

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Fax

Nazionalità

Data di nascita

SARA LONGO

Italiana

29/01/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° agosto 2023 ad oggi

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori – Milano
s.c. Oncologia medica 1
Sanità pubblica
Project Manager

- Attività di budget e di monitoraggio dei costi delle sperimentazioni cliniche
- Supporto all'attività amministrativa attraverso l'organizzazione delle sperimentazioni per i Gruppi di patologia Gastrica e Polmonare

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2021 ad aprile 2023

TAM TAM - Milano

Social Media Manager Freelance

- Coordinamento shooting fotografico
- Realizzazione visual
- Realizzazione grafiche animate e statiche
- Realizzazione campagne pubblicitarie social con relativo monitoraggio
- Programmazione contenuti con Business Manager
- Stesura copy nel rispetto del tone of voice
- Riprese video con fotocamera professionale
- Editing video
- Gestione rapporti con il cliente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2022 a gennaio 2023

LED DISPLAY - Milano

Social Media Manager Freelance

- Realizzazione campagne pubblicitarie
- Gestione newsletter: grafica e testo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2021 a febbraio 2023

PHONIXA S.p.A. - Milano

Social Media Manager Freelance

- Realizzazione contenuti e pubblicazione sui canali social dell'azienda
- Monitoraggio nel rispetto delle linee guida imposte dalla casa madre sui vari pdv
- Riprese video
- Editing video

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2017 a ottobre 2020

FACILITY SERVICE S.r.l. - Milano

Account Manager

- Gestione del cliente
- Responsabile organizzazione e pianificazione lavorazione dipendenti esterni dislocati su tutto il territorio nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2023

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale

2021

Marketing Genius

ALL IN

2021

Marketing Genius

SMM

2020

Udemy

Adobe Illustrator

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA. OTTIME DOTI RELAZIONALI CON TUTTE LE FIGURE LAVORATIVE

OTTIMA GESTIONE DELLE TEMPISTICHE E RISPETTO DELLE SCADENZE. PROATTIVITÀ, PROBLEM SOLVER

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E SUITE ADOBE

SPICcate DOTI CREATIVE

B - automunita