazioni familiari, fondazioni etc)

Le Organizzazioni che, ferma restando l’autonomia per il perseguimento dei propri fini statuari, intendono supportare la Fondazione nelle sue attività, fanno richiesta di inserimento nell’elenco delle Organizzazioni no profit operanti all’interno della Fondazione presentando il modulo allegato al presente Regolamento, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, corredato della documentazione ivi indicata.

Gli accordi degli aderenti, l’atto costitutivo o lo statuto, devono espressamente prevedere l’assenza dei fini di lucro, la democraticità della struttura, l’elettività e la gratuità delle cariche associative nonché la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di questi ultimi, i loro obblighi e diritti.

La Fondazione, esaminata la domanda e verificati i requisiti, provvede all’inserimento del richiedente nell’elenco delle ONP che collaborano con la Fondazione.

L’elenco delle ONP viene pubblicizzato sul sito della Fondazione.



art. 2 – Sede della ONP

La sede legale è quella indicata nella richiesta di inserimento nell'elenco di cui all'art. 1. La Fondazione, compatibilmente con le proprie disponibilità, può mettere a disposizione della ONP locali, eventualmente anche in comune con altre ONP, da destinare alle esigenze dell'attività resa a favore della Fondazione. In tal caso l'ONP corrisponderà gli oneri per il rimborso delle spese per le utenze.

art. 3 – Polizza assicurativa

È fatto obbligo alla ONP di assicurare i volontari operanti presso la Fondazione contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La copertura assicurativa di cui al comma precedente è condizione essenziale per l'inserimento nell'elenco di cui all'art. 1.

art. 4 – Attività del volontario, formazione, cartellino identificativo

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'ONP di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.

L'ONP garantisce la realizzazione in proprio di attività formative e di aggiornamento periodico dei propri volontari e la frequenza a corsi attinenti l'attività svolta.

La Fondazione si impegna a prevedere – su specifiche materie ed in particolare su tematiche relative alla sicurezza – la partecipazione di gruppo di volontari ai corsi di formazione dalla stessa organizzati.

L'ONP garantisce inoltre che il volontario possa essere identificato mediante apposito cartellino di riconoscimento recante il nome dell'ONP di appartenenza, la dicitura "Volontario". Nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali il cartellino potrà indicare il solo nome di battesimo e l'iniziale del cognome del volontario nonché l'indicazione "Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori" e il logo della ONP.

L'ONP si impegna a fornire semestralmente alla Fondazione l'elenco nominativo aggiornato dei propri volontari.

art. 5 – Misure di sicurezza e prevenzione

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" il volontario è equiparato al lavoratore; l'ONP è tenuta all'applicazione delle disposizioni del citato decreto con le specifiche modalità di cui all'art. 3 del decreto stesso.

In relazione a quanto sopra, la Fondazione:

- per il tramite del Direttore/Responsabile della struttura ove opera – o suo delegato - il volontario gli fornisce dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- per il tramite del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Fondazione, elabora un documento di valutazione dei rischi indicante le misure di prevenzione e protezione adottate in cooperazione con le ONP per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al



minimo i rischi incidenti sull'attività prestata dal volontario; a tal fine l'ONP indica il nominativo del proprio referente in materia;

- risponde per eventuali danni occorsi al volontario nello svolgimento della propria attività, riconducibili a negligenze dell'Azienda stessa, per i quali egli non risulti indennizzato a norma delle polizze assicurative obbligatoriamente stipulate.

I volontari che accedono ai reparti e servizi della Fondazione indossano, ove opportuno e secondo quanto indicato dal Direttore/Responsabile della struttura interessata gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

La Direzione Medica della Fondazione, garantisce e mette a disposizione dei volontari le informazioni – ed eventualmente i vaccini - per sottoporsi alla vaccinazione antinfluenzale ovvero alle vaccinazioni antiepatite “A” e “B”.

art. 6 – Comportamento del volontario e tutela della privacy

Ogni volontario è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e dei diritti degli utenti – senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo – nonché a mantenere e sviluppare un rapporto di collaborazione con gli altri volontari e con il personale della Fondazione anche tramite un proficuo scambio di informazioni in ordine alle attività svolte.

Il volontario è tenuto al segreto sulle notizie e sui fatti di cui viene a conoscenza riferiti sia ai pazienti sia alla Fondazione nonché all'osservanza della legge n. 196/2003 t.v. in tema di trattamento dei dati personali.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al comma precedente comporta l'immediata segnalazione alla ONP di appartenenza e il conseguente allontanamento del volontario dalla Fondazione, fatte salve, ove necessarie, le dovute segnalazioni all'Autorità giudiziaria.

In ogni caso l'ONP risponde direttamente dei danni cagionati ad altri in conseguenza dell'illecito trattamento dei dati personali imputabili a suoi associati, dipendenti o collaboratori.

L'ONP garantisce che ogni volontario operante presso la Fondazione abbia preso visione del presente Regolamento sottoscrivendolo.

art. 7 – Impegni della Organizzazione no profit

L'ONP è tenuta:

- a rispettare il Regolamento sull'utilizzo del logo della Fondazione, pena la decadenza, previa diffida, dall'elenco di cui all'art.1;
- a rispondere ai questionari/quesiti richiesti dalla Fondazione;
- a supportare la Fondazione, in collaborazione con le altre ONP, per la pubblicizzazione e la divulgazione di eventi, iniziative e risultati raggiunti nell'attività svolta a favore della Fondazione.

art. 8 – Forum del Terzo Settore

Il Forum del Terzo Settore è costituito dai legali rappresentanti delle ONP comprese nell'elenco di cui all'articolo 1 o loro delegati.

Il Forum si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno e, in via straordinaria, su richiesta della metà più uno delle ONP che la compongono.



Nella prima riunione di ogni anno – da convocarsi entro il mese di febbraio – il Presidente della Fondazione e il Direttore Generale illustrano le strategie, gli obiettivi e i progetti della Fondazione per l'anno di riferimento, nonché le attività che possono essere rese in regime convenzionale.

In fase di prima attuazione e per il primo anno di attività il Forum è convocato e presieduto dal Presidente della Fondazione.

Le ONP propongono in tali riunioni i loro prioritari interventi operativi e forniscono suggerimenti e segnalazioni relativamente ai bisogni e ai desideri dei pazienti e dei loro familiari e, ai fini del miglioramento dell'interazione con gli stessi pazienti.

Al Forum del Terzo Settore compete:

- a) nominare il Presidente del Forum (a far tempo dal 2013);
- b) condividere e promuovere progetti a favore della Fondazione da parte di singole ONP ovvero in collaborazione tra loro, finalizzati al miglioramento dei servizi e alla valutazione della soddisfazione degli utenti;
- c) definire le modalità di collaborazione tra Fondazione e ONP per l'effettuazione dei controlli di qualità con riferimento all'accessibilità ai servizi, al comfort, alla sicurezza, all'informazione, all'umanizzazione, con facoltà di stabilire benefit, in termini di reciprocità, tra Fondazione e i componenti delle ONP;
- d) favorire la più ampia collaborazione tra le ONP; funge da interlocutore privilegiato per le ONP nei rapporti con le strutture della Fondazione;
- e) validare l'aggiornamento dell'elenco delle ONP di cui all'art. 1 e redigere il "Libro delle Organizzazioni no profit", avvalendosi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Fondazione;
- f) favorire l'interscambio di informazioni anche tramite il sistema di posta elettronica;
- g) proporre eventi e progetti per lo sviluppo dell'immagine della Fondazione e delle ONP che operano all'interno.
- h) individuare il segretario tra gli aderenti alle ONP.

Il Presidente dura in carica due anni e può essere rinominato.

Per la validità delle riunioni del Forum è richiesta la presenza della maggioranza semplice delle ONP.

Le decisioni vengono adottate con la maggioranza semplice dei presenti fatte salve maggioranze qualificate previste dal Regolamento interno di cui può dotarsi il Forum.

Il Forum del Terzo Settore si riunisce nei locali messi a disposizione dalla Fondazione.

art. 9 – Collaborazioni e supporti operativi

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Fondazione collabora strettamente con il Forum del Terzo Settore, in particolare:

- aggiorna l'elenco delle ONP di cui all'articolo 1 sulla base delle comunicazioni della Fondazione nonché il "Libro delle Organizzazioni no profit";
- collabora sinergicamente e supporta il Forum nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 8.

Allo scopo di garantire un veloce ed efficiente interscambio di informazioni, tra l'ONP i suoi membri, nonché tra differenti ONP, o ancora tra loro e la Fondazione, quest'ultima garantisce l'implementazione di liste di distribuzione (mailing list), sul proprio sistema di posta elettronica, formate dai nominativi ed indirizzi e-mail, comunicati dalla ONP.



Allegato

RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT

Spett.le
FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
via Venezian, 1
20133 Milano MI

Il/La sottoscritto/a _____, nat a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione no profit denominata _____,
forma giuridica _____, con sede legale in _____, cap _____,
via _____, Prov. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____,
CF _____, iscritta dal _____ nel Registro
regionale/provinciale _____ della Regione _____ al nr. _____.

PREMESSO

- di essere a conoscenza della legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato", della L.R. 14 febbraio 2008 n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso" nonché della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e, in particolare, dell'articolo 16, primo comma, "Diritti di partecipazione dei cittadini";
- di avere preso visione e accettato il vigente Regolamento per i rapporti tra Fondazione INT e Terzo Settore;
- di aver preso visione del vigente Regolamento sull'utilizzo del logo della Fondazione;
- di aver preso visione del Codice Etico Comportamentale della Fondazione.

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco delle Organizzazioni no profit che collaborano con la Fondazione; a tal fine

DICHIARA

Data di costituzione dell'organizzazione: _____

Scopi e fini dell'organizzazione (in sintesi): _____

Organi statutari: _____

Organo che elegge la Rappresentanza sociale: _____

Data di scadenza degli Organi della Rappresentanza sociale: _____

Numero di soci aventi diritto al voto: _____

Numero di volontari operanti, ad oggi: _____



FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI

20133 Milano - via Venezian, 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

Possesso dei documenti riferiti ai volontari (fotocopia documento di identità, codice fiscale, fotografia formato tessera, autocertificazione condanne penali e carichi pendenti);

Modalità di intervento che si propone a favore della Fondazione

Strutture e mezzi: _____

Fonti di finanziamento: _____

Precedenti esperienze e convenzioni: _____

Iscrizione al Registro regionale delle Organizzazioni no profit: _____

Note: _____

ALLEGA

- copia dello Statuto, dell'Atto costitutivo e dell'ultimo Bilancio d'esercizio;
- indicazione dei nominativi del Presidente e dei componenti degli organi statutari;
- copia del Codice Etico e/o deontologico dell'Organizzazione se adottato;
- copia delle polizze assicurative di cui all'art. 4 della Legge n. 266/1991 e della L.R. n. 1/2008
- copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- copia del Regolamento dei volontari.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, si acconsente al trattamento dei dati personali comunicati per le sole finalità connesse all'evasione della presente richiesta.

Distinti saluti.

Milano, _____ Firma

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate con tempestività alla Fondazione