



Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano - Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente medico, disciplina Ginecologia e ostetricia, da assegnare alla s.c. Ginecologia oncologica.

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale 15 settembre 2023, n. 554-DG, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alle norme di legge in materia, a quelle regolamentari ed a quelle del presente bando, per la copertura di:

n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente medico, disciplina Ginecologia e ostetricia, da assegnare alla s.c. Ginecologia oncologica.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) diploma di Specializzazione in Ginecologia e ostetricia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo dell'ordine professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) idoneità fisica all'impiego. La Fondazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi della L. 145/18, art. 1, co. 547-548, i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso sono ammessi alla presente procedura e collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "concorsi ed esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine perentorio di cui sopra, all'indirizzo **concorsi@pec.istitutotumori.mi.it**; saranno considerati in questo caso



validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF;

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine perentorio di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il quinto giorno successivo a quello del termine per la presentazione.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, oltre alle complete generalità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate, sempre che non sia sanabile entro la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali, né desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella domanda, l'aspirante deve indicare il domicilio (completo di numero di telefono) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in originale, copia autentica ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero presentati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre a quelli attestanti i requisiti specifici di ammissione alle posizioni indicate nel presente bando:

1. *titoli di studio, di carriera e di servizio, pubblicazioni* ed ogni altro documento che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito; le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
2. *iscrizione all'albo dell'ordine professionale;*
3. *abilitazione all'esercizio della professione;*
4. *curriculum formativo e professionale* in formato europeo, datato e firmato, con allegata la documentazione comprovante quanto dichiarato;
5. *eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza, o preferenza* a parità di punteggio ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
6. *quietanza* del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81; in caso di bonifico, il



codice IBAN della Fondazione è il seguente: IT15C0569601620000002001X82;

7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni presentate.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Qualora il candidato ritenga di non allegare i certificati richiesti in originale o copia autentica, potrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, i candidati sono invitati ad allegare a detta dichiarazione una copia fotostatica dei certificati o titoli oggetto della dichiarazione stessa.

Alle dichiarazioni sostitutive, in caso di spedizione, è necessario allegare fotocopia del documento di identità.

Qualora non si possano allegare copie fotostatiche, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- *titolo di studio*: indicare la denominazione formale di Laurea, Diploma di Specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento; (ove richiesto ai fini dell'ammissione: la votazione, gli esami sostenuti, il piano di studi);
- *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'Ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni: il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri Enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- *curriculum*: indicare servizi e titoli con i criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc: specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'Ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al citato D.P.R. n. 445/00.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, sia prodotte in originale che in copia autenticata o di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente. Deve risultare la rivista o il testo su cui sono state pubblicate. Ferme le conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Ammissione ed esclusione dal concorso

All'ammissione o all'esclusione dei candidati si provvede con decreto del Direttore Generale.



Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it/lavora-con-noi.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere le prove, mediante pubblicazione del calendario delle stesse sul sito web di cui sopra, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Ai candidati non ammessi verrà data motivata comunicazione scritta, mediante raccomandata o pec, ai recapiti indicati nella domanda, entro 30 giorni dell'esecutività del provvedimento di cui al precedente capoverso.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le prove d'esame, sono le seguenti:

- **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito delle prove è previsto altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s. m. i. Non è ammesso in graduatoria il candidato che non superi tutte le prove.

Titoli valutabili e punteggi

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: 24;
- b) prova pratica: 24;
- c) prova orale: 20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15;



d) curriculum formativo e professionale: 5.

Assunzione in servizio

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata con decreto del Direttore Generale. Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di un contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova con il trattamento previsto dal CCNL dell'Area Sanità del SSN.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di mancata assunzione in servizio del vincitore, l'Amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al tempo dell'utilizzo.

A discrezione dell'Amministrazione, detta graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di nuovi posti autorizzati.

Norme finali

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito che verrà comunicato dalla Fondazione, e sarà tenuto a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dal bando, nonché quelli richiesti per l'ammissione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore si impegna a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'assunzione in servizio, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il suddetto dovrà altresì, a insindacabile giudizio della Fondazione, partecipare entro un termine di quindici giorni dal ricevimento del relativo invito alle iniziative di formazione previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ove non in possesso, in tutto o in parte, delle sopra menzionate certificazioni.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al concorso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Gestione e sviluppo risorse umane – Settore Giuridico – della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - Tel. 02/23.90.2255 – 2523.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Nicora