



Fondazione IRCCS
Istituto Nazionale dei Tumori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA DI APPALTO SPECIFICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL
CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI LAVANOLO PER LE
ESIGENZE DELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
PER IL PERIODO DI 60 MESI -CIG DERIVATO: 8037279C70**



Premessa

Titolo I – Oggetto della procedura

- Art. 1 Oggetto dell'appalto specifico
- Art. 2 Durata e valore del contratto
- Art. 3 Corrispettivo dell'appalto
- Art. 4 Luogo di esecuzione dell'Appalto Specifico e sopralluogo
- Art. 5 Avvio del servizio e subentro nuovo aggiudicatario
- Art. 6 Subappalto
- Art. 7 Costi della sicurezza da interferenze ed aziendali
- Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento
- Art. 9 Appalto socio-sostenibile e green public procurement
- Art. 10 Misure di contrasto alla corruzione
- Art. 11 Trattamento dei dati personali
- Art. 12 Garanzia definitiva
- Art. 13 Penali e risoluzione del contratto
- Art. 14 Risoluzione del Contratto
- Art. 15 Scorrimento della graduatoria
- Art. 16 Recesso Unilaterale
- Art. 17 Cessione del contratto e del credito
- Art. 18 Liquidazione e pagamenti
- Art. 19 Obblighi in materia di tracciabilità
- Art. 20 Disposizioni finali

Titolo II – Presentazione dell'offerta e procedura di gara

- Art. 21 Condizioni di partecipazione
- Art. 22 Modalità di partecipazione
- Art. 23 Comunicazione procedura
- Art. 24 Richiesta di informazioni e chiarimenti
- Art. 25 Modalità di formulazione dell'offerta
- Art. 26 Invio dell'offerta in formato elettronico
- Art. 27 Campionatura
- Art. 28 Procedura per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico
- Art.29 Proposta di aggiudicazione – Report di gara
- Art.30 Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico
- Art.31 Obbligatorietà di partecipazione all'Appalto Specifico
- Art.32 Ulteriori regole e vincoli relativi all'Appalto Specifico
- Art.33 Stipula del contratto, spese contrattuali e registrazione
- Art.34 Controversie
- Art.35 Clausola sociale a tutela dell'impiego



PREMESSA

La presente lettera di invito disciplina la partecipazione all'appalto specifico quale rilancio di confronto competitivo tra gli operatori economici aggiudicatari dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera c), D.Lgs. n. 50/2016, indetto dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito anche ARCA S.p.A.) che ha operato, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. n. 33 del 28 dicembre 2007, per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise del personale, dei materassi e guanciali, con annessi trasporti, ritiri e distribuzione per le esigenze della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano:

- Via Venezian 1
- Via Amadeo 42

Fermo restando la vincolatività per ciascun operatore economico delle obbligazioni assunte in sede di presentazione dell'offerta tecnica all'interno della procedura aperta esperita da ARCA S.p.A. per la sottoscrizione di contratti di accordo quadro, il servizio oggetto di contratto dovrà essere erogato nel rispetto delle condizioni, caratteristiche, requisiti e modalità dettagliatamente descritte e stabilite nel Capitolato Tecnico e nei relativi documenti, tutti allegati alla presente lettera di invito.

A seguito di perfezionamento della presente procedura, la Fondazione, come richiamato all'art. 1, comma 4, lett. c), della L.R. n. 33/2007, procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

La presente procedura si svolgerà su Piattaforma telematica messa a disposizione da ARCA S.p.A., denominata SINTEL, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di presentazione, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazione. Si rimanda al paragrafo 18 per quanto riguarda le istruzioni operative, nonché al manuale di utilizzo della piattaforma allegato al presente documento.

Titolo I – Oggetto della procedura

Art. 1 – Oggetto dell'appalto specifico

La presente procedura è finalizzata all'aggiudicazione del contratto di appalto specifico avente ad oggetto il servizio integrato di noleggio, lavaggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise e delle calzature del personale, dei materassi e guanciali, con annessi trasporti, ritiri e distribuzione, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera c), D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità esplicitate nel Capitolato Tecnico e relativi allegati a cui si fa espresso rinvio.

Art. 2 – Durata e valore del contratto

Il contratto avrà una durata di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla stipula del contratto. Non è previsto il rinnovo.

La base economica del presente Appalto Specifico, per le prestazioni di interesse di questa Fondazione è la seguente:



TIPO DI UTENTE	
	PREZZO UNITARIO PER GIORNATA DI DEGENZA
PAZIENTE	€ 2,87
	PREZZO GIORNALIERO PER OPERATORE SANITARIO CON NOLEGGIO
DIPENDENTE	€ 0,44
	PREZZO AL GIORNO PER POSTO LETTO
MATERASSERIA	€ 0,32

Lo schema sotto riportato descrive le modalità di calcolo della base d'asta sulla base dei dati a suo tempo comunicati nella delega conferita ad ARCA con deliberazione n. 128 del 07.04.2016:

TIPO DI UTENTE					IMORTO APPALTO SPECIFICO 60 MESI (Iva esclusa)
	Prezzo unitario per giornata di degenza	Giornate di degenza (annue)		Importo annuo (gg. di degenza per € 2,87)	
PAZIENTE	€ 2,87	n. 79140		€ 227.131,80	€ 1.135.659,00
	Prezzo giornaliero per operatore sanitario con noleggio	Numero teste	Importo giornaliero per n. teste	Importo annuo (826,32*264)	
DIPENDENTE	€ 0,44	n. 1878	€ 826,32	€ 218.148,48	€ 1.090.742,40
	Prezzo al giorno per posto letto	Numero posti letto	Importo giornaliero per posti letto	Importo annuo (154,24*365)	
MATERASSERIA	€ 0,32	n. 482	€ 154,24	€ 56.297,60	€ 281.488,00
				BASE D'ASTA SOGGETTA A RIBASSO	€ 2.507.889,40
				ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	1.000,00
				TOTALE CON ONERI	€ 2.508.889,40

L'importo complessivo del contratto per la durata di 60 mesi posto a base d'asta è pari a € 2.508.889,40 oltre IVA 22% . Si precisa che gli oneri per la sicurezza a carico della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" non soggetti a ribasso d'asta sono quantificati in € 1.000,00 oltre IVA. Tale valore è stato determinato applicando i prezzi unitari offerti con riferimento al Lotto 3 dall'operatore economico risultato primo in graduatoria nell'Accordo Quadro stipulato da ARCA S.p.A.



Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo complessivo posto a base d'asta.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato.

Si precisa che i prezzi di cui sopra sono comprensivi dei servizi accessori indicati in sede di delega da parte della Fondazione di seguito elencati:

- ✓ Gestione biancheria di pazienti
- ✓ Gestione guardaroba;
- ✓ Lavaggio di capi;
- ✓ Piccoli lavori di sartoria.

Art.3 – Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale sarà pari a quanto dichiarato nell'Offerta economica dell'Operatore Economico aggiudicatario della presente procedura e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per il servizio principale e per i servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto offerto in sede di Accordo Quadro e secondo quanto specificato negli atti dell'Appalto Specifico.

Art. 4 – Luogo di esecuzione dell'Appalto Specifico – Sopralluogo

Il servizio dovrà essere espletato presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano:

- Via Venezian 1
- Via Amadeo 42

Al fine di consentire agli operatori economici di acquisire cognizione dei luoghi ove si svolgerà il servizio, si prevede l'espletamento di un sopralluogo, come da "calendario" allegato presso le strutture su elencate previa verifica della documentazione richiesta (delega/procura) presso gli uffici della s.c. Provveditorato (piano 1B Blocco G) della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1-20133 Milano.

Il sopralluogo è condizione di ammissibilità alla gara, così come espressamente previsto nel capitolato tecnico, all'art.1.3 del Capitolato Tecnico di ARCA S.p.A. e dovrà obbligatoriamente essere effettuato, a pena di esclusione, prima del termine fissato per la scadenza di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente dell'impresa, munito di un documento di identità valido e di delega.

In caso di RTI già costituito o consorzio, effettuerà il sopralluogo la Ditta mandataria o incaricata (mediante apposita delega dei deleganti) la quale dovrà informare tutte le mandanti/consorziate sullo stato di fatto dei luoghi interessati.

In caso di RTI costituenda sarà sufficiente che una sola ditta del raggruppamento effettui il sopralluogo mediante apposita delega delle imprese costituende il RTI.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo RTI/Consorzio.

Al termine della visita verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto Sopralluogo (Allegato 3).

L'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta equivalgono ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi
- di aver tenuto conto, nella formazione dell'offerta, di tutti gli oneri conseguenti a quanto accertato nel sopralluogo.

Durante le predette operazioni sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cineproduzione.



Qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere informazioni, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento per il tramite della piattaforma Sintel entro i termini già indicati nel presente documento. Le domande e le relative risposte saranno rese note a tutti i concorrenti per il tramite della piattaforma telematica.

Art. 5 -Avvio del servizio e subentro nuovo aggiudicatario

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto ad evidenziare le modalità con le quali intende gestire la fase di avvio del servizio che dovrà essere svolto senza soluzione di continuità in piena condivisione con il gestore uscente.

Art.6 - Subappalto

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Fondazione delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è subordinato alle seguenti condizioni normativamente previste:

- Esso è consentito nel limite dell'importo complessivo del Contratto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016
- Il Concorrente che intenda usufruire del subappalto deve dichiararlo in sede di presentazione dell'offerta, indicando contestualmente le parti i servizi/forniture (parti delle stesse) che intende subappaltare
- L'aggiudicatario deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20% e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di fornitura/servizio che intende subappaltare.
- Il contratto di subappalto deve essere depositato presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio.
- L'affidatario deve depositare la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art.2359 cc con l'impresa subappaltatrice.
- Con il contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice degli appalti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del citato Decreto

Art.7 – Costi della sicurezza da interferenze ed aziendali

Ai sensi dell'art. 26 c.3 del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato dall'ANAC con determina del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono complessivamente pari a quanto indicato nel DUVRI e nella tabella a pg.4.

L'Operatore Economico dovrà indicare nel Modello di Offerta Economica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art.8 – Responsabile Unico del Procedimento – RUP e DEC

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Vito Ostello –Dirigente della s.c. Provveditorato



La procedura di gara è curata dalla s.c. Provveditorato. Per informazioni di carattere amministrativo, le Ditte sono pregate di scrivere a: provveditorato@istitutotumori.mi.it

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel (“documentazione amministrativa”), oltre alla sola verifica della presenza dell’offerta tecnica, nonché l’apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell’Azienda.

La Fondazione designerà con il provvedimento di aggiudicazione il Direttore di Esecuzione del Contratto a cui sono demandate le funzioni e le attività di monitoraggio e controllo in ordine alla corretta e puntuale esecuzione del servizio e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti.

Il DEC, con cadenza periodica da definire all’avvio dell’Appalto, si riunirà con il Referente del Fornitore e con i competenti Funzionari della Fondazione, allo scopo di verificare l’andamento del servizio e analizzare eventuali criticità emerse e le possibili soluzioni anche di miglioramento.

Art.9 – Appalto socio-sostenibile e green public procurement

Nell’ottica di un coinvolgimento delle istituzioni anche regionali nella diffusione ed attuazione della responsabilità sociale dell’impresa nel quadro delle Linee Guida OCSE ed in linea con il documento “Proposta di criteri sociali negli appalti pubblici” diffusa dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 13 dicembre 2010, ARCA ha avviato un programma teso alla tutela ed al rafforzamento dell’applicazione di detta responsabilità sociale all’interno del sistema impresa, inteso quale complesso dei soggetti che intervengono nelle fasi della intera filiera produttiva dei beni e servizi oggetto di un appalto pubblico.

Inoltre, nel rispetto di quanto indicato all’art. 95 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, sono previsti punteggi per la valutazione dell’appalto anche sotto aspetti qualitativi relativi agli aspetti ambientali e/o sociali.

Art.10 – Misure di contrasto alla corruzione

L’Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Aziendale della Fondazione approvato con Deliberazione n. 167Fdel 14 febbraio 2018 pubblicato nel sito web aziendale www.istitutotumori.mi.it, in sez. Amministrazione Trasparente, e uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

L’Aggiudicatario si uniforma altresì al Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all’all. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30, approvato con D.G.R. 17 giugno 2019 - n. XI/1751.

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del “Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale”, approvato con D.G.R. 17 giugno 2019 - n. XI/1751 e del Codice Etico Aziendale.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 5 e 6 del Reg. EU 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura di gara.

L’Amministrazione Aggiudicatrice, quale titolare del trattamento dei dati forniti in relazione alla partecipazione alla procedura e della selezione dei concorrenti, informa che tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



L'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente documento, la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg Eu 2016/679.

Salvo diversa disposizione, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario, non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 53 e dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Art.12 – Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale, nelle percentuali e con le modalità dell'art.103 D.Lgs. 50/16.

La garanzia definitiva può essere ridotta secondo le percentuali previste per la garanzia provvisoria indicate all'art.93 comma 7 D.Lgs.50/16.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'impossibilità di stipulare il contratto da parte della Stazione Appaltante.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Art.13 – Penali e risoluzione del contratto

Con riferimento al Contratto attuativo del presente Appalto Specifico, in caso di inadempimento, non imputabili alla Stazione Appaltante ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto e relativi Allegati, sono previste le penali che seguono:

1. per ogni giorno di ritardo nell'attivazione del servizio di noleggio (prima consegna degli articoli di biancheria piana, materasseria, prima vestizione di biancheria confezionata), verrà applicata una penale pari all'1% del canone mensile per il servizio relativo alla giornata di degenza;
2. per la mancata rispondenza degli articoli e dei capi forniti alle specifiche tecniche offerte dal fornitore e descritte negli atti di gara, verrà applicata una penale pari all'1% del canone mensile per il servizio relativo alle divise del personale;
3. per la mancata rispondenza degli articoli e dei capi forniti con riferimento alle attività oggetto del servizio (ricondizionamento, disinfezione, piegatura, etc) verrà applicata una penale pari all'1% del canone mensile per il servizio oggetto di mancata rispondenza;
4. per disservizio nella consegna e nel reintegro della biancheria, al fine di garantire una disponibilità costante delle dotazioni, verrà applicata una penale pari a € 60,00 per ogni giorno di mancata consegna o reintegro fino alla consegna di tutto il materiale mancante;
5. non reperibilità dei referenti, verrà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni evento;



6. per il mancato rispetto delle fasce orarie per lo svolgimento del servizio, verrà applicata una penale pari € 50,00 per ogni giorno di inadempienza;
7. per l'uso di attrezzature e/o mezzi di trasporto non rispettosi delle norme igieniche, verrà applicata una penale pari € 60,00 per ogni inadempienza riscontrata;
8. per l'impiego di personale non addestrato o comportamento non corretto da parte del personale impiegato, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente dove si svolge il servizio, verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni inadempienza riscontrata;
9. per ogni violazione della normativa vigente e/o delle disposizioni contenute nel presente documento, ove non già rientranti nelle penali sopra descritte, saranno applicabili, previa verbalizzazione congiunta, penali sino ad un massimo di € 1.000,00= per singolo episodio in relazione alla gravità della violazione e sempre fatte salve le azioni di tutela degli interessi pubblici superiori da parte della stazione appaltante.

Si precisa inoltre che

- a. l'applicazione delle penali come sopra indicate deve essere comminata previo esperimento del procedimento di contestazione: la Fondazione contesterà al Fornitore le inadempienze e darà un termine massimo di 3 giorni solari dal ricevimento della contestazione per formulare eventuali controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero giudicate accettabili dalla Stazione Appaltante ovvero non venga fornita risposta nei termini assegnati saranno applicate le penali prestabilite;
- b. a prescindere dalla applicazione delle penali, la Fondazione non procederà a corrispondere l'offerta economica laddove venisse riscontrato che il servizio viene ingiustificatamente erogato in misura parziale o su livelli inferiori a quanto proposto in offerta;
- c. la Fondazione, oltre alla comminatoria delle penali sopra determinate, ha il dovere istituzionale di tutelare gli interessi pubblici superiori cui è istituzionalmente preposta attraverso l'inoltro di comunicazioni e rapporti obbligatori per legge alle autorità ed istituzioni competenti per materia
- d. l'invio di detti rapporti e/o comunicazioni obbligatorie alle predette autorità può costituire motivo di risoluzione contrattuale per grave inadempimento.

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, la Fondazione si riserva la facoltà di avviare il procedimento di risoluzione contrattuale.

Resta salvo il diritto della Fondazione di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art.14 – Risoluzione del contratto

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di concordato preventivo, fallimento, liquidazione coatta, procedura concorsuale e cessazione dell'attività, salvo quanto previsto dall'art.110 D.Lgs. 50/2016.

La Fondazione potrà risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art.1456 cc nelle seguenti ipotesi:

- falsità in atti;
- gravi e/o fraudolenti scorrettezze relative al rapporto contrattuale sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile;
- applicazione di penali per importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto.
- Violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme a tutela dei lavoratori.
- Violazione della normativa in materia di subappalto.
- Violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.
- Violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con DGR 30/01/2014 n. X/1299.



Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la Fondazione contesterà per iscritto al Fornitore la violazione rilevata assegnando il termine di 10 solari per le controdeduzioni. Ove quest'ultime risultino inadeguate a giustificare l'inadempimento, la Fondazione comunicherà per iscritto l'intervenuta risoluzione del contratto prevedendo se del caso un termine per il subentro del nuovo gestore, termine fino al quale l'operatore uscente sarà obbligato a garantire la continuità del servizio.

Si fa espresso rinvio per quanto non espressamente qui disciplinato all'art.108 de codice degli appalti.

In caso di risoluzione per inadempimento la Fondazione potrà rivalersi del danno subito sia trattenendo gli importi ancora da corrispondere all'operatore economico inadempiente sia escutendo la garanzia definitiva nella misura corrispondente al danno subito. Per danno risarcibile si intende la differenza di condizioni economiche praticate dall'operatore che segue in graduatoria, i costi procedurali di risoluzione e riaffidamento, i costi per l'eventuale esecuzione d'ufficio delle prestazioni non eseguite, nonché ogni ulteriore danno derivante dall'inadempimento.

Art. 15 – Scorrimento della graduatoria

Qualora, per le ipotesi disciplinate negli articoli che precedono, si dovesse rendere necessario risolvere il contratto e affidare lo stesso ad altro Fornitore, la Fondazione si rivolgerà al secondo operatore classificato in graduatoria alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso offerte in sede di gara e se questo non accettasse a quelli classificati successivamente.

Art.16 – Recesso unilaterale

Fatto salvo quanto disciplinato negli articoli che precedono, la Fondazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art.1671 cc ed in conformità a quanto previsto dall'art.109 D.lgs. 50/2016, in qualunque momento durante il periodo di vigenza del contratto e fino al termine di naturale scadenza. Detta facoltà è esercitabile previa comunicazione per iscritto mediante PEC all'indirizzo dell'Operatore Economico nel rispetto di quanto previsto dall'art.109 su citato.

Art.17 – Cessione del contratto e del credito

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art.106 del medesimo Decreto.

La cessione del credito dell'aggiudicatario di cui all'art.1260 cc e ss è regolata dalla disposizioni di cui all'art. 106 c.13 D.Lgs. 50/2016.

Art.18 - Liquidazione e pagamenti

La Fondazione corrisponderà all'operatore economico contraente l'importo indicato in offerta. L'operatore economico, a seguito di emissione di apposito ordinativo da parte della struttura competente, emetterà fattura intestata la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le modalità di fatturazione elettronica. La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori dovranno contenere le seguenti informazioni:



FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	
DENOMINAZIONE	FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
CODICE IPA	Fiin_015
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UF3FYP
NOME UFFICIO	Uff_eFatturaPA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	04376350155

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PP.AA., per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il **codice identificativo di gara**.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Totale documento;
3. Codice fiscale del cedente;
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione. La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio/della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura su HUB Regionale, mediante ordinativi di pagamento.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni contenute nel presente Documento e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'erogatore dell'operatore economico erogatore. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente documento, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento. Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

In caso di ritardato pagamento, oltre i termini di sessanta (60) giorni dalla data di ricevimento della fattura su HUB Regionale ovvero dalla data di collaudo del bene, il saggio di eventuali interessi moratori sarà riconosciuto ai sensi della normativa vigente. L'eventuale ritardato pagamento delle fatture in ogni caso non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto da parte del contraente per la parte inerente l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art.19 –Obblighi in materia di tracciabilità

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone



delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il **Codice Identificativo Gara** (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'Ente Certificatore aggiudicatario prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

Art.20 – Disposizioni finali

Il presente Appalto Specifico, nonché il relativo Contratto di Fornitura (di seguito anche "Contratto") è regolato, in via gradata, per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'oneri: (i) dalle clausole dell'Accordo Quadro stipulato da ARCA e dai suoi Allegati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con ciascun Fornitore aggiudicatario del Lotto 3, relativamente alle attività e prestazioni contrattuali; (ii) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016; (iii) dalle norme, anche regionali, in materia di Contabilità delle amministrazioni; (iv) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Titolo II – Presentazione dell'offerta e procedura di gara

Art.21 – Condizioni di partecipazione

Soggetti ammessi

Alla presente procedura parteciperanno solo ed esclusivamente i soggetti qualificati dal 1° al 4° posto della graduatoria del Lotto 3 dell'Accordo Quadro e pertanto specificatamente inviati da questa S.A.

La forma di partecipazione alla presente procedura è vincolata alla forma giuridica che l'Operatore Economico ha assunto in fase di Accordo Quadro. Pertanto se un Operatore Economico ha partecipato in forma singola all'Accordo Quadro, non potrà partecipare in forma associata all'Appalto Specifico e, in maniera analoga, non possono essere modificati in soggetti costituendo un R.T.I. tra l'Accordo Quadro e il successivo Appalto Specifico.

R.T.I. e Consorzi

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, gli stessi dovranno indicare (con la dichiarazione conforme al Modello di Dichiarazione), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.



In caso di partecipazione in R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi), l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratti con la Fondazione.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.22 - Modalità di partecipazione

La presente procedura si svolgerà su Piattaforma telematica di proprietà di ARCA S.p.A., denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione di gara in formato elettronico sarà pubblicata sul profilo del committente www.istitutotumori.mi.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

I concorrenti sono invitati a connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema informatico di acquisto della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 sabato dalle 8.00 alle 14.00 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menù contatti.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Art.23 - Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta



Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge il proprio domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

Art.24 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine di 7 giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai quesiti pervenuti dopo tale termine non verrà dato riscontro.

Ai sensi dell'art.74 c.4 D.Lgs. 50/2016 le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle stesse sulla piattaforma Sintel nell'ambito dei documenti di gara e sul sito internet della Fondazione.

In considerazione di quanto sopra, si invitano le imprese a consultare periodicamente la piattaforma Sintel e il sito della Stazione Appaltante.

In caso di comprovato malfunzionamento del Sistema la Fondazione si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo provveditorato@istitutotumori.mi.it

Art.25 - Modalità di formulazione dell'offerta

Le imprese che partecipano alla gara dovranno inserire negli appositi campi messi a disposizione dalla piattaforma Sintel la propria offerta, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2019**. Non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine su indicato, anche per causa non imputabile all'Operatore Economico. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dell'Operatore Economico l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il



Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e la SA da qualsiasi responsabilità per mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel, malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

L'Operatore Economico potrà presentare nuova offerta entro il termine perentorio indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'Operatore Economico non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante potrà sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate e debitamente accertate da SinTel, anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

Si precisa che è causa di esclusione l'indicazione di dati dell'offerta economica nell'ambito della documentazione amministrativa e tecnica.

- **Documentazione amministrativa**

Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata allegata in un unico file ".Zip" (o equivalente) nell'apposito campo "requisiti amministrativi".

Ciascun file prodotto dovrà essere, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (in tale ultimo caso deve essere prodotta anche la procura) mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si rinvia all'art. 89 del predetto decreto.

Il concorrente entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, ha la possibilità di integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente sarà escluso dalla gara.

La documentazione richiesta è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione** (Allegato 1)

- 2) DGUE** (Allegato 2)

Il concorrente dovrà compilare le seguenti parti:

PARTE I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

PARTE II – Informazioni sull'operatore economico.

SUBAPPALTO: In caso di subappalto si chiede la compilazione della sezione corrispondente (D).

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.



PARTE III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del Codice degli Appalti (sez. da A a D);

PARTE VI – Disposizioni finali: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda le dichiarazioni di cui all'art.80 commi 1,2 e 5 let. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80 c.3 del predetto decreto che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o cedente nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara.

- 3) **Dichiarazione sostitutiva** (Allegato 3)
- 4) **Documento di identità** valido ed **eventuale procura** in caso di offerta sottoscritta da procuratore;
- 5) **Impegno del fideiussore** a costituire cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- 6) **Dichiarazione inerente la segretezza** o meno della documentazione tecnica o parti di essa (specificare il riferimento alle pagine (da.....a)..... da secretare. (In caso di RTI si produca un'unica dichiarazione firmata da tutti i componenti dell'RTI).
- 7) **Attestato di avvenuto sopralluogo**, pena l'esclusione, che sarà rilasciato dalla Fondazione al termine delle operazioni di presa visione dei luoghi interessati dall'appalto. (Allegato 4).
- 8) **Eventuale : Modulo subappaltatori** (Allegato 5)
- 9) **Capitolato Tecnico e Lettera d'invito** firmati digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni contenute da parte del Legale Rappresentante o Procuratore Speciale;
- 10) **Patto di integrità** firmato digitalmente (Allegato 6)
- 11) **DUVRI**: Il concorrente dovrà sottoscrivere il DUVRI con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o procuratore speciale.

N.B.: Moduli
Qualora la dichiarazione di cui al Modello di Dichiarazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà allegare la copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. La SA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema
La Fondazione si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie prodotte, nonché ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea/sufficiente.
N.B.: RTI/Consorzi
Tutte le società facenti parte del raggruppamento, anche se non ancora costituito, dovranno ciascuna produrre i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 5.
In caso di RTI o Consorzio già costituiti i documenti dovranno essere firmati dalla capogruppo, in caso in cui gli stessi non fossero già costituiti i documenti dovranno essere firmati da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
Sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma Sintel come unico soggetto abilitato a presentare offerta. Le imprese mandanti al RTI costituito o costituendo dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione da inserire nel modello di autodichiarazione All. 2 all'interno della Documentazione Amministrativa con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e abilitano la stessa ad agire in nome e per conto delle imprese mandanti per qualsivoglia attività prevista dal Sistema telematico ai fini della partecipazione alla presente procedura.
In caso di RTI o Consorzio già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare copia scansionata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio corredata da dichiarazione di autenticità ai



sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente.

In caso di RTI: dovrà essere prodotta un'unica dichiarazione inerente la specifica delle parti di fornitura/servizio ex art.48 comma 4 del D.Lgs.50/16 e la dichiarazione di impegno ex art.48 comma 8 D.Lgs.50/16 s.m.i., queste sottoscritte da tutte le imprese parte del raggruppamento (costituito o costituendo).

• **Offerta tecnica:**

Il concorrente dovrà predisporre la busta telematica denominata **“requisiti tecnici”** ed inserire nel relativo campo presente su piattaforma SinTel (al secondo step del percorso guidato “invia offerta”) la seguente documentazione tecnica in un'unica cartella formato.zip **firmato digitalmente** dal sottoscrittore:

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE
A. QUALITA' E GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DEI DISPOSITIVI TESSILI, FORNITURA DI CALZATURE E MATERASSERIA	Aderenza delle caratteristiche dei dispositivi proposti (tipologie, fogge e aspetto estetico dei capi) rispetto alle schede tecniche dei prodotti e alla campionatura richiesta. <ul style="list-style-type: none"> - Completezza di tipologia degli articoli e di caratteristiche di ciascun articolo; - Qualità e grado di perfezionamento dei tessuti.
	Processi di lavaggio, di disinfezione, di essiccazione, di stiratura e di piegatura con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - sicurezza rispetto al rischio biologico e allergico; - grado di stiratura; - distinzione di processi per biancheria infetta, da cucina, degenza, e divise.
B. ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA	Rispetto delle specifiche della Fondazione in relazione all'organizzazione / fruizione del servizio
	Procedure di periodica pulizia e disinfezione degli automezzi e dei contenitori (carrelli, ecc.) con riferimento alla metodologia e ai prodotti utilizzati.
	Fruibilità lato utente ed integrazione con eventuali sistemi esistenti dell'hardware e software messi a disposizione dall'OE e sistemi di reportistica.
C. GESTIONE DEI LOCALI IN USO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Idoneità e qualità degli interventi che si intendono effettuare presso i locali dell'ente.
	Idoneità e qualità della soluzione distributiva e razionalità dei flussi di lavorazione.
	Idoneità e qualità della attrezzature che si intendono fornire presso i locali della Fondazione.
	Adeguatezza del processo di mantenimento igienico dei locali dell'ente gestiti dal fornitore.
D. INNOVAZIONE E MIGLIORIE	Valutazione delle migliorie ai servizi proposte in termini di

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE
	specifiche esigenze in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - raccogliatore delle divise/camici sporchi per ogni reparto con sistema informatizzato di tracciatura dei capi in uscita.
E. CRITERI AMBIENTALI	Proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale, fermo restando il rispetto dei criteri minimi ambientali elencati nel DM Ambiente del 24 maggio 2012 e all'art. 34 del D.Lgs 50/2016. A puro titolo esemplificativo, le proposte di riduzione dell'impatto ambientale possono essere declinate in: <ul style="list-style-type: none"> - elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica; - riduzione delle emissioni di CO2. - trattamento, gestione e recupero degli imballaggi; - metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici; - sistema di gestione dei rifiuti prodotti con l'attività, inclusa la produzione di acqua in uscita, e i processi di pulizia; - prodotti utilizzati per la pulizia.

Detta documentazione dovrà essere caricata a sistema seguendo la suddivisione indicata rispettando la medesima sequenza.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica prodotta dagli OOE in tempi ragionevolmente contenuti e di poter effettuare i confronti della documentazione predetta in modo preciso e agevole, si chiede che la documentazione tecnica venga redatta secondo i sotto riportati criteri editoriali:

A. QUALITA' E GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DEI DISPOSITIVI TESSILI, FORNITURA DI CALZATURE E MATERASSERIA: Relazione formato Calibri, carattere 11, interlinea 1,5 per un numero massimo di 15 facciate formato A4.

B. ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA: Relazione formato Calibri, carattere 11, interlinea 1,5 per un numero massimo di 15 facciate formato A4.

C. GESTIONE DEI LOCALI IN USO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO: Relazione formato Calibri, carattere 11, interlinea 1,5 per un numero massimo di 15 facciate formato A4.

D. INNOVAZIONE E MIGLIORIE: Relazione formato Calibri, carattere 11, interlinea 1,5 per un numero massimo di 15 facciate formato A4.

E. CRITERI AMBIENTALI: Relazione formato Calibri, carattere 11, interlinea 1,5 per un numero massimo di 5 facciate formato A4.

Ciascuna delle sopra riportate relazioni dovrà essere introdotta da un indice completo e potrà essere corredate da ulteriori documenti quali a titolo esemplificativo schede tecniche, planimetrie, brochure ecc.

Si evidenzia inoltre che i progetti devono essere formulati in modo specifico per le esigenze della Fondazione e non illustrati in modo generico.

La documentazione su indicata verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice che attribuirà il relativo punteggio qualitativo e che potrà valutare insufficiente un'offerta tecnica lacunosa o inadeguata.

- **Offerta economica**

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica indicando il prezzo offerto in euro (al terzo step del percorso guidato "Invia offerta"), in base alle indicazioni sotto riportate.

L'offerta complessiva dovrà essere inserita nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel.

L'offerta economica dovrà essere pari o inferiore – a pena di esclusione – all'importo complessivo al netto di Iva di Euro 2.508.889,40. Tale importo è costituito dalla base d'asta quinquennale e dagli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.000,00.

Saranno esclusi dal confronto competitivo i concorrenti che:

- Offrano un importo maggiore rispetto a quello posto a base d'asta;
- Offrano servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

L'Operatore Economico dovrà allegare altresì copia dell'offerta economica formulata in sede di Accordo Quadro, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede (offerta economica) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 97, comma 5 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima. La Fondazione potrà in ogni caso chiedere integrazioni o precisazioni ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- Il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale;
- Gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dal disciplinare di gara e capitolato tecnico, compresi gli oneri per la sicurezza;
- L'operatore economico dovrà altresì stimare i propri costi della manodopera (Art.95 c.10 D.Lgs.50/16 s.m.i.).
- L'operatore economico dovrà dichiarare che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro nel rispetto delle tabelle Ministeriali, nonché dei costi relativi alla sicurezza;
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante.
- In caso di discordanza tra gli importi unitari riportati nel sopra citato elenco e il totale complessivo sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per la Stazione Appaltante
- Nel caso di documentazione sottoscritta da parte di procuratore del legale rappresentante andrà allegata alla stessa copia, conforme all'originale, della relativa procura.
- L'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.



Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione: solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Inoltre l'OE, a completamento dell'offerta, nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti", dovrà allegare un elenco dettagliato firmato digitalmente riportante i singoli prezzi che complessivamente concorrono alla definizione del prezzo di cui al punto precedente, parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri, riportata possibilmente su propria carta intestata debitamente compilata e in pdf.

Nell'offerta economica dovranno essere riportati anche i costi della manodopera.

Al termine della compilazione dell'offerta economica Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal Rappresentante Legale o persona abilitata munita di procura.

Nel caso di RTI già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) della mandataria o del consorzio. Nel caso di RT da costituirsi o consorzio ordinario l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale) di tutte le imprese raggruppante/consorziate.

In caso di discordanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti, prevarrà ai fini dell'aggiudicazione l'importo più favorevole per la Stazione Appaltante.

Art.26 – Invio dell'offerta in formato elettronico

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'Operatore Economico di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'OE a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

Art.27 – Campionatura

Ai fini della valutazione della corrispondenza dei prodotti offerti alle specifiche esigenze di questa Fondazione ed al fine della relativa attribuzione dei punteggi tecnici, gli operatori economici offerenti dovranno fornire in prova n. 1 campione secondo un calendario e secondo le modalità che verranno comunicate in tempi congrui dopo l'apertura dell'offerta tecnica.

Il campione dovrà essere consegnato, a pena di inammissibilità, nella confezione di vendita completa di etichettatura e di istruzioni per l'uso, con indicazione chiara del nome del prodotto, codice offerto e nome dell'operatore economico. Il campione presentato dovrà essere identico per caratteristiche tecniche

confezionamento ed etichettatura al prodotto che se aggiudicato sarà oggetto di fornitura, senza difformità alcuna.

La Commissione Giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti. A tal fine la società concorrente dovrà mettere a disposizione, qualora necessario, un incaricato per la presentazione del prodotto.

Si precisa sin da ora che potrà essere richiesto un campione/un pezzo per ogni articolo indicato negli allegati al capitolato tecnico “Caratteristiche minime biancheria piana”; “Caratteristiche minime calzature”; “Caratteristiche minime divise” (per ogni profilo professionale necessario all’Azienda) e “Caratteristiche minime materasseria”

Art.28 – Procedura per l’aggiudicazione dell’appalto specifico

L’apertura delle offerte pervenute entro il termine suindicato, verrà effettuata presso la s.c. Provveditorato – Piano 1B, Blocco G, Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano, mediante pubblicazione dell’avviso sul sito Internet della Fondazione e sulla piattaforma Sintel.

1. seduta pubblica

Alle sedute pubbliche potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti o coloro che esibiranno al Presidente del Seggio di Gara la procura notarile (generale o speciale) o procura ex art.1392 cod.civ. In assenza di titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

L’apertura, l’esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno svolte dal Seggio di Gara, che opererà attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell’inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché della tracciabilità delle operazioni di gara.

La seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altra ora o data nel luogo e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel entro 48 ore prima della data fissata.

2. verifica della documentazione amministrativa

In tale data il Seggio di gara verificherà la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti invitati (Busta 1) al fine dell’ammissibilità alla gara, ad attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio e a redigere verbale relativo allo svolgimento delle attività svolte.

Il verbale descrittivo delle ammissioni ed eventuali esclusioni sarà notificato ai concorrenti dalla Stazione Appaltante che provvederà altresì alle comunicazioni di cui all’art.29 c.1 D.Lgs. 50/2016.

3. Soccorso istruttorio

Nel caso il Seggio di Gara rilevi una mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale sanabile delle dichiarazioni sostitutive, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l’Operatore Economico sarà escluso dalla gara.

La procedura di soccorso istruttorio è disciplinata dall’art.83, c.9 D.Lgs. 50/2016.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- L’omessa, incompleta, irregolare presentazione delle dichiarazioni, nonché ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle fase dichiarazioni;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione di gara aventi rilevanza in fase di gara (es: mandato collettivo o impegno a conferire mandato alla capogruppo) sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;



- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili (es: dichiarazioni delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48 c.4 D.Lgs. 50/2016).

4. Comprova dei requisiti

Ai sensi dell'art.86 comma 1 D.Lgs.50/16 concorrenti potranno allegare nella Busta 1, in pdf, in alternativa o congiuntamente alle autodichiarazioni indicate nel fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, i certificati previsti, con la dichiarazione che gli stessi sono conformi agli originali ex art.47 DPR 455/00.

Le certificazioni probatorie sono ammesse per la dimostrazione :

- ✓ dei requisiti generali ex art.80 del D.Lgs.50/16, allegando la documentazione prevista all'art.86 comma 2 del D.Lgs.50/16;
- ✓ dei requisiti di idoneità professionale ex art.83 comma 3 D.Lgs.50/16, allegando copia della visura CCIAA o la prova di iscrizione nei registri professionali per gli OE di stati membri;

5. Verifica della documentazione tecnica

Terminata la fase di apertura e verifica della busta 1 amministrativa, il Seggio di Gara aprirà la busta telematica 2 della documentazione tecnica, al fine di verificarne solamente il contenuto in conformità all'elencazione prevista nel presente capitolato d'oneri.

N.B. in caso di errato inserimento dei documenti tecnici nella busta economica, questa non potrà essere preventivamente aperta in quanto ciò lederebbe il principio della segretezza del prezzo.

6. Commissione di aggiudicazione

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, ex art.77 D.Lgs.50/16, con provvedimento deliberativo alla scadenza della presentazione delle offerte. Il RUP trasmetterà alla Commissione Giudicatrice la documentazione tecnica per svolgere le valutazioni e la redazione del verbale con i punteggi come indicato al successivo articolo.

La predetta Commissione dovrà inoltre supportare il RUP nella valutazione delle eventuali offerte ritenute anomale e della congruità delle stesse.

7. Il seduta pubblica

Chiuse le attività valutative, il RUP riconvocherà i concorrenti per la seconda seduta pubblica, nella quale il Seggio di Gara procederà, previa lettura dei punteggi totali tecnici della Commissione Giudicatrice, all'apertura delle buste dell'offerta economica di quegli Operatori Economici ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche oltre a quanto di seguito:

1. alla sommatoria dei punteggi (tecnico + economico);
2. alla formazione e lettura della graduatoria finale calcolata in automatico da Sintel.

8. Offerte anormalmente basse

Nel caso di offerte anomale, il RUP attiverà la procedura prevista all'art.97 commi 1 e 5 del D.Lgs.50/16 s.m.i. e dalle linee guida ANAC.

Si procede a verificare la prima miglior offerta anormalmente bassa e qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle offerte successive fino ad individuare la miglior offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante proceder contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni dell'anomalia dell'offerta, indicando se del caso le parti specifiche ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore ai 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere anche mediante audizione orale ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59, c.3 lettera c) e 97 commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso inaffidabili.

9. Graduatoria

La piattaforma attribuirà automaticamente il punteggio economico e produrrà la graduatoria.

Art.29 – Proposta di aggiudicazione – aggiudicazione – report di gara

1. Proposta di aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, il sistema Sintel formerà la graduatoria sulla base della quale il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione da inoltrare alla Stazione Appaltante.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Nel caso risultassero due o più offerte con uguale miglior punteggio finale, il Seggio di gara attiverà, seduta stante, ove sussistano le condizioni per effettuare rilancio, la procedura prevista dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

2. L'aggiudicazione

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala, entro 30 giorni dal ricevimento di detta proposta, mediante adozione di un provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore della s.c. Provveditorato ed attraverso la funzionalità di aggiudicazione presente in SinTel.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. Contratto

In entrambi i casi il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione efficace, fermo restando la completezza dell'esito delle verifiche e tenuto conto che la stipula del contratto non è soggetta al decorso dello *stand still period*.

Nel caso di esecuzione di urgenza del contratto, qualora la verifica dei requisiti abbia avuto esito negativo, la fornitura verrà interrotta e il contratto non verrà stipulato, fermo restando la facoltà della SA di chiedere all'aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti, informando l'ANAC .

4. Report di gara

Al termine della procedura, conclusasi con l'aggiudicazione, la piattaforma Sintel genererà un Report di gara relativo a tutte le operazioni , messaggi, notifiche, comunicazioni, verbali intercorsi tra la Stazione Appaltante (Seggio di Gara e RUP) ed i concorrenti.

Art.30 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico

L'aggiudicazione dell'Appalto Specifico avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri di seguito.



Il punteggio massimo complessivo è pari a **100 punti**, così suddivisi:

- **punteggio tecnico** massimo di **60 punti**, di cui:

- ✓ **20 punti ereditati** dalla 1° fase di Accordo Quadro così come di seguito descritti;
- ✓ **40 punti attribuiti** ex novo in sede di Appalto Specifico;

- **punteggio economico** massimo **40 punti**.

In particolare:

- il **punteggio tecnico ereditato** (massimo **20 punti**) verrà attribuito al concorrente che nell'Accordo Quadro ha conseguito il punteggio tecnico più alto. I rimanenti concorrenti riceveranno un punteggio tecnico ereditato in misura proporzionale;
- il **punteggio tecnico attribuito ex novo** (massimo **40 punti**) verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorativi fermo restando che i requisiti/condizioni minimi **pena esclusione** per ciascun Concorrente con riferimento all'Appalto Specifico sono:
 - a. i requisiti/condizioni minimi pena esclusione stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro (completo di allegati);
 - b. i requisiti/condizioni migliorativi dichiarati nell'offerta tecnica dell'Accordo Quadro con riferimento all'Ente.

Pertanto, l'aggiudicazione verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOT_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS}$$

dove:

$$PT_{AS} = 20 * \frac{PT_{AQ_i}}{PT_{AQ_MAX}} + PT_{AS_ASS}$$

PT_{AS} = punteggio tecnico totale AS

PT_{AS_ASS} = PT tecnico della commissione ai parametri di valutazione definiti per l'AS

PT_{AQ_i} = punteggio tecnico ottenuto dal fornitore nell'accordo quadro

PT_{AQ_MAX} = punteggio tecnico massimo ottenuto da un'offerta nell'accordo quadro

Ne consegue che il concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro che ha conseguito il punteggio tecnico più alto, eredita 20 punti in sede di Appalto Specifico mentre i restanti concorrenti avranno un punteggio tecnico ereditato proporzionale al punteggio tecnico acquisito in accordo quadro.

Il punteggio tecnico ereditato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS})



Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il **Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS})** sarà attribuito in base ai seguenti criteri

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
A. QUALITA' E GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DEI DISPOSITIVI TESSILI, FORNITURA DI CALZATURE E MATERASSERIA	Aderenza delle caratteristiche dei dispositivi proposti (tipologie, fogge e aspetto estetico dei capi) rispetto alle schede tecniche ed alla campionatura prodotta	3	8
	Processi di lavaggio, di disinfezione e di essiccazione	5	
B. ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA	Rispetto delle specifiche dell'ente in relazione all'organizzazione /fruizione del servizio	5	15
	Procedure di periodica pulizia e disinfezione degli automezzi e dei contenitori (carrelli, ecc.)	5	
	Fruibilità lato utente ed integrazione con eventuali sistemi esistenti dell'hardware e software messi a disposizione e sistemi di reportistica	5	
C. GESTIONE DEI LOCALI IN USO PER CRITERIO	Idoneità e qualità degli interventi che si intendono effettuare presso i locali dell'ente	4	12
	Idoneità e qualità della soluzione distributiva e razionalità dei flussi di lavorazione	4	
	Idoneità e qualità della attrezzature che si intendono fornire presso i locali dell'ente	2	
	Adeguatezza del processo di mantenimento igienico dei locali dell'ente gestiti dal fornitore	2	
D. INNOVAZIONE E MIGLIORIE	Valutazione delle migliori ai servizi proposte in termini di specifiche esigenze espresse dalla Fondazione in termini di : - allestimento di un sistema di distribuzione automatico per le divise	3	3
F. CRITERI AMBIENTALI	Proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale, fermo restando il rispetto dei criteri minimi ambientali elencati nel Decreto Ambiente del 24 maggio 2012 e all'art. 34 del D.Lgs 50/2016. A puro titolo esemplificativo, le proposte di riduzione dell'impatto ambientale possono essere declinate in:	2	2



	<ul style="list-style-type: none"> – Elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica: 0,50 punti – prodotti utilizzati per la pulizia: 0,50 punti – trattamento, gestione e recupero degli imballaggi: 0,25 punti – metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici: 0,25; – sistema di gestione dei rifiuti prodotti con l'attività e i processi di pulizia: 0,25 punti – riduzione delle emissioni diCO2: 0,25 punti 		
--	---	--	--

In merito ai Criteri “ponderali” sopra descritti, ogni componente della Commissione Giudicatrice darà un coefficiente discrezionale compreso tra 0,25 e 1 secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Accettabile	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
Discreto	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,50
Buono	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti	1,00

Nel caso in cui il progetto tecnico sarà corrispondente ai soli requisiti minimi del capitolato tecnico non verrà attribuito alcun punteggio.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione Giudicatrice procederà:

1. alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
2. alla riparametrazione del punteggio totale di 60 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito tale punteggio; in tale caso il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato saranno attribuiti 60 punti e agli altri OOE sarò attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Punteggio Economico (PE_{AS})

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (**massimo 40 punti**) attribuito nella seconda fase di Appalto Specifico a ciascun Concorrente aggiudicatario a cui l'Ente ha inviato propria Richiesta di Offerta sarà così attribuito applicando le formule e le modalità seguenti:

$$PE = 40 \times \frac{V_{\min}}{V_{\text{Voi}}}$$



Dove:

- PE = $40,00(V_{\min}/V_{oi})$
- 40,00= numero massimo di punti economici assegnabili;
- V_{\min} = Minimo valore complessivo offerto tra i concorrenti ammessi;
- V_{oi} = Valore complessivo offerto dal Concorrente i-esimo

Il punteggio economico PE sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 30,2367 punteggio attribuito PE:30,23).

Art.31 – Obbligatorietà di partecipazione all'appalto specifico

Gli Operatori Economici qualificati idonei nell'ambito dell'Accordo Quadro devono presentare offerta per il relativo Appalto Specifico per il quale è stato invitato.

In caso di violazione della regola circa l'obbligatorietà di cui sopra, la Stazione Appaltante ne darà comunicazione ad ARCA per l'eventuale escussione della cauzione prestata dall'Operatore Economico per la stipula dell'Accordo Quadro.

Art.32 – Ulteriori regole e vincoli relativi all'appalto specifico

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino le predette condizioni del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi *in pejus* rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico;
- offerte formulate con prezzi unitari o complessivi pari a zero o con prezzi unitari superiori alla base d'asta prevista;
- offerte formulate con importo complessivo superiore alla base d'asta complessiva prevista;
- offerte formulate a ribasso rispetto all'importo di costo interferenziali indicati dalla SA.

La Stazione Appaltante si riserva :

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte,
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste o che abbiano reso false dichiarazioni.

La Fondazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio e di richiedere ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti chiarimenti/completamenti pena l'esclusione della gara.

Art.33 – Stipula del contratto, spese contrattuali e registrazione



Ai sensi dell'art.32 comma 14 D.Lgs.50/16, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

L'aggiudicatario sarà invitato dal RUP a presentare la documentazione per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato comunque entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione efficace, non trovando applicazione il termine di stand still ex art.32 c.10 del D.Lgs.50/16.

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1/b parte 2^ del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico dell'aggiudicatario.

Le spese contrattuali di copia, bollo ed eventuale registrazione nonché le spese di esecuzione del contratto ed ogni altro eventuale onere tributario ad eccezione dell'IVA sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art.34 Controversie

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

Art.35 Clausola sociale a tutela dell'impiego

Allo scopo di tutelare l'impiego per le unità di personale impiegate alla data di indizione della presente procedura di gara per l'erogazione dei servizi di pari oggetto presso la Fondazione, si allega elenco del personale, in conformità a quanto previsto dall'art.50 D.Lgs. 50/2016. L'appaltatore è tenuto, in via prioritaria ed in coerenza con l'assetto organizzativo del servizio, a garantire il mantenimento in organico di detto personale, nel rispetto della normativa vigente in materia e dei contratti collettivi di settore applicati.

ALLEGATI:

Sono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

All.to 1 – Domanda di partecipazione

All.to 2 - DGUE

All.to 3 – Dichiarazione sostitutiva

All.to 4 – Attestazione sopralluogo

All.to 5 - Modulo dichiarazione subappalto

All.to 6 - Patto Integrità in materia di contratti

Calendario Sopralluogo

DUVRI

Allegato al DUVRI Preliminare

**Il Dirigente
s.c. Provveditorato
(Dott. Vito Ostello)**