



Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" – Milano - Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico, disciplina Direzione medica di presidio ospedaliero – Direttore della struttura complessa Direzione medica di presidio

In esecuzione della determinazione 17 giugno 2021, n. 309DG è indetta procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di:

N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

incarico di cui all'art. 15-ter D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e dalla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Direzione medica di presidio ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Direzione medica di presidio ospedaliero;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, D.Lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte**



prima IV serie speciale "concorsi ed esami". Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra. A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello del termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; saranno considerati in questo caso validi solo le domande e i relativi allegati in formato non modificabile PDF.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Documentazione da allegare alla domanda

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in



versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;

- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica di specifiche esperienze e di attività professionali, **dettagliata per singolo anno**, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, D.P.R. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto in originale e non in copia;**
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;
- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C0569601620000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81;
- fotocopia di documento d'identità valido.

Forma e contenuti del curriculum professionale

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47. Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del presente elenco; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In particolare il candidato deve autocertificare:

- a) i periodi di servizio, precisando:



- l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
- c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);
- d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengono le medesime notizie;
- e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
 - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
 - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditor o di relatore.

Descrizione del fabbisogno

Profilo oggettivo

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (*breviter*: Fondazione) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, ha natura giuridica di diritto pubblico ed è classificata come struttura sanitaria di alta specializzazione di rilievo nazionale per l'oncologia.

La Fondazione è un Comprehensive Cancer Center Internazionale che focalizza la sua attività sulla diagnosi e la cura delle patologie oncologiche in particolare quelle di alta complessità, con specifico riferimento allo stadio di malattia, alla disponibilità di cure efficaci, alle caratteristiche del paziente e si colloca all'interno della Rete Ospedaliera di Regione Lombardia.

La Fondazione sviluppa studi e ricerche sulle tecnologie biomediche e sanitarie, tra cui quelle farmacologiche e applica tempestivamente i progressi diagnostici e terapeutici attraverso



processi e modalità tipiche della ricerca traslazionale. Ha inoltre funzione di second referral per pazienti seguiti in altri ospedali per patologie e situazioni cliniche più complesse e per i tumori rari.

La Fondazione favorisce l'orientamento allo sviluppo creando presupposti culturali e scientifici orientati all'approccio multidisciplinare e multiprofessionale, inoltre stimola tutte le possibili sinergie tra la ricerca e le sue applicazioni cliniche sfruttando la presenza di programmi scientifici che vanno dalla ricerca di base e biologica a quella clinica sanitaria.

Promuove l'innovazione nelle tecniche chirurgiche e mediche e sperimenta modelli organizzativi innovativi con inserimento di competenze gestionali nei processi sanitari.

Il modello organizzativo della Fondazione è a valenza dipartimentale, così come previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 14 febbraio 2017, n. 97F e approvato con D.G.R. 20 febbraio 2017, n. X/6251.

I dipartimenti sono raggruppati in tre macro aree: Area Ricerca, Area Clinica e Area Amministrativa; ad esse si aggiungono alcune aree funzionali, che non costituiscono articolazioni organizzative, prevedendo invece il coinvolgimento di diversi settori presidiati nell'ambito dell'iter diagnostico terapeutico al fine di garantire una presa in carico globale e multidisciplinare del paziente.

La Fondazione opera su un unico Presidio Ospedaliero, sito in Milano, via Giacomo Venezian 1.

I posti letto ordinari, di Day Hospital e di Day Surgery, nonché i posti "tecnici" di MAC e di BIC sono riportati nella tabella sottostante.

STRUTTURA	do contr	do attiva ti	do pag cont r	do pag attiva ti	DS con tr	DS attiva ti	DH cont r	DH attiva ti	TOT DH+ DS contr	TOT DH+ DS attiva ti	TOT MA C	TO T BIC
Chirurgia Generale - 1 - Epato- Gastro- Pancreatica e Trapianto di fegato	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0		
Chirurgia Generale - 2 - Chirurgia Colo-Rettale	28	23	0	0	0	0	0	0	0	0		
Chirurgia Generale - 3 - Senologia	28	13	0	0	0	0	0	0	0	0		
Chirurgia Generale - 4 - Melanoma Sarcoma	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0		
Chir. Gen - 5 - Diagnostica	3	3	0	0	9	2	0	0	9	2		



<i>e Chir.</i>												
<i>Endoscopica</i>												
<i>Centro di</i>												
<i>Day Surgery</i>	0	0	0	0	8	10	0	0	8	10		2
<i>Chirurgia</i>												
<i>Maxillo</i>	29	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Facciale</i>												
<i>Chirurgia</i>												
<i>Plastica</i>	12	11	0	0	2	0	0	0	2	0		
<i>Laser</i>												
<i>Terapia</i>	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4		
<i>Chirurgia</i>												
<i>Toracica</i>	26	22	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Ginecologia</i>	18	15	0	0	0	0	3	3	3	3		
<i>Otorinolaringoiatria</i>	28	9	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Pediatria</i>	22	22	0	0	0	0	6	6	6	6		
<i>Urologia</i>	24	26	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Terapia</i>												
<i>Intensiva</i>	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Medicina</i>												
<i>Nucleare</i>	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Oncologia</i>												
<i>Medica 1</i>	28	21	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Chirurgia</i>												
<i>Generale</i>	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Oncologica</i>												
<i>Pediatria</i>												
<i>Nutrizione</i>												
<i>Clinica</i>	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Supporto</i>												
<i>Oncologico</i>	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5		
<i>Trattam. Medico dei Tum. Mesenchimali dell'adulto e tumori rari - Oncologia Medica 2</i>	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Trattamento Medico dei Tumori della Testa e del Collo - Oncologia Medica 3</i>	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0		
<i>Immunoterapia Clinica</i>	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0		



Day Hospital	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	18	
Medico												
Ematologia e	28	18	0	0	0	0	0	0	0	0		
Trapianto di												
Midollo												
Solventi	0	0	32	25	0	0	0	0	0	0		
Radiologia 2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		
Radioterapia	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
2												
Cure	20	10	0	0	0	0	5	5	5	5		
Palliative												
totale	383	284	32	25	23	16	24	23	47	39	18	2

Il Presidio ospedaliero è dotato di tecnologia sanitaria di alta complessità.

La Fondazione svolge periodicamente una disamina sistematica delle tecnologie elettromedicali che compongono il patrimonio aziendale. Questa attività rientra nell'ottica del continuo miglioramento degli standard di qualità, di sicurezza e innovazione negli ambiti di cura e di ricerca.

Le sale operatorie attualmente presenti presso la Fondazione sono particolarmente sviluppate e tecnologicamente potenziate. Inoltre, per consentire all'équipe chirurgica di lavorare con immagini full HD e 3D, nel 2007 è stato effettuato un progetto di upgrade per la realizzazione di due sale operatorie integrate, aggiornate allo stato dell'arte nel 2017.

L'attività di ricovero e DH dell'anno 2019 della Fondazione è di seguito dettagliata; l'anno 2020 è stato oggetto purtroppo della riorganizzazione dovuta alla pandemia COVID e per questo non è stato considerato.

ANNO 2019			
Struttura	RICOVERI ORDINARI	DH/DS	Totale RICOVERI
91 - Chirurgia Generale - 1 - Epato-Gastro-Pancreatica e Trapianto di fegato	998		998
92 -Chirurgia Generale - 2 - Chirurgia Colo-Rettale	435		435
93 - Chir. Gen - 5 - Diagnostica e Chir. Endoscopica	179	164	343
94 -Chirurgia Generale - 3 - Senologia	972		972
95 -Chirurgia Generale - 4 - Melanoma Sarcoma	1.144		1.144
96 - Centro di Day Surgery		1.914	1.914
101 -Chirurgia Maxillo Facciale	105		105
121 -Chirurgia Plastica	629		629
122 -Laser Terapia			1.012



		1.012	
131 -Chirurgia Toracica	753		753
371 -Ginecologia	658	184	842
381 -Otorinolaringoiatria	324		324
391 -Pediatria	880	767	1.647
431 -Urologia	1.304		1.304
491 -Terapia Intensiva	14		14
611 -Medicina Nucleare	294		294
641 -Oncologia Medica 1	1.261		1.261
645 -Supporto Oncologico		79	79
646 -Trattam.Medico dei Tum. Mesenchimali dell'adulto e tumori rari - Oncologia Medica 2	469		469
647 -Trattamento Medico dei Tumori della Testa e del Collo - Oncologia Medica 3	483		483
648 -Immunoterapia Clinica	245		245
649 -Day Hospital Medico		16	16
661 -Ematologia e Trapianto di Midollo	731		731
671 -Solventi	1.707		1.707
702 - Radioterapia 2	322		322
Totale	13.907	4.136	18.043

L'attività di cure palliative di seguito dettagliata

Cure Palliative anno 2019	
setting	NUMERO_PRATICA
1 - domiciliare	150
2 - Hospice	199
3 - Day Hospice	136
Totale	485

L'attività ambulatoriale del 2019 ha visto la produzione di 1.272.385 prestazioni, di cui 30.549 prestazioni di radioterapia e 154.874 prestazioni di oncologia, oltre a prestazioni di chemioterapia in MAC.



Come normato dal Piano Organizzativo Aziendale Strategico della Fondazione, il personale, le risorse e le attività della Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio afferiscono alla Direzione Sanitaria Aziendale della Fondazione.

I Dirigenti Medici che svolgono attività nella struttura sono attualmente due, escluso il Direttore. Risultano inoltre in forza n. 9 unità di personale amministrativo, n. 2 Collaboratori professionali sanitari assistenti sanitari, di cui uno addetto al monitoraggio e controllo delle attività proprie della catena alimentare e uno assegnato all'Ufficio tutela salute; n. 16 Collaboratori professionali sanitari infermieri (di cui n. 6 presso l'Ufficio tutela salute e n. 10 presso l'Ambulatorio generale), nonché n. 15 operatori del ruolo tecnico (di cui n. 7 operatori tecnici assegnati all'archivio clinico, n. 4 OSS presso l'Ambulatorio generale e uno presso la camera mortuaria, nonché, infine, un operatore tecnico specializzato presso la medesima camera mortuaria e n. 2 O.T.A. assegnati all'Ambulatorio generale).

La Struttura Complessa Direzione Medica assicura tutte le attività relative agli aspetti igienico sanitari del Presidio comprensive degli aspetti di igiene ospedaliera e polizia mortuaria, le attività correlate alla tutela della salute dei pazienti e dei dipendenti, in collaborazione col medico competente.

Ha la responsabilità della documentazione sanitaria e della tenuta dell'archivio clinico, della rendicontazione dei flussi epidemiologici e delle attività di ricovero ed ambulatoriali, nonché dei flussi informativi ministeriali.

Collabora durante le attività correlate ai controlli di ATS sia in ambito di accreditamento che di controlli NOC sulla attività svolta ed è responsabile del Piano dei controlli interno nonché delle attività di monitoraggio dei tempi di attesa della attività di ricovero ed ambulatoriale.

Verifica l'appropriato utilizzo delle risorse di sala operatoria, degli spazi ambulatoriali e dei posti letto di degenza.

Sono inoltre di competenza della Direzione Medica le attività inerenti all'organizzazione del Presidio Ospedaliero in merito alla turnistica del personale

La Direzione Medica di Presidio collabora con le strutture di Staff della Direzione Strategica e con la Direzione Scientifica.

A tal fine opera per la predisposizione dei capitoli e predispone le relazioni sanitarie, supporta le attività di gestione dei reclami, collabora per la predisposizione documentale nella acquisizione di presidi e dispositivi per uso ospedaliero e delle nuove tecnologie, nonché per le progettualità promosse dalla Struttura Complessa ICT e SIA che hanno impatto sulla organizzazione sanitaria. È riferimento per le attività di sviluppo dei PDTA correlati ai progetti di ricerca.

La Struttura Complessa Direzione Medica è parte attiva nella collaborazione nei processi di miglioramento della qualità e nella gestione del rischio clinico. Svolge processi di analisi e riorganizzazione delle risorse assegnate alle diverse Unità Organizzative.

Gli obiettivi perseguiti dalla Struttura Complessa sono il miglioramento quali-quantitativo e l'innovazione organizzativa così da ottimizzare l'attività svolta dalla Fondazione secondo le direttive della Direzione Strategica.

Profilo soggettivo

La gestione delle attività della S.C. di Direzione Medica di Presidio presuppone la necessità di un Direttore con comprovata esperienza, afferente all'area di sanità pubblica - disciplina di "Direzione medica di presidio ospedaliero" o discipline equipollenti.

Il candidato, per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalla Direzione Aziendale dovrà dimostrare capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla organizzazione di un presidio ospedaliero che si articola in molteplici e complesse attività



diagnostico-terapeutiche, di screening, formative e di ricerca, nonché di supporto alla Direzione Aziendale per la progettualità della “Città della Salute e della Ricerca”.

In particolare i requisiti richiesti tramite presentazione della attività svolta negli ultimi 5, validate dalla Direzione Sanitaria di appartenenza, sono i seguenti:

- Competenza in ambito igienico sanitario.
- Conoscenza dei principali flussi di rendicontazione delle attività di ricovero ed ambulatoriali.
- Conoscenza dei percorsi di accreditamento istituzionale e di eccellenza.
- Conoscenza delle tecniche di analisi organizzativa di processi.
- Padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali delle patologie oncologiche nell'ambito delle reti di patologia.
- Competenza di processi di accorpamento di Strutture e Servizi sanitari e conoscenza degli step di progettazione dei nuovi ospedali.

Dal punto di vista manageriale saranno considerate rilevanti:

- Esperienze organizzative e capacità di coordinamento di gruppi multidisciplinari e multiprofessionali.
- Capacità gestionali rispetto al budget e agli obiettivi assegnati.
- Capacità manageriali programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate sviluppando percorsi formativi di sviluppo professionale.
- Capacità di sviluppare sinergie organizzative all'interno della Fondazione.
- Capacità relazionali, che favoriscano la strutturazione di rapporti di collaborazione e fiducia nell'équipe e con le altre Strutture Ospedaliere con particolare riferimento agli sviluppi necessari per la progettualità di “Città della Salute e della Ricerca”.
- Conoscenze di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale.

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/1992 e della D.G.R. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La Commissione esaminatrice elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voto è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del D.P.R. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

I Candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante raccomandata a.r., ovvero PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.



I Candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I Candidati che non si sono presentati al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997:

1) curriculum (punteggio massimo 40 punti) di cui:

- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
 - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
 - dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, è pubblicato sul sito internet aziendale, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), D.Lgs. 502/1992 e trasmesso formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Modalità di conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

Svolgimento dell'incarico



L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL dell'Area Sanità, 19/12/2019, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alla verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

Pubblicazione sul sito Internet della Fondazione

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it sezione "lavora con noi – concorsi":

- a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale della Commissione esaminatrice;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, sono pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

Restituzione documentazione

La documentazione presentata per la partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far tempo dal 61° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Norme finali

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.



La Fondazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31 dicembre 2021.

Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali – settore giuridico – della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2255-2523

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Stefano Manfredi