



ultimo aggiornamento del 17-09-2019:

PRESENTAZIONE

L'oncologia italiana è nata all'Istituto Nazionale dei Tumori (INT) il 12 aprile 1928 e, grazie all'alta qualità della ricerca che qui viene condotta e dei percorsi di cura presenti, l'Istituto si è sempre affermato come primo centro oncologico italiano. La valutazione del Ministero della Salute, stilata in base a criteri scientifici e assistenziali, anche quest'anno pone l'INT al primo posto tra tutti gli IRCCS oncologici italiani.

Gli obiettivi

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano ha come obiettivi la **diagnosi** e la **cura** dei tumori, con i metodi che vengono riconosciuti internazionalmente come i più validi la ricerca nel campo dei tumori, per capirne meglio i meccanismi biologici e per migliorare nel trattamento del cancro.

I valori

Costituiscono l'insieme dei criteri che orientano gli scopi, le intenzioni e le azioni di tutte le persone che lavorano in Istituto e che contribuiscono al raggiungimento della sua missione:

Innovazione

L'Istituto è portatore d'innovazione per il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), sia per l'aspetto di ricerca e sanitario, sia per gli aspetti legati all'organizzazione.

Affidabilità

L'Istituto con le sue componenti agisce con continuità e costanza adeguando azioni, comportamenti e servizi prodotti alle necessità dei pazienti oncologici.

Centralità del paziente

Il sistema dei servizi concentra l'attenzione, l'impegno e la pratica professionale sulla ricerca della soddisfazione dell'utente sviluppando rapporti di fiducia e comprensione dei reciproci punti di vista.

Equità

L'Istituto garantisce, a parità di bisogno e di competenza, pari e tempestiva opportunità di accesso alle prestazioni, ai servizi e agli strumenti messi a disposizione dal SSN al fine di assicurare alla popolazione livelli di assistenza adeguati nella loro appropriatezza e qualità.

Trasparenza

L'Istituto garantisce la libera circolazione delle idee e delle informazioni su procedure, risorse e risultati; garantisce altresì visibilità e comprensibilità del processo decisionale, internamente ed esternamente.

I principi etici di riferimento

L'Istituto si ispira al rispetto assoluto della vita umana, dal momento del concepimento alla morte naturale (così come iscritto nel Giuramento di Ginevra adottato dall'Assemblea medica mondiale di SIDNEY del 1968) e alla Dichiarazione di Helsinki sui Principi etici per la ricerca medica che coinvolge soggetti umani.

L'Istituto si ispira altresì ai principi della "Carta di Firenze " per la buona informazione e la corretta relazione medico-paziente alla cui stesura ha partecipato.

Dal 1998, l'Istituto aderisce alla rete degli Ospedali per la promozione della salute (Health Promoting Hospitals – HPH) sottolineando la scelta di operare anche con progetti e iniziative che valorizzano la salute e il suo mantenimento in tutti gli ambiti in cui si esplica la sua attività per gli utenti, i dipendenti, la cittadinanza che vede nell'Istituto un importante riferimento per la cura e il benessere dei singoli e della comunità.

La ricerca insieme alla cura

L'Istituto rappresenta ciò che nell'accezione inglese viene definito un Comprehensive Cancer Center, ossia un centro le cui attività abbracciano i percorsi che vanno dall'epidemiologia del cancro, che stima gli scenari attuali e prevede quelli futuri, a tutta la ricerca preclinica e clinica, fino alla diagnosi e alla cura del paziente, che va oltre il trattamento della malattia e arriva fino alle cure palliative. Accanto alle corsie di degenza sono in funzione i laboratori di ricerca e i pazienti vengono assistiti con le cure oncologiche più all'avanguardia. Sul piano della ricerca la continuità con la cura genera ciò che tecnicamente viene definito come plusvalore: i risultati degli studi non sono confinati ai laboratori ma "trasferiti" sui pazienti. È responsabilità dell'Istituto testare tutte le novità, non solo in ambito biomedico ma anche tecnologico, per validare le apparecchiature potenzialmente utili a livello preventivo, diagnostico e terapeutico oncologico.

L'aspetto psicologico non è mai trascurato e il gruppo degli Psicologi è sempre presente nella gestione complessiva dei pazienti.

Informazione

L'Istituto è impegnato in attività di informazione medico-scientifica, pratica e concreta, al servizio del cittadino al fine di promuovere stili di vita salutari e consapevoli, di orientamento per i pazienti e i loro familiari.

L'Aggiornamento e la Formazione

L'Istituto intende promuovere la crescita professionale, culturale e umana dei propri dipendenti, mettere a disposizione della comunità scientifica i risultati raggiunti, favorire l'interconnessione delle competenze mediante l'integrazione tra ricerca e pratica quotidiana.

Offre a tutto il personale numerose iniziative di aggiornamento in sede e fuori sede, programmate annualmente nel Piano di Formazione. L'obiettivo è quello di un costante aggiornamento necessario allo svolgimento ottimale di tutte le prestazioni.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Le sedi

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori comprende tre strutture:

la sede "storica" di via Venezian, 1

il Campus "Cascina Rosa" dedicato all'epidemiologia e alla prevenzione in via Vanzetti, 5 - tel. 02 2390 2903

Amadeo lab: via Amadeo, 42 sede del Dipartimento di oncologia sperimentale tel. 02 2390 2238 fax 02 2390 2764

La struttura organizzativa

L'Istituto è riconosciuto dal Ministero della Salute sin dal 1939 come Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico e nel suo organigramma prevede, oltre al Direttore Generale, il Direttore Scientifico. E' ora una Fondazione di diritto pubblico governata da un consiglio di Amministrazione che esprime un Presidente, che ne è il rappresentante legale.

L'Istituto è strutturato in Dipartimenti che comprendono Strutture dedicate a un settore definito di

attività e, che interagendo in stretta collaborazione con le altre, assicura sia nel momento della diagnosi sia in quello della terapia le più alte possibilità di successo.

I Dipartimenti di Area Clinica

Dipartimento di Area critica e di supporto, Direttore ad interim: Alfonso Marchianò

Dipartimento di Chirurgia, Direttore ad interim : Roberto Salvioni

Dipartimento di Oncologia medica ed Ematologia, Direttore: Filippo De Braud

Dipartimento di Patologia Diagnostica e Laboratorio, Direttore ad interim: Giancarlo Pruneri

Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia, Direttore: Alfonso Marchianò

L'Istituto in cifre

Posti letto accreditati, di questi	482
Posti letto ordinari	415
Posti letto in Day Hospital	49
Posti letto tecnici di MAC (macroattività complessa ambulatoriale)	18
Ricoveri	13.799
Interventi chirurgici in regime di ricovero ordinario	5.818
Prestazioni ambulatoriali	1.229.105
Ricoveri in regime di Day Hospital	4.250
Interventi chirurgici in regime di ricovero in DH	2.882
Totale Ricoveri	18.049
<i>Dati aggiornati al 2018</i>	

Le apparecchiature di diagnostica e terapia più significative presenti in Istituto

Strumenti diagnostici

- 3 Risonanze magnetiche ad elevato campo magnetico - 1,5 Tesla
- 3 TAC (da 64 e 128 slice e una "ultra low dose")
- 2 Mammografi digitali diretti dotati di tomosintesi
- 1 tavolo per biopsie mammarie
- 13 strumenti radiologici diversamente dedicati (8 per grafia e 5 per scopia)
- 1 angiografo digitale
- 47 ecografi
- 2 PET/TC
- 2 laboratori di radiochimica
- 2 Gamma camere (una verrà dimessa a breve)
- 1 Spect/TAC (una seconda verrà installata nei prossimi mesi)

Apparecchiature terapeutiche

- 6 acceleratori lineari (di cui due dotati di Rapidarc)
- 1 apparecchiatura per brachiterapia HDR
- 2 TAC simulatori
- 1 simulatore

PUNTI INFORMATIVI E ACCOGLIENZA

L'Istituto offre diversi punti informativi.

- Portineria, aperta 24 ore, tutti i giorni dell'anno, telefono 02 2390 2368.
- Banco Informazioni dei volontari della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori tel. 02 2390 2541.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle ore 12 – 14 alle ore 16 in atrio al piano 0, telefono 02 2390 2772, e-mail urp@istitutotumori.mi.it

Per i pazienti e per il pubblico è a disposizione questa Carta dei Servizi pubblicata sul sito www.istitutotumori.mi.it

Accoglienza Protetta Persone Diversamente abili

L'Istituto prevede una attenzione particolare per facilitare l'accesso e le cure ai pazienti che presentano problematiche sensoriali, di comunicazione o di mobilità. Per i pazienti con disabilità uditive è possibile attivare, su richiesta del Servizio Sociale della Fondazione, un interprete in grado di tradurre le conversazioni con la lingua italiana dei segni (LIS) e quindi permettere un ottimale dialogo fra i nostri clinici e i pazienti con questo particolare tipo di problema.

Servizio Sociale 02 23902235 e-mail: assistente.sociale@istitutotumori.mi.it

Per pazienti pediatrici Ass. Sociale Pediatria tel. 02 2390 2694

Dal lunedì al venerdì dalle ore alle ore 8-15

Per le persone che hanno difficoltà motorie o sensoriali anche temporanee, l'assistenza protetta accoglie questi pazienti all'ingresso del blocco C e permette all'accompagnatore di affidare la persona ai nostri volontari mentre si reca a parcheggiare l'auto.

Accoglienza Protetta Volontari ingresso C

I DIRITTI DEI PAZIENTI

La tutela del paziente è il principio fondamentale della Carta dei Servizi.

Diritto alla qualità delle cure

Il paziente ha diritto di ricevere le cure più efficaci oggi disponibili. A questo fine i Dipartimenti Clinici e di Ricerca interagiscono allo scopo di portare la ricerca e i suoi risultati direttamente al letto del malato.

L'Istituto mira a fornire al paziente cure personalizzate mediante un approccio multidisciplinare che tiene conto delle sue esigenze di salute, psicologiche e di preservare sempre una dignitosa qualità di vita.

Tutte le Strutture dell'Istituto utilizzano nei confronti dei pazienti protocolli diagnostico-terapeutici, riferiti alle specifiche patologie, depositati presso le singole strutture.

Il servizio è erogato e improntato ai principi di rispetto della persona e della dignità umana e di chiarezza e completezza nelle informazioni.

Diritto all'informazione

Il paziente ha diritto di ricevere informazioni complete sui trattamenti cui verrà sottoposto e sugli eventuali rischi e disagi in modo da poter sottoscrivere un consenso informato.

Diritto di accesso alla documentazione medica

Durante il ricovero il paziente può prendere visione della propria cartella clinica. Alla dimissione può chiederne copia all'apposito ufficio situato al piano -2 blocco E. Gli orari di apertura al pubblico sono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00. Indirizzo e-mail di riferimento è ufficio.fotocopie@istitutotumori.mi.it.

Le telefonate, per qualsiasi eventuale ulteriore informazione, si ricevono dalle 15.00 alle 16.00 al numero 02 2390 2268. La documentazione viene rilasciata all'interessato o a un suo incaricato munito di delega con fotocopia del documento d'identità del richiedente. Questo va allegato anche nel caso di richiesta inviata per posta o via fax al numero 02 2390 3277.

I documenti possono essere ottenuti in copia, rimborsando le spese di riproduzione. E' anche

possibile richiedere la spedizione della cartella clinica.

Diritto alla riservatezza

A garanzia della tutela dei dati personali, il giorno del loro ingresso in ospedale, i pazienti ricoverati possono comunicare i nomi dei soggetti - parenti, amici, medici - cui desiderano che il personale sanitario dell'Istituto comunichi le informazioni relative alla loro patologia e al piano terapeutico. Solo le persone comprese in questo elenco potranno ricevere dai medici tali informazioni. Il paziente ricoverato, inoltre, può chiedere che il suo nominativo venga escluso dagli elenchi dei degenti, a disposizione del personale di portineria per le richieste di accesso da parte dei visitatori.

Quando il paziente si rivolge alla Fondazione per ricevere una prestazione, gli viene consegnato, tramite il CUP o le segreterie di accettazione, il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali. La nota informativa in materia di "Privacy" è consultabile presso il CUP, nei locali dedicati alle prestazioni ambulatoriali e nei reparti di degenza.

I referti e, se richieste con l'apposito modulo, le immagini degli esami radiologici, etc., vengono consegnati solo al paziente o ad altra persona munita di delega scritta e copia di un documento d'identità dell'interessato/a.

Diritto alla ricerca: la donazione dei tessuti e la partecipazione agli studi clinici

All'atto del ricovero verrà richiesto un apposito consenso a donare alla Fondazione tessuto patologico e fluidi biologici eccedenti l'uso a scopo diagnostico tradizionale. Tale consenso è premessa fondamentale all'attività continua di ricerca dell'Istituto.

Al paziente può anche essere proposto dai medici che lo assistono di aderire a uno studio (o sperimentazione) clinico. In Istituto, in alcune specifiche situazioni, i pazienti possono essere curati, se lo desiderano, con terapie innovative, definite entro i cosiddetti studi clinici, approvati dal Comitato Etico.

Uno studio clinico prevede una terapia che si è già dimostrata altrettanto efficace di un trattamento convenzionale ma deve dare ragionevoli speranze di essere più efficace. Parteciparvi, di conseguenza, significa non solo contribuire al progresso nella cura dei tumori ma anche avere la possibilità di provare su di sé sistemi di cura innovativi e promettenti.

Non vi è nessun obbligo a partecipare a una sperimentazione clinica. Il paziente ha diritto di rifiutare la proposta dei medici e decidere di essere curato con i metodi tradizionali (terapia standard); l'Istituto non verrà comunque meno all'impegno terapeutico che si è assunto nei confronti del paziente.

Per entrare in una sperimentazione clinica, il paziente dovrà firmare uno specifico Consenso Informato in cui viene descritto il nuovo metodo di cura e il contenuto del modulo verrà spiegato in un colloquio riservato dal medico proponente.

I pazienti che ritengono siano stati violati i loro diritti oppure hanno dubbi in proposito possono rivolgersi per iscritto al Presidente del Comitato Etico, Istituto Nazionale dei Tumori, via Venezian 1, 20133 Milano.

Diritto alla segnalazione

Il paziente ha diritto di esprimere osservazioni, domande e segnalazioni sulla qualità delle attività di diagnosi e cura prestate in Istituto e sull'organizzazione generale dell'assistenza.

E' compito dell'URP raccogliere tali osservazioni, segnalazioni e reclami.

Tale diritto può esercitarsi con una delle seguenti modalità:

- Telefonando al numero 02 2390.2772 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16
- Portando o inviando una lettera all'URP:
 1. via posta ordinaria (Urp, Istituto Nazionale dei Tumori, via G. Venezian, 1 20133 Milano)
 2. via mail a urp@istitutotumori.mi.it o via PEC mail urp@pec.istitutotumori.mi.it
 3. via fax 02 2390 3316
- Compilando uno dei moduli che sono stati predisposti per raccogliere i reclami e depositandolo allo sportello o nella cassetta all'ingresso. Chiedendo di parlare personalmente con il responsabile o con gli operatori dell'URP presenti nell'Ufficio in atrio.

In base alla procedura standardizzata, dopo aver ricevuto la segnalazione scritta o la domanda di chiarimento, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico informerà della segnalazione il direttore del servizio interessato perché la valuti, predisponga gli eventuali interventi correttivi e fornisca tutti gli elementi utili per una risposta al cittadino. L'URP si incaricherà di rispondere alla segnalazione nel più breve tempo possibile.

Diritto alla cura del dolore

L'Istituto ha visto la nascita e lo sviluppo della terapia del dolore in Italia attraverso lo sforzo e la dedizione dei suoi medici e infermieri che si sono specializzati nella cura di questo sintomo particolarmente debilitante riuscendo ad assicurare una migliore qualità della vita ai pazienti. Questo sforzo oggi è istituzionalizzato nell'Hospice Virgilio Floriani (blocco F piano 2) e negli ambulatori della Struttura di Cure Palliative, Terapia del Dolore e Riabilitazione. Nella Fondazione è attivo il Comitato Ospedale senza Dolore con il compito di assicurare a tutti gli utenti il diritto ad avere un controllo ottimale del dolore e degli altri sintomi che a volte accompagnano la malattia tumorale.

Diritto alla sicurezza

La Struttura Complessa Progetti e Servizi Tecnici insieme al Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre alla verifica continua di quanto richiesto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, opera incessantemente per aumentare le condizioni di comfort e sicurezza dell'Istituto per gli utenti, i loro accompagnatori, i dipendenti e i collaboratori che ogni giorno frequentano questa Fondazione.

Diritto alla protezione dal fumo: le scelte della Fondazione in materia di tabagismo

L'Istituto è da anni impegnato in una battaglia per la salvaguardia di tutti i cittadini dall'esposizione ai cancerogeni presenti nel fumo ambientale e a sostenere tutti quegli interventi legislativi in grado di ridurre l'incidenza del tabagismo nella popolazione. In particolare l'INT aderisce con la sua struttura specializzata alla Convenzione internazionale per il controllo del tabagismo (FCTC), fa parte della Rete Europea degli ospedali liberi da fumo e della Rete Lombarda degli ospedali per la promozione della salute (HPH).

Da queste premesse derivano le scelte interne: in tutti i locali dell'Istituto, interni ed esterni, è quindi assolutamente vietato fumare e questo vale per dipendenti, collaboratori, utenti e visitatori.

Per quanto riguarda i fumatori, l'Istituto mette a loro disposizione un centro dedicato alla prevenzione dei danni da fumo attivo e passivo e alla disassuefazione con tutte le risorse diagnostiche, farmacologiche e psicologiche che si sono dimostrate efficaci nel sostegno ai fumatori che desiderino liberarsi dalla dipendenza dalla nicotina (per prenotazioni 02 2390 2307).

Ufficio Pubblica Tutela

L'ufficio UPT è un ufficio autonomo ed indipendente tutela dei diritti delle persone che accedono alle prestazioni dell'Istituto, sia in regime ambulatoriale che di ricovero.

Compito dell'ufficio monitorare e valutare il rispetto dei contenuti e le condizioni previste da questa Carta dei servizi, prendendo in carico il paziente e la famiglia per facilitare l'accesso ai specifici servizi. Il Responsabile riceve su appuntamento il mercoledì dalle 11.30 alle 13.30.

Gruppo Ascolto e mediazione

La Fondazione ha istituito un Gruppo di Ascolto e Mediazione dei Conflitti, che talvolta possono crearsi tra cittadini e professionisti, con l'intento di percepire in maniera più compiuta i vissuti delle persone assistite e di affrontare i problemi emersi ricercando soluzioni condivise.

Attraverso il solo ascolto individuale o anche a seguito del confronto con l'altro è possibile attribuire un significato diverso agli eventi e recuperare un rapporto di fiducia tra gli attori della relazione

Il team dei Mediatori mantiene una posizione autonoma "terza", cioè neutrale: garantisce la riservatezza; non giudica; non interpreta; si astiene dal proporre soluzioni; non consiglia, ma ascolta; accoglie le persone (cittadini e operatori), sostenendole nell'espressione dei bisogni e ne agevola il confronto nel corso degli eventuali incontri diretti tra di loro.

Per appuntamenti tel. 02.2390 3131 Mail: ascolto.mediazione@istitutotumori.mi.it martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI

L'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano dispone attualmente di diversi Ambulatori e Laboratori di analisi specializzati destinati a visite, esami diagnostici o cure oncologiche.

Tutte le prestazioni possono essere richieste come Servizio Sanitario Nazionale o in regime di libera professione secondo un tariffario disponibile su richiesta.

Quando richiedere una prestazione ambulatoriale: visita o esame

Gli specialisti dell'INT sono a disposizione per una visita quando c'è un sospetto di tumore, formulato dal medico di famiglia oppure da uno specialista esterno all'Istituto quando il tumore è già stato diagnosticato e il paziente desidera essere preso in cura dall'Istituto. Un eventuale ricovero può essere prenotato solo dopo aver effettuato una visita con un medico dell'INT che provvederà ad avviare tutte le procedure necessarie quando si desidera una seconda opinione su una diagnosi o una cura, che sono state formulate altrove.

Come prenotare una visita o un esame

Le prenotazioni delle visite o degli esami possono essere fatte sia di persona che telefonicamente. Solo per gli esami ematochimici non è necessario prenotare ed è sufficiente presentarsi a digiuno al centro prelievi.

La maggior parte delle prestazioni sono prenotabili attraverso il CUP tel. 02 23901

Cosa occorre per prenotare una visita

Al telefono: per una visita o un esame con il SSN, l'utente deve telefonare avendo a disposizione la prescrizione medica.

Agli sportelli, SSN: l'utente si deve presentare con la tessera sanitaria e la prescrizione medica.

Prime visite

A chi si presenta per una prima visita in Istituto ed inizia un percorso diagnostico-terapeutico verrà intestata la documentazione sanitaria che lo seguirà per tutto il percorso di diagnosi e cura.

Visite successive e controlli

Chi ha già usufruito dei servizi dell'Istituto deve portare con sé la documentazione sanitaria di eventuali esami o visite eseguite.

I documenti da presentare

Il giorno fissato per visita o per esame ambulatoriale, il paziente dovrà presentarsi all'ufficio accettazione, indicato all'atto della prenotazione, almeno 30 minuti prima dell'orario fissato per la visita o l'esame.

Per ottenere la prestazione richiesta in regime di SSN è necessario che porti con sé e che presenti agli sportelli i seguenti documenti: impegnativa del medico di famiglia o di uno specialista dell'Istituto tessera sanitaria eventuale esenzione dal ticket codice fiscale per chi già ne dispone, carta regionale dei servizi (carta S.I.S.S.). È importante presentare allo specialista tutta la documentazione sanitaria recente (referti, lastre...) relativi alla malattia o ai sintomi per i quali si richiede il parere dei medici dell'Istituto.

Per gli stranieri

Possono accedere alle prestazioni fornite dai medici dell'Istituto i cittadini europei presentando la loro tessera sanitaria europea e il modello S2 richiesto nel Paese d'origine. I cittadini extraeuropei riceveranno specifiche indicazioni agli sportelli, al Servizio Sociale Adulti e della Pediatria. Per gli stranieri extracomunitari è necessario il permesso di cure mediche o il modello STP.

Quanto si paga

Tutte le prestazioni presso gli Ambulatori sono effettuate in convenzione SSN e prevedono il pagamento di un ticket in base alle norme e al tariffario vigente che verrà comunicato allo sportello o dal medico curante.

Avvertenze utili

- Se, per qualsiasi motivo, il paziente non può presentarsi all'appuntamento nel giorno o nell'ora stabiliti, è pregato di avvertire al più presto, l'Istituto. In tal modo consentirà ad un'altra persona di usufruire della prestazione riducendo i tempi di attesa.
- I tempi di attesa variano nell'anno e da prestazione a prestazione.

Ritiro referti

Dopo l'effettuazione dell'esame, l'utente riceverà un promemoria con le istruzioni per il ritiro del referto e l'indicazione del giorno di consegna. Presso gli sportelli situati in atrio piano 0

Attenzione: di norma viene consegnato il solo referto **senza le immagini** che sono immediatamente disponibili nei computer degli ambulatori e dei reparti dell'Istituto. **L'utente che ne avesse necessità lo segnali immediatamente al tecnico durante l'effettuazione dell'esame.**

E' possibile anche richiedere le immagini allo sportello Ritiro Referti ma sarà necessario attendere **3 giorni lavorativi per la consegna.**

I referti e le immagini vengono consegnate **solo all'interessato** dietro presentazione di un suo documento d'identità. E' possibile il ritiro con delega scritta e fotocopia del documento d'identità dell'interessato e documento d'identità del delegato che si presenta agli sportelli.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17.30 (l'orario subirà variazioni nel mese di agosto)

Tel. 02 2390 2057

AMBULATORIO GENERALE

CUP (Centro Unico di Prenotazione Ambulatorio Generale – Piano 0 blocco C)

Sportelli prenotazione con il Sistema Sanitario Nazionale e per l'attività di Libera Professione: sono aperti dal **lunedì** al **venerdì** dalle **7.30** alle **16.30** e **sabato** dalle **8.30** alle **12.30**;

Prenotazione telefoniche con il Sistema Sanitario Nazionale: si ricevono dalle **8.30** alle **16.00** al numero **tel. CUP 02 23901**;

Prenotazione telefoniche per l'attività di Libera Professione: si ricevono dalle ore **13.00** alle **19.00** al numero **tel. CUP 02 23901**.

Accettazione: dal **lunedì** al **venerdì** dalle **7.30** alle **16.30** per l'attività ordinaria con il Sistema Sanitario Nazionale, **dalle 15.30** per l'attività pomeridiana di **libera professione intramurale** ed extra-orario radiologia. Il **sabato** mattina, dalle **8.30** alle **12.30**.

Centro Prelievi: Ambulatorio di analisi cliniche, microbiologiche ed emocromo

(blocco D piano 0)

Non è necessario prendere l'appuntamento: è sufficiente rivolgersi al servizio negli orari indicati e presentarsi a digiuno per l'effettuazione del prelievo.

Orario prelievi: dalle 7.30 alle ore 12.30. Occorre ritirare il numero d'accesso.

Anatomia Patologica (blocco F piano 1)

Fornisce la diagnosi istopatologica e citopatologica tramite l'utilizzo di tecniche automatizzate, standardizzate ed aggiornate. Fornisce anche consulenza diagnostica (second opinion) su preparati allestiti altrove.

Per informazioni telefoniche, consegna prelievi e ritiro referti, rivolgersi alla segreteria del Dipartimento, sita al primo piano del blocco F, aperta dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.05 e dalle 14.15 alle 15.50. Telefono 02 2390 2281, Fax 02 2390 2756/2877

Ritiro istologici – vetrini tel. 02 2390 2535

PRESTAZIONI DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA, CARDIOLOGIA E PNEUMOLOGIA

CUP di Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Endocrinologia, Cardiologia e Pneumologia

(Piano -1 Blocco D)

Sportelli prenotazione e accettazione con il Sistema Sanitario Nazionale e per l'attività di Libera Professione: sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30;
per l'attività di Libera Professione dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 19.30 verificare

Prenotazione telefoniche con il Sistema Sanitario Nazionale e Libera Professione: si ricevono dalle ore 8.30 alle 16.00 al numero tel. 02 23901 (orario continuato);

Ambulatorio di Medicina Nucleare

Gli ambulatori ricevono pazienti per prestazioni diagnostiche e terapeutiche della Medicina Nucleare. La disciplina utilizza sorgenti radioattive non sigillate in vitro ed in vivo per effettuare test sul sangue e liquidi biologici, per eseguire esami scintigrafici con radioisotopi gamma (SPECT) e positrone-emettitori (PET) e per effettuare terapie.

Ambulatori di radiologia

Esami con finalità di diagnosi, stadiazione, valutazione della risposta terapeutica e follow-up delle più diverse condizioni neoplastiche, nell'adulto come nel bambino. Attività interventistica, svolta nei più diversi campi dell'oncologia (biopsie, e - da ricoverati - stenting, embolizzazioni, radiofrequenza, infusioni endoarteriose, ecc.).

IL RICOVERO IN ISTITUTO

Prima del ricovero

Soltanto i medici dell'Istituto possono disporre il ricovero in una delle strutture INT. L'impegnativa del medico di base oppure il parere anche scritto di uno specialista esterno non sono sufficienti per essere ricoverati: l'obiettivo è di garantire una adeguata selezione dei numerosi pazienti che chiedono di essere curati in INT, riservando i letti disponibili a quelle persone che dovrebbero trarne il massimo beneficio.

Per essere ricoverati è quindi necessario prenotare una visita presso uno degli Ambulatori

Tempi di attesa

Al termine della visita o delle indagini diagnostiche, se si renderà necessario il ricovero, al paziente verrà comunicata una data indicativa per l'ingresso in Istituto.

I tempi di attesa variano per reparto, per tipo di patologia e vengono comunicati in modo indicativo dallo specialista INT al momento della messa in nota di ricovero. L'Ufficio ricoveri provvederà a chiamare il paziente nelle 24 ore precedenti la disponibilità del posto letto. L'utilizzo intensivo delle strutture di degenza attualmente non permette un maggiore anticipo nella chiamata.

Garanzie per i pazienti

Alcune settimane di attesa non pregiudicano l'esito delle cure nell'assoluta maggioranza dei casi. I medici conoscono le eventuali situazioni particolari di urgenza clinica e attivano le apposite procedure.

Ogni paziente viene messo a conoscenza del piano di cura individuato dai sanitari al fine di condividerne le indicazioni.

L'assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica è garantita da personale qualificato e costantemente aggiornato, coordinato da un caposala. Il personale infermieristico è presente continuamente nell'arco delle 24 ore. Gli infermieri collaborano con il personale medico garantendo le prescrizioni diagnostiche e terapeutiche.

Il giorno del ricovero: i documenti da portare

Nel giorno fissato e nell'ora stabilita, i pazienti si presenteranno agli sportelli dell'Ufficio accettazione ricoveri piano 0 blocco E dalle 7.30 alle 16.30 da lunedì a venerdì e dalle 8.30 alle 12.30 il sabato- salvo differenti istruzioni - dove devono consegnare i seguenti documenti: impegnativa per il ricovero firmata dal medico di famiglia nel caso di primo ricovero o dallo specialista INT nei ricoveri successivi, tessera sanitaria del SSN codice fiscale, carta di identità o un altro documento di riconoscimento, documenti medici che non sono già stati consegnati ai medici dell'Istituto. Per ulteriori informazioni o in caso di rinuncia si prega di telefonare all'Ufficio Accettazione ricoveri nei i giorni feriali, dalle 9.30 alle 16.30 al n° tel. 02 2390 2315 – 02 2390 2947.

Cosa portare da casa

È consigliabile che il paziente che deve essere ricoverato porti da casa quanto è necessario durante la degenza: Biancheria personale sia per la notte che per il giorno.
Occorrente necessario per la toilette, eventuale contenitore per protesi dentale.

Si raccomanda di non portare somme rilevanti di denaro o preziosi: **l'Istituto non risponde di eventuali furti.**

L'ingresso in reparto

Terminate le pratiche nell'Ufficio accettazione, il paziente verrà inviato al reparto dove trascorrerà la degenza.

All'accoglienza in reparto viene consegnato un documento con tutte le informazioni necessarie per la permanenza in reparto. Il paziente viene poi accompagnato alla camera: la maggior parte delle camere sono a 2 letti, le altre a 3 o 4 letti. All'Istituto i medici hanno un camice bianco, i chirurghi una divisa verde, i coordinatori infermieristici o tecnici blu, gli infermieri azzurro, gli operatori tecnici OTA giallo, gli amministrativi e i tecnici verde, gli operatori socio sanitari OSS arancione: ognuno di loro porta sul camice un cartellino identificativo.

Fin dall'inizio del ricovero non si deve aver timore di manifestare al personale il proprio stato d'animo o le proprie esigenze, e chiedere assistenza in caso di disagio.

I pasti vengono generalmente serviti nella sala da pranzo del reparto alle 8.00, alle 12.30 e alle 19.00. Per i pazienti che non possono lasciare il letto, qualche minuto prima, arriva il carrello con le vivande. È possibile la scelta tra diversi piatti, compilando la scheda di prenotazione del pasto, a meno che la malattia o le cure consiglino diete particolari. Eventuali problemi alimentari, esigenze dietetiche prescrizioni di tipo religioso devono essere segnalate ai medici o agli infermieri che provvederanno con disposizioni specifiche.

I pazienti possono muoversi, quando le condizioni di salute lo permettono, all'interno dell'Istituto ma per allontanarsi dal reparto è necessaria l'autorizzazione della Coordinatore infermieristico.

Si ricorda, infine, che l'Istituto è stato dichiarato "libero dal fumo". Il divieto di fumare vale in tutti gli ambienti e riguarda tutti: pazienti, visitatori e dipendenti.

Il consenso alle cure

Durante il ricovero, tutti i pazienti in attesa di intervento chirurgico, o altro trattamento terapeutico, verranno adeguatamente informati sulle procedure di diagnosi e cura cui saranno sottoposti e verranno invitati a firmare il modulo di "Consenso Informato ai Procedimenti Terapeutici".

Le decisioni relative alla cura dei minori sono assunte con il consenso dei genitori, e, per quanto possibile, con il coinvolgimento del paziente.

L'autotrasfusione

In Istituto vi è la possibilità di farsi prelevare e conservare il sangue presso il Centro Trasfusionale così da poterlo utilizzare in caso di necessità durante l'intervento chirurgico.

Prima e dopo l'intervento chirurgico

Il giorno che precede l'intervento chirurgico il paziente riceve la visita dell'anestesista che lo assisterà in sala operatoria. L'anestesista, oltre a verificare le condizioni generali di salute, spiega quale sarà la sua funzione in sala operatoria, durante l'intervento.

Per le 24-48 ore che seguono l'intervento, i medici di reparto in accordo con gli anestesisti

formulano un 'programma antalgico' personalizzato, in grado di controllare i dolori post-operatori. In casi rari, può avvenire che i dolori sussistano: in questa eventualità i pazienti sono invitati a chiamare immediatamente il personale di turno.

In Istituto è attivo un comitato "Ospedale senza dolore" che si propone di applicare le linee guida elaborate dal Ministero della Salute e dalla Regione Lombardia in materia di prevenzione del dolore.

Le visite dei parenti

Parenti o amici possono far visita ai ricoverati salvo diverse indicazioni dalle 16.30 alle 18.30 di ogni giorno: in Terapia Intensiva le visite sono limitate dalle 17.30 alle 18.30. Al Reparto di Pediatria è consentita la presenza stabile di un Genitore. Per i pazienti di età superiore ai 65 anni è prevista l'autorizzazione, limitatamente ad un familiare, a trattenersi oltre l'orario di visita.

Nei giorni festivi i momenti di visita ai ricoverati sono: dalle 10.00 alle 11.00 e dalle 16.30 alle 18.30.

Tranne particolari situazioni, i bambini minori di anni 12 non possono entrare in Istituto, per evitare ai pazienti il rischio di contagio da eventuali malattie infantili.

Si ricorda che al momento del ricovero i malati devono comunicare il nome delle persone che sono autorizzate a parlare con i medici; nessun altro potrà avere dai medici informazioni sulla malattia e sulle cure del paziente che viene a visitare. Questa procedura è nel rispetto della privacy cui tutti i malati hanno diritto.

L'utilizzo di INTERNET durante il ricovero

L'Istituto offre la possibilità, agli assistiti, di collegarsi ad Internet in modalità wired (via cavo) o in modalità wireless (senza fili), con un proprio dispositivo portatile, durante tutto il periodo di assistenza. Per richiedere questo servizio è sufficiente rivolgersi al personale infermieristico del reparto.

Le dimissioni

Il giorno della dimissione viene consegnata al paziente la lettera di dimissioni (provvisoria se in attesa dell'esame istologico), ossia una relazione clinica destinata al paziente stesso e al medico di famiglia, che potrà contattare i medici dell'Istituto per ulteriori informazioni. Il medico di base deve essere al corrente dell'andamento della malattia e del programma di cure stabilito durante il ricovero per poter garantire la continuità terapeutica.

IL RICOVERO IN DAY-HOSPITAL

Nel day-hospital si svolge un'attività diagnostica e/o terapeutica limitatamente alle ore diurne. I pazienti che usufruiscono di questa struttura sono selezionati dal personale medico dell'Istituto ed eventualmente in base alla vicinanza del domicilio dall'Istituto.

Day-Hospital Chirurgico

Si occupa del trattamento chirurgico di: mammella; chirurgia delle neoformazioni pigmentate e non pigmentate della cute; chirurgia plastica e ricostruttiva della cute e della mammella; microchirurgia laser (ORL, Ginecologia, Urologia); chirurgia diagnostica sui linfonodi superficiali; ginecologia con isteroscopia diagnostiche ed operative.

Per accedere al day-hospital chirurgico occorre effettuare una visita ambulatoriale presso l'Istituto. Rilascia inoltre la richiesta di intervento in day-hospital.

La prenotazione del giorno e dell'ora dell'intervento viene effettuata direttamente dal medico che visita. Il giorno dell'intervento il paziente deve recarsi all'accettazione ricoveri con un documento di identità, il codice fiscale, la tessera sanitaria e la richiesta del medico curante se non è in possesso della richiesta rilasciata dall'Istituto.

Per ulteriori informazioni telefonare al n° 02 2390 2247. La struttura è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16.30.

Day-Hospital di laserchirurgia plastica

Vi si effettuano prestazioni ambulatoriali e in day-hospital di terapia con laser per formazioni benigne della cute come angiomi, cicatrici ipertrofiche, nevi congeniti, oppure alterazioni

neoplastiche come i carcinomi basocellulari. Per l'accesso a questi servizi, gli utenti devono prima richiedere una visita di chirurgia plastica presso la segreteria del reparto. Per ulteriori informazioni telefonare allo 02 2390 2955. La struttura è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16.00

Day-Hospital Medico

Le prestazioni eseguite in day-hospital medico si svolgono dal lunedì al venerdì e sono rivolte ai pazienti dell'Istituto. La procedura di accesso alle prestazioni è gestita dai medici del Dipartimento di Ematologia e Onco-ematologia Pediatrica che inviano il paziente al day-hospital dopo la visita clinica e gli esami. Il paziente deve presentarsi alla segreteria del day Hospital Medico per effettuare l'accettazione, il giorno fissato dai medici, con un documento di identità, il codice fiscale, la tessera sanitaria e la richiesta del medico curante.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì allo 02 2390 2871/2118 piano 2 - blocco E.

Ambulatorio e Day-hospital di Oncologia Pediatrica

Lo spazio dedicato all'ambulatorio e day-hospital pediatrico è situato al piano 0 dell'Istituto con ingresso blocco D. Informazioni e prenotazioni di prima visita e visite successive allo 02 2390 2694-5 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Day-Hospital Endoscopia

Situato al Piano 2° blocco F per informazioni Segreteria 02 2390 2242 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Day Hospital Cure di Supporto

La S.S.D. Cure di Supporto al Paziente Oncologico è sita al Piano -1 del Blocco F

È attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00

La prenotazione degli accessi può essere effettuata anche telefonicamente chiamando il numero 02-2390-3641-3383.

Day Hospital Terapia del dolore

L'accesso avviene a seguito di una visita del medico della struttura di Cure Palliative (Terapia del dolore – Riabilitazione) o di altre strutture, previo accordo con un medico della struttura di Cure Palliative. Il medico compila una richiesta con le seguenti informazioni: dati del paziente e motivi del day-hospital.

Telefonare dal lunedì al venerdì allo 02 2390 2243- 2534 dalle ore 9.00 alle ore 16.00 - Fax: 02 2390 3656 - 3376

Servizio di ospedalizzazione domiciliare

Il colloquio di valutazione per l'assistenza/ospedalizzazione domiciliare va prenotato allo 02 2390.2814 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00

Hospice

È l'area di degenza della Struttura di Cure Palliative e Terapia del dolore ed è dedicata ai pazienti che necessitano di controllo del dolore e dei sintomi dovuti alla malattia oncologica. Dotato di 10 camere singole, con bagno, dà la possibilità a un familiare o accompagnatore di fermarsi giorno e notte con il paziente e di spazi di soggiorno accurati e accoglienti. Per informazioni e per un ricovero è necessario prenotare un colloquio preliminare con i clinici del reparto tel 02 2390 3272 (Fax: 02 2390 3393) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 o attraverso il call center della Rete degli Hospice della ASL Città di Milano: 02 8578 8070 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00

L'ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE

Conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs n. 502/1992, la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano prevede al suo interno un'area riservata all'attività libero-professionale a pagamento, che consente di scegliere il medico specialista cui richiedere la prestazione.

Attività ambulatoriale Sono possibili visite, consulti, esami strumentali e di laboratorio. Le visite possono essere effettuate sia presso l'Ambulatorio Generale, sia presso gli studi privati esterni dei medici dell'Istituto a tale scopo convenzionati.

Per prenotare visite ed esami a pagamento:

- telefono: CUP tel. 02 2390 1 dalle 13.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì;
- sportello: le visite si prenotano al CUP Ambulatorio Generale (piano 0 blocco C) dalle 7.30 alle 16.30 orario continuato dal lunedì al venerdì; il sabato dalle 8.30 alle 12.30; gli esami strumentali (Radiologia, Risonanza Magnetica, Medicina Nucleare etc.) CUP radiologico (piano -1 blocco D) dalle ore 8 alle ore 19 dal lunedì al venerdì.

Attività in day-hospital

I trattamenti medici, chirurgici o di radioterapia che non richiedono ricovero notturno possono essere eseguiti a pagamento dopo una visita con lo specialista.

Attività di ricovero

Presso il Reparto Solventi (piano 8 blocco E) vengono eseguiti tutti i trattamenti chirurgici, di oncologia medica, radioterapia, terapia del dolore e cure palliative.

Chi intende essere ricoverato presso il Reparto Solventi, dopo la visita a cura dello specialista dell'Istituto, dovrà chiedere il preventivo al medico che compila la proposta di ricovero. Il paziente, o suo delegato, dovrà consegnare alla segreteria del Reparto: il foglio di ricovero consegnatogli dal medico proponente; il preventivo di spesa firmato dal medico proponente e controfirmato, per accettazione dal paziente.

Per informazioni sull'attività del Reparto di Libera professione, è possibile rivolgersi alla segreteria del reparto negli orari di ufficio dalle ore 8.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì) di persona o telefonicamente 02 2390 2321, fax 02 2390 2558.

I SERVIZI OFFERTI AGLI UTENTI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Urp rappresenta un punto di incontro tra l'Istituto, gli utenti e i cittadini. I suoi compiti sono:

- Fornire informazioni generali, sulla base dei bisogni del cittadino, sulle strutture, i servizi e i progetti della Fondazione a disposizione dell'utenza;
- Accogliere e gestire segnalazioni, e trasmetterli alle Strutture indicate dal cittadino. Le risposte verranno fornite nel più breve tempo possibile;
- Coordinare ed elaborare la raccolta del gradimento dei servizi da parte dell'utenza attraverso indagini di Customer Satisfaction.

Assistenza Domiciliare

È possibile attivare l'assistenza domiciliare per pazienti oncologici in fase avanzata di malattia, residenti nella zona di competenza. Per informazioni telefonare al n° 02 2390 2814, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.30.

Servizio Sociale Adulti

L'assistente sociale riceve solo su appuntamento, da fissare telefonicamente allo 0223902235 (sempre attiva la segreteria telefonica) dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15

Mail: assistente.sociale@istitutotumori.mi.it L'ufficio è ubicato al piano 3 blocco G.

Servizio Sociale Pediatria

L'assistente sociale riceve solo su appuntamento da fissare telefonicamente allo 0223902967 (sempre attiva la segreteria telefonica). L'ufficio è ubicato al piano 7 blocco F in Pediatria.

Le attività dell'assistente sociale sono rivolte a tutte le famiglie che accedono alla Pediatria, con l'obiettivo di fornire supporto per problematiche sociali durante tutte le fasi del trattamento, in collaborazione con le figure sanitarie e psico-sociali presenti nel reparto.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17

L'assistenza religiosa

La Cappella dell'Istituto è al piano 9 del blocco F. La Messa viene celebrata tutti i giorni alle 17.30. Chi desidera un colloquio con il sacerdote, può telefonare allo 02 2390 2323 oppure rivolgersi agli infermieri del reparto e alle suore tel. 02 2390 2225. È stato allestito un ambiente di culto dedicato alle Religioni non cattoliche definito stanza di Meditazione al 9 piano vicinanze terrazzo. Rivolgersi all'URP tel. 02 2390 2772 per la consegna delle chiavi.

Servizi della Struttura "Information Communication Technology e Sistemi Informativi Aziendali (ICT e SIA)"

ICT offre i seguenti servizi:

- Presso i reparti di degenza sono in uso braccialetti RFID (Radio Frequency Identification) utilizzati per l'identificazione sicura ed univoca degli assistiti e per la riconducibilità certa di quest'ultimi ai trattamenti effettuati durante il percorso di cura (ad esempio per la somministrazione sicura di emocomponenti);
- Possibilità per gli assistiti di accedere ad Internet in modalità wired (via cavo) o in modalità wireless (senza fili) con un proprio dispositivo portatile durante tutto il periodo di assistenza. Per richiedere questo servizio è sufficiente rivolgersi al personale infermieristico del reparto.
- Per tutti coloro che frequentano la Fondazione (ad esempio per ricerca, studio) è disponibile il servizio di connettività wireless che consente l'accesso.

Progetto Ulisse

Itinerari di informazione e supporto per malati di tumore, loro familiari ed amici.

Conferenze informative

Serie di incontri sui principali temi che riguardano la malattia e le sue cure.

Alimentazione e tumori: i servizi agli utenti e ai cittadini di Cascina Rosa

Nel campus di Cascina Rosa in via Vanzetti n° 3, è possibile proporsi per la partecipazione a studi clinici sull'argomento e accedere a una serie di servizi di informazione e assistenza per una corretta alimentazione, in generale ed anche specifica per il periodo della chemioterapia.

I corsi sono aperti a tutti, pazienti e non, e i dettagli si possono leggere sul sito INT. Informazioni allo 02 2390 2903/2868/3552 diana@istitutotumori.mi.it

Accoglienza al Paziente di diversa lingua e/o religione

In armonia con la mission di accogliere e curare le persone che a noi si rivolgono, l'Istituto forma il proprio personale con iniziative specifiche sull'accoglienza dell'utente con cultura, lingua, religione differente.

Quando necessario, è possibile attivare un servizio di **mediazione culturale** per i pazienti di lingua e tradizioni diverse. Il servizio viene offerto attraverso la richiesta del medico o dell'infermiere coordinatore al Servizio Sociale Adulti tel- 02 2390.2235 oppure se in Pediatria, attraverso la propria Assistente Sociale tel. 02 2390 2967.

Su richiesta del paziente appartenente a un differente culto, Don Tullio tel. 02 2390 2323 può provvedere a segnalare ai responsabili della religione di appartenenza la presenza in Istituto del paziente, per provvedere ad una specifica **assistenza religiosa**, in accordo con il DGR n°7/20593 del 11/02/2005.

Per **scelte alimentari** specifiche (pasti vegetariani, vegani, cibo kasher, esclusione di carni suine ecc.) rivolgersi agli infermieri coordinatori che provvederanno a segnalare alla cucina le scelte dei pazienti. Nel caso di cibo kasher, l'infermiere coordinatore può richiedere questo tipo di pasti, telefonando con un giorno di anticipo, alla casa di Riposo della Comunità Ebraica di Milano.

Mediazione Culturale pazienti oncologici cinesi

Il servizio è attivo il martedì dalle 10 alle 12 e il giovedì dalle 14 alle 16, tel. 366 9985581 mail: informa.cina@istitutotumori.mi.it .

Progetto Informacancro AIMAC – Ufficio Sirio

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 15 - tel. 02 2390 3397 – 2864

Mail progettosingiro@istitutotumori.mi.it L' Ufficio Sirio – Informacancro è collocato al piano – 1 blocco C

Il Banchetto informativo è presente in Istituto presso l'atrio d'ingresso.

Per le associazioni consultare il nostro sito internet

www.istitutotumori.mi.it/servizialcittadino/associazionivolontariato

Associazione A Casa Lontani da Casa

promuove l'accoglienza dei malati e dei loro familiari accompagnatori che hanno la necessità di spostarsi per ragioni di salute verso Milano e la Lombardia, mette a disposizione alloggi e casa accoglienza. Info Point è attivo dal lunedì al giovedì 9.00-16.00 ed il venerdì dalle 9 alle 12 tel. 02.23903877 mail: info@acasalontanidacasa.it

Numero Verde 800.161952

ALTRI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI

Banchi-informazione. All'interno dell'Istituto, 3 banchi-informazione sono a disposizione dei pazienti e dei visitatori: in atrio, in ambulatorio generale, e al secondo piano presso l'ambulatorio di terapia medica.

Bar. È situato nella zona adiacente all'atrio di ingresso. È aperto dalle ore 7.00 alle ore 18.30 – domenica e festivi dalle ore 7.00 alle ore 15.00. Ai diversi piani sono in funzione distributori automatici di bevande calde, bibite, snack e gelati.

Posta. La corrispondenza, se affrancata, può essere spedita utilizzando la cassetta situata presso l'Ufficio postale (piano -1, accanto all'Aula A).

Edicola giornali. È possibile acquistare quotidiani e periodici nell'apposito spazio presente in atrio. È aperta da Lunedì a Venerdì dalle ore 6.00 alle ore 18.00, Sabato dalle ore 6.00 alle ore 12.00, Domenica chiuso.

Banca. Nell'atrio dell'Istituto si trovano gli sportelli bancari ed un bancomat. Orario di apertura della banca: dal lunedì al venerdì, dalle 8.05 alle 13.05 e dalle 14.20 alle 15.50. E' attiva una cassa automatica per pagamenti di ticket e fatture.

Sala Mortuaria:

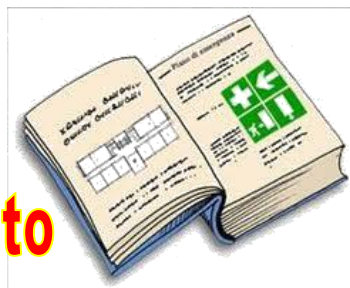
via Ponzio, 8 – tel. 02 23902723

Orari: dal lun. al ven. dalle ore 9.30-11.30 / 14.00 – 16.30; sab. dom. festivi 9.30 – 11.30

Note

Realizzazione a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Sig. Ivan Pozzati, sig. Massimo Riboldi e sig.ra Teresa Genovese



per le emergenze in Istituto

In Istituto è attivo il piano di emergenza ed evacuazione

In caso di abbandono rapido della struttura:

- non utilizzare gli ascensori

- non perdere tempo a recuperare oggetti personali

- i degenti in grado di muoversi dovranno seguire le istruzioni del personale dell'unità di degenza

- i degenti non in grado di muoversi dovranno attendere i soccorsi già predisposti dal personale, che giungeranno tempestivamente