



COMUNICAZIONE AI CANDIDATI AMMESSI DETERMINAZIONE
14 GIUGNO 2021, N. 91RU-RS

Concorso pubblico

per n. 1 posto di Assistente amministrativo, cat. C0, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area amministrativa, indetto con determinazione 7 agosto 2020, n. 104-RUeRS

Si comunica che le prove del concorso in oggetto si svolgeranno, secondo il calendario sotto riportato:

- **30 giugno 2021: prove scritte e pratica, in un'unica seduta, a partire dalle ore 10.00 presso il Politecnico di Milano - Aule T11, T12 e T13 dell'Edificio Trifoglio, sito in via Andrea Maria Ampère, n. 2 Milano.** Al fine di garantire il distanziamento sociale e il rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute pubblica, si procederà a registrare i candidati in base all'ordine di arrivo degli stessi, e non già in ordine alfabetico, in maniera tale che sia possibile permettere un ordinato afflusso degli scritti alle n. 3 postazioni allestite per la registrazione al piano 1 dell'edificio Trifoglio. Le operazioni d'appello saranno dichiarate ufficialmente chiuse una volta che il personale dedicato, in assenza, allo stato, di nuovi candidati da registrare, sarà entrato in aula per l'avvio delle operazioni concorsuali. Gli eventuali candidati che dovessero presentarsi successivamente saranno considerati assenti a tutti gli effetti.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica, che verrà somministrata insieme alla prova scritta nell'ambito dell'unica seduta prevista, è in ogni caso subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza in detta prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica;

- a partire dal giorno **12 luglio 2021** avranno inizio le prove orali, esclusivamente per i candidati che avranno superato entrambe le prove, scritta e pratica. Il calendario delle prove orali, recante il dettaglio dell'orario di convocazione e dell'aula sede di svolgimento delle stesse, sarà reso noto con gli esiti della prova scritta e della prova pratica sul sito della Fondazione, all'indirizzo (<https://www.istitutotumori.mi.it/>).

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità oppure di altro valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno agli esami nelle date, alle ore e presso le sedi indicate, fatto salvo quanto sopra specificato per la seduta del 30 giugno 2021, saranno considerati rinunciatari e quindi

h



esclusi dal concorso, qualunque sia la motivazione dell'assenza, ancorché dovuta a causa di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a prendere attenta ed esaustiva visione, anche con riferimento ai propri adempimenti in materia dell'apposito protocollo operativo recante le misure di tutela sanitaria per lo svolgimento della procedura concorsuale in parola, allegato alla presente comunicazione.

In particolare il candidato dovrà presentare, all'atto dell'appello, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo e apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRETTORE
s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali
(d.ssa Silvia Sansone)



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C0, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, INDETTA CON DETERMINAZIONE 7 AGOSTO 2020, N. 104RU-RS

Il presente Piano operativo della procedura concorsuale per n. 1 posto di Assistente amministrativo, cat. C0, da assegnare all'Area amministrativa, contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/4/2021, nel rispetto di quanto previsto in tema di sicurezza dalla normativa vigente.

Il presente Piano è pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

Il presente Piano è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Il luogo dello svolgimento del concorso è individuato presso il Politecnico di Milano - Aule T11, T12 e T13-Edificio Trifoglio, sito a Milano in Andrea Maria Ampère, n. 2.

L'area garantisce elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule sono dotate di postazioni operative costituite da sedute che saranno occupate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq nel rispetto della distanza "droplet" tra i candidati.

Le sedute sono fisse.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame, **ma non durante lo svolgimento della prova**, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il piano delle aule di concorso:

- dispone di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- dispone di procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione (secondo le normative vigenti).



MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

La prova scritta e pratica si svolgeranno in un'unica sessione prevista per il giorno **30 giugno 2021**.

Unitamente al calendario delle prove tutti i candidati sono informati delle misure adottate mediante pubblicazione del presente Piano sul portale sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola. L'obbligo di cui al presente numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. L'obbligo di cui al presente numero 3 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno messi a disposizione dalla Fondazione. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner e/o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale tramite l'apposizione di segnaletica a pavimento e il controllo da parte del personale addetto alla vigilanza.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie del Politecnico di Milano e sono indicati i flussi di transito.



In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati dispongono di appositi divisorii in plexiglas (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La Fondazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione concorsuale con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova quantificato in numero massimo di 20 unità.

Per tutto il tempo di utilizzo della struttura viene garantito il Servizio ambulanza con la presenza di numero 2 soccorritori certificati.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventiva nel suo complesso.

All'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido, igienizzante e salviette.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice e del personale di supporto.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

Milano, 14 giugno 2021

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE E R.S.
(dr.ssa Silvia Sansone)

(Allegato 1)

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C0, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, INDETTO CON DETERMINAZIONE 7 AGOSTO 2020, N. 104RU-RS

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____

residente a _____

documento di identità n. _____

rilasciato da _____ il _____ ,

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate sul sito aziendale in occasione della pubblicazione del diario delle prove e di adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;
- di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID- 19;
- di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- di essere stato positivo sintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo, eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi;
- di essere stato positivo asintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale è stato eseguito un test molecolare con risultato negativo.

Nel caso di contatti stretti con persone positive al COVID-19:

- di aver osservato un periodo di quarantena obbligatoria di 14 giorni dall'ultima esposizione;
- di aver osservato un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione, con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica da COVID-19.

Milano, 30 giugno 2021

Firma _____

[la firma viene apposta al momento dell'identificazione]