

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PINTO LUCIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 01/07/2018 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori | via G. Venezian, 1 (MI)
- Tipo di azienda o settore Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblico
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione:** progettazione, erogazione e gestione di eventi formativi, anche accreditati ECM, erogati in modalità FAD (sincrona e asincrona), attraverso l'utilizzo di diverse piattaforme: Moodle; Microsoft Teams; Google Meet; Limesurvey  
Supporto alla gestione formativa dei corsi residenziali e convegni in presenza  
Dal 2018 al 2023 mi sono inoltre occupata di protezione dei dati personali, con attività di adeguamento e applicazione della normativa in materia (redazione informative; analisi dei rischi e valutazione d'impatto; revisione contratti; registro trattamenti; etc).
- Date (da - a) 14/11/2018 - 31/08/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Achille Ardigò sul welfare di comunità e sui diritti dei cittadini - Area welfare e promozione del benessere della comunità, Comune di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Tutor didattico**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività della Scuola Achille Ardigò del Comune di Bologna, per lezioni in presenza ed online, tra cui:
  - analisi customer satisfaction; predisposizione e invio attestati di partecipazione)
  - cura delle relazioni con i discenti
  - cura delle relazioni con i docenti (invio lettere di incarico)
  - comunicazione esterna (realizzazione grafica di locandine; attività di diffusione e promozione degli eventi organizzati)
  - progettazione e realizzazione della formazione per l'utilizzo della piattaforma Google Meet con cui sono state erogate le lezioni online

- Date (da - a) 21/05/2018 - 29/06/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro XT Retail | Via Padre Francesco Maria Grimaldi, 3 (BO)
  - Tipo di azienda o settore Società privata di servizi e consulenza nel settore retail
  - Tipo di impiego **Addetto Comunicazione e Marketing; Assistente HR**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Presso XT Retail mi sono occupata di:
      - gestione sito web e social media
      - copywriting
      - redazione newsletter mensile (piattaforma Mailup)
      - redazione di articoli per la rivista AN Shopfitting Magazine
      - attività di marketing e di business development
      - attività di PR online e offline
      - segreteria organizzativa
      - HR: selezione del personale e coordinamento del team
      - supporto alle attività di accounting
- 
- Date (da - a) 12/09/2016 - 11/09/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Informagiovani Multitasking - Comune di Bologna | Piazza Maggiore, 8 (BO)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego **Web Editor e Social Media Manager**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Svolgimento del Servizio Civile Nazionale presso la redazione di Flashgiovani.it, il portale dell'Informagiovani del Comune di Bologna.
    - Attività:
      - ideare e realizzare contenuti per il sito
      - realizzare e monitorare contenuti per i canali social (Facebook, Instagram, Twitter)
      - sviluppo di piani di comunicazione
      - gestire i rapporti con uffici stampa
      - gestione eventi

- Date (da - a) 12/2015 - 03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum, Università di Bologna | via Zamboni, 33 (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Tutor didattico**
- Principali mansioni e responsabilità Vincitrice di un assegno di tutorato per il supporto informativo e di orientamento agli studenti riguardo alle attività gestite dal Centro Linguistico di Ateneo. Nel corso dell'attività, mi sono occupata anche di:
  - servizio di sportello front-office
  - attività di audit attraverso l'analisi di questionari online
  - monitoraggio, elaborazione ed interpretazione dei dati raccolti per convertire le criticità riscontrate attraverso potenziali strategie risolutive

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 09/2021 - 07/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cusano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa in materia di protezione dati; sicurezza delle informazioni
- Qualifica conseguita **Master II Livello "I nuovi professionisti privacy DPO (Data Protection Officer): Il responsabile della protezione dei dati personali e i privacy specialist" (60 CFU; 1500 ore)**
  
- Date (da - a) 09/2014 - 03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione pubblica e integrata; diritto delle Pubbliche Amministrazioni; marketing; diritto dell'Informazione; teorie dell'organizzazione; gestione dei social media
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa (LM-59), Scuola di Scienze Politiche. Tesi: "L'eHealth nella sfera pubblica: teorie, strumenti e analisi. L'esperienza della regione Emilia-Romagna"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode
  
- Date (da - a) 10/2009 - 06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e linguistica cinese; letteratura; economia; antropologia; lingua inglese
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Lingue, mercati e culture dell'Asia (L-11), Scuola di Lingue e letterature, traduzione e interpretazione. Tesi di traduzione inedita dal cinese all'italiano del romanzo "La miniera d'oro" di Yan Lianke, scrittore

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) cinese contemporaneo 105/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
INGLESE	Buono	Buono	Buono
CINESE	Elementare	Elementare	Elementare
FRANCESE	Elementare	Elementare	Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, di ascolto attivo, di team working e di gestione dei conflitti

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità analitiche di gestione, di auto-organizzazione, programmazione d'agenda e coordinamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Moodle; Microsoft Teams; Suite Microsoft 365; Google Meet e altre piattaforme gestionali
- Aliseo (gestionale Risorse Umane)
- LimeSurvey
- CMS Drupal 8, WordPress e Altervista (per siti web)
- Pacchetto office (Conseguimento ECDL il 15/02/2010)
- Software per invio newsletters MailUp
- Software per analisi statistica pspp
- Competenze base di editing e montaggio video
- Conoscenze e uso funzionale dei social media, in ottica di comunicazione integrata

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Interesse per lo storytelling, la comunicazione non convenzionale e per l'uso creativo del linguaggio,

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Corso di Project Management, organizzato dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano con docente certificato Project Manager (48 ore - 2021/22)
- Corso sullo sviluppo Digital Education, organizzato da Polis Lombardia (48 ore - 2021)
- Dal 2018, partecipazione alla Community di buone pratiche per esperti di sviluppo organizzativo e formazione, CERISMAS (Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano)
- Articolo "Scenari eHealth: dalla dematerializzazione sanitaria all'approccio di cura patient centered" | Pubblicato sul n. 3/2017 della rivista Sanità Pubblica e

Privata (Periodici Maggioli)

- Corso di **Europrogettazione** | 10/2017, 30 ore, realizzato da Marco Affronte e InEuropa
- Corso di **comunicazione sociale e social media per il non profit** | 10/2017, 15 ore, organizzato da VOLABO
- Vincitrice del **premio di studio a favore di studenti meritevoli** per l'a.a 2015-2016 (Alma Mater Studiorum, Università di Bologna)

Interesse per le dinamiche che sviluppano innovazione, partecipazione e conoscenza, soprattutto quando si prefiggono un interesse generale, collettivo e socialmente utile.

Mi appassionano gli ambiti professionali in cui gli strumenti digitali sono usati per tradurre il progresso in servizi alla persona, in un'ottica di accessibilità, fruizione e inclusione.

PATENTE O PATENTI      B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo le previsioni del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/03 e s.m.i., per le finalità di progettazione, erogazione e rendicontazione degli eventi formativi.

#### **DATA**

3 giugno 2024