



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 237-DG del 28/03/2025 - Allegato Utente 1 (A0)

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE DI FIDUCIA (BREVITER: CDF), NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL "CODICE DI CONDOTTA DELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI PER LA TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLE DONNE E DEGLI UOMINI SUL LAVORO E PER LA PREVENZIONE DELLE MOLESTIE, DELLE DISCRIMINAZIONI E DEL MOBBING", MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE SINO AL 02 DICEMBRE 2026.**

Questa Fondazione, in esecuzione del decreto del Direttore Generale ~~DEL 28/3/25~~ n.237, invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico di collaborazione professionale in oggetto, a far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/4/25** domanda di ammissione redatta su carta semplice intestata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, Milano.

**Importo in euro da corrispondere al collaboratore: € 3.600,00 annui, oltre IVA e rivalsa se dovuti, da rapportarsi all'effettivo periodo di collaborazione prestata.**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei **requisiti generali e specifici** come di seguito elencati:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa;
- b. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dalla Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- c. titoli di studio: Laurea magistrale in Psicologia (LM - 51), ovvero Scienze sociologiche (LM - 88), ovvero Giurisprudenza (LMG/01) ovvero Scienze politiche (LM - 62) o equipollenti;
- d. Esperienza professionale maturata nell'ambito della mediazione dei conflitti, attestata da curriculum vitae, per un periodo di almeno un anno.
- e. titolarità di partita IVA per le attività oggetto della collaborazione.

**Sarà valutato in via preferenziale il possesso di**

- esperienza in ambito della pubblica amministrazione in qualità di Consigliera/e di Fiducia e/o esperienze analoghe in contesti aziendali pubblici o privati;
- partecipazione a Corsi di formazione/ perfezionamento /aggiornamento e/o master di livello universitario nel settore specifico di riferimento (mobbing, molestie morali e/o sessuali, discriminazioni sui luoghi di lavoro, training, coattività organizzativa, promozione del benessere organizzativo).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante avvenuto riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.

**Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

**collaborazioni@pec.istitutotumori.mi.it – a tal fine faranno fede la data e l'ora dell'invio della PEC stessa. Indicare in oggetto i riferimenti del presente avviso: prot.     -     /     /2025**

**Non saranno ritenute ammissibili le candidature inviate con modalità diverse e/o non identificabili.**

Alla domanda in carta semplice, contenente dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione, dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae (in formato europeo), datato e debitamente sottoscritto dal



candidato;

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Il collaboratore, nell'ambito del progetto, è tenuto a svolgere le seguenti attività:**

Attribuzioni del CdF, come previsto dalla Raccomandazione n. 92/131/CEE:

- consulenza ed assistenza ai lavoratori che vivono situazioni di disagio;
- gestione di uno sportello dedicato;
- analisi, valutazione, suggerimenti per la più idonea gestione dei casi segnalati sul piano informale e/o formale;
- conduzione di incontri informali;
- presentazione alla Direzione e al CUG di una relazione annuale sull'attività svolta e ai casi trattati, priva di dati personali identificativi;
- suggerimenti alla Direzione, e contestuale collaborazione con il CUG, per la prevenzione e/o la rimozione dei fattori, anche organizzativi, che possano favorire l'instaurarsi di relazioni a contenuto discriminante o mobbizzante.

Il CdF nello svolgimento della propria funzione:

- agisce in piena autonomia e nella massima riservatezza;
- fornisce al soggetto interessato, indicazioni sulle procedure informali e formali previste dal presente documento e dalla normativa vigente;
- ha diritto di accesso a tutte le informazioni e ai documenti necessari all'espletamento delle proprie attività, nel rispetto delle norme vigenti a tutela della riservatezza;
- si avvale, qualora necessario, della collaborazione degli uffici di Fondazione INT, in relazione alle specifiche professionalità di cui necessita;
- può richiedere di partecipare o può essere richiesta la sua partecipazione alle riunioni del CUG con funzione consultiva e/o propositiva.

Il nominativo e contatti relativi al CdF sono pubblicati sulla sezione Intranet e sul sito web della Fondazione.

**Obiettivi della collaborazione**

Completamento del 100% delle attività previste, secondo le tempistiche richieste e in base alle fattispecie di attività sopra riepilogate.

Il raggiungimento degli obiettivi è verificato mediante report periodici redatti dal collaboratore e validati dal Presidente CUG della Fondazione, che è individuato quale Responsabile della Collaborazione.

L'imposta di bollo sulle fatture è a carico del prestatore.

**Il Collaboratore è coperto per i casi di responsabilità civile verso terzi dalla polizza della Fondazione, nei limiti contenuti dalla stessa che prevede una franchigia di 100.000,00.**

Non rinvenendosi un rapporto fiduciario con il Direttore Generale e neppure una subordinazione gerarchica, il Consigliere di Fiducia non è vincolato al mandato del Direttore Generale.

La valutazione delle candidature pervenute sarà operata a cura di apposita commissione esaminatrice, che si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti in caso di pluralità di domande pervenute, in data 14 APRILE 2025 presso l'Aula D alle ore 10:30 del settore didattico della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano; i suddetti aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

La Fondazione si riserva di utilizzare l'elenco degli idonei, nell'ordine dei punteggi attribuiti sulla base dei criteri che stabilirà la commissione, tenuto conto anche dei titoli preferenziali previsti, per futuri incarichi di pari oggetto o in caso di rinuncia del candidato selezionato.

*GH*



Il nominativo del candidato selezionato sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione Amministrazione Trasparente/Elenco consulenti e collaboratori.

**Il vincitore si impegna a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'inizio dell'attività, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il suddetto dovrà altresì, a insindacabile giudizio della Fondazione, partecipare entro un termine di quindici giorni dal ricevimento dell'invito, alle iniziative di formazione previste ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, ove non in possesso, in tutto o in parte, delle sopra menzionate certificazioni.**

Per tutto quanto non previsto nel presente si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta, anche in relazione alla disponibilità del finanziamento di cui al presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano. La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.

Tipologia di dati trattati

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.

I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

14

10



Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.

Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

#### Diritti dell'interessato

In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: [urp@istitutotumori.mi.it](mailto:urp@istitutotumori.mi.it) | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 15.30, alla struttura complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Giuridico della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Via Venezian, 1- 20133 Milano - tel. 02/2390. 2293-3157.

**IL DIRETTORE**  
s.c. Gestione e sviluppo risorse umane  
dott.ssa Silvia Sansone