



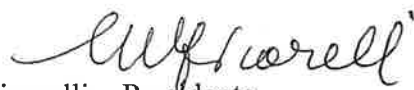
DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

(artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e artt. 35 e 35bis D.Lgs. n. 165/2001)

I sottoscritti, in qualità di Presidente, di Componenti e Segretario della Commissione dell'avviso pubblico per titoli e colloquio di cui al verbale in atti, in conformità a quanto previsto dall'articolo 9, comma 2, del D.P.R. 483/97, dichiarano sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti Allegato "1", ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

I sottoscritti dichiarano altresì di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.

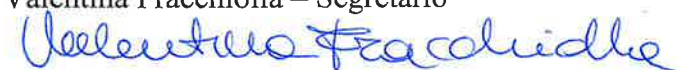
Milano, 10 maggio 2024

- 
dott.ssa Maurizia Ficarelli – Presidente
- 
sig.ra Maura Bosco – Componente
- 
sig.ra Raffaella Staropoli – Componente

___ooOoo___

La sottoscritta, in qualità di Segretario della Commissione esaminatrice dell'avviso in parola, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Milano, 10 maggio 2024

- 
sig.ra Valentina Fracchiolla – Segretario



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 6 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –AREA DEGLI ASSISTENTI, CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO**

ELENCO CANDIDATI

N	COGNOME	NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA
1	ANDREON	MARCO	10/12/1988, VITTORIO VENETO
2	ANNICCHIARICO	ALESSIO	12/04/1990, GROTTAGLIE
3	ARRIZZA	ANDREA PIETRO	23/12/1987, MILANO
4	CALABRESE	MARIA	21/04/1993, BENEVENTO
5	CAMPANELLA	ROBERTA	12/03/1985, PALERMO
6	CANDELA	VIRGINIA	12/03/1995, MASSAFRA
7	CAPUTO	MATTEO	05/06/2002, MILANO
8	CARELLA	MARIA STELLA	14/11/1976, MONZA
9	CARROZZI	GABRIELE	21/01/1994, ERICE
10	CASTIGLIONE	STEFANIA	28/09/1995, ERICE
11	CICCARRESE	ALESSIA	17/11/2001, MILANO
12	CONSORTI	PATRIZIA	02/12/1971, LEGNANO
13	CONTE	LUCIANA COSIMA	27/09/2000, POGGIARDO
1	DE LOS SANTOS	ALEJANDRINA	25/04/1972, REPUBBLICA DOMINICANA
14	DI DINO	MATTIA GIUSEPPE	31/03/2001, MILANO
15	DI MAGGIO	LAURA	27/05/1996, MILANO
16	DI PERNA	MARTINA	27/02/1997, MONZA
17	ESPOSITO	ANDREA	05/07/1999, SEGRATE
18	FAZZINI	FRANCESCA	15/07/1996, DESIO
19	FIGINI	SIRIA	08/08/2000, MILANO
20	FRANCHINO	LINDA	29/12/1983, MILANO
21	FRONDA	ANDREA	24/06/1988, VIBO VALENTIA
22	GALASSI	ELISABETTA	14/09/1969, MILANO
23	GALLO	ANGELA	10/09/1981, MILANO
24	GRUOSSO	ANNALISA	24/09/1995, NOVI LIGURE
25	HUACHO	CESIA MISHILL	03/12/1998, PERU
2	IANCU	RAMONA ALINA	13/08/1980, ROMANIA
26	INTERLANDI	MARCO	27/04/1991, MILANO
27	LODA	ELISABETTA	12/06/1979, MONZA
28	LOPOPOLO	TERESA	13/07/1974, MILANO
29	MAGGIONI	SONIA	08/10/1965, RHO
30	MAGNI	GIULIA	03/07/1988, GARBAGNATE MILANESE
31	MANERBA	SUSANNA GIUSEPPIN	05/05/1972, MILANO
32	MANTA	ALESSANDRA	20/10/1998, POTENZA
33	MARINARO	FRANCESCA	22/09/2003, SESTO SAN GIOVANNI
34	MARZULLO	GIULIA	04/04/1994, SEGRATE
35	MAZZOLANI	LILIANA	02/03/1970, MILANO
36	NICI	GIUSY FEDERICA	26/06/1992, CATANIA
37	PANZETTI	LUCA	20/04/1999, MONZA
38	PAPPALETTERA	FEDERICO	01/10/1998, MILANO
39	PAPPALETTERA	LUCA	06/10/1993, MILANO
40	POLISENA	ORIETTA CLELIA	04/04/1968, MILANO
41	POSTE	BEATRICE	21/11/1986, CREMA
42	POZZOLI	LOREDANA	20/03/1967, MILANO
43	RIDERE	STEFANIA	19/09/1985, MILANO
44	ROSSI	LORENZO	06/01/1975, MILANO



Fondazione IRCCS
Istituto Nazionale dei Tumori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

N	COGNOME	NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA
45	ROTA	SILVIA	10/06/1965, RHO
46	ROVELLI	CHIARA	08/02/1993, CERNUSCO SUL NAVIGLIO
47	SANNA	FEDERICA	24/02/2002, CAGLIARI
48	SOLDANO	AURORA	23/05/2001, MILANO
49	SPALLONE	RENATA	05/01/1967, SULMONA
50	SPARGI	CLAUDIA	04/09/1985, GROSSETO
51	SPICCIARIELLO	JESSICA	31/05/1990, CREMA
52	STRIANO	FRANCESCO	22/08/2001, MIRANDOLA
53	STRIANO	GIANLUIGI	27/11/2002, MIRANDOLA
54	TERRENI	LUCA	18/03/1992, MILANO
55	VECCHIO	RITA	28/03/1973, GERMANIA REP. FEDERALE
56	VILARDO	ROSARIA	04/09/1961, CATANIA
57	VIRGILIO	ANASTASIA	31/12/1991, ERICE
58	ZANZARZI	FILIPPO	10/06/1996, MANTOVA

M. Corelli
RF
QV
JB



VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA NELLE PROCEDURE
CONCORSUALI E SELETTIVE DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI

(max. punti 15)

TIPO ENTE	POSIZIONE FUNZIONALE DEI SERVIZI PRESTATI	PUNTI MESE	PUNTI ANNO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ASL ENTE PUBBLICO IRCCS PRIVATO ACCREDITATO	Assistente amministrativo (ex cat. C) ovvero VI qualifica funzionale di altre PA, ovvero qualsiasi qualifica superiore	0,100	1,200
	Qualsiasi qualifica funzionale inferiore alla ex cat. C o alla VI	0,050	0,600
IRCCS DI DIRITTO PUBBLICO	Assistente amministrativo (ex cat. C), o superiore	0,120	1,440
	Qualsiasi qualifica funzionale inferiore alla ex cat. C	0,060	0,720

1. I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.
2. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata con punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.
3. Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza. (art. 21 Regolamento vigente)
4. I servizi prestati presso gli Istituti scientifici di diritto pubblico sono maggiorati del 20% rispetto a quelli prestati presso altri Enti pubblici.
5. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario previsto dal CCNL. (art. 11, lettera a, comma 4, Regolamento vigente)
6. Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai CC.CC.NN.LL è equiparato al servizio a tempo indeterminato.



VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI E CURRICULUM
FORMATIVO PROFESSIONALE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max. 3 punti)	PUNTI
Diploma di Laurea magistrale/specialistica/secondo vecchio ordinamento (attinente alla posizione da conferire)	1,000
Diploma di Laurea triennale nelle materie di cui sopra	0,600
Master universitario di I livello	0,300
Master universitario di II livello	0,300
Il possesso di una seconda laurea triennale non viene valutato. Il possesso di laurea triennale unitamente a laurea magistrale della stessa facoltà comporta la valutazione della sola laurea magistrale, in quanto titolo superiore.	

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max. 2 punti)	Articolo/ contributo su rivista di settore	Capitolo di libro	Libro
Pubblicazione attinente alla posizione da conferire	0,500	1,000	1,500
Non viene valutata la pubblicazione non riferibile ad una delle tipologie sopra indicate. Non viene valutata la pubblicazione in cui il candidato non risulti nell'elenco degli autori. Le pubblicazioni che risultino essere comunicazioni o atti congressuali sono oggetto di valutazione all'interno del curriculum, alla voce convegno/corso relatore			

CURRICULUM FORMATIVO E PROF.LE (max. 10 punti)	UDITORE	RELATORE DOCENTE TUTOR
Convegni/corsi attinenti alla posizione da conferire	0,010	0,020
Corso di lingua straniera livello base (quadri A.1 e A.2 dell'U.E. o corsi sprovvisti di tale certificazione)	0,050	0,100
Corso di lingua straniera livello avanzato (oltre il quadro A.2 dell'U.E.)	0,075	0,150
Patente ECDL	0,050	0,100
Abilitazione professionale o iscrizione in elenchi professionali.	0,500	
Master svolto presso Enti privati	0,100	
*Attività subordinata, professionale, di collaborazione, di borsista o di stage non ricompresa tra quelle di cui all'allegato B, svolta a tempo determinato/indeterminato, anche a titolo onorario, presso enti pubblici o datori di lavoro privati (fermo restando il punteggio massimo previsto per la presente sezione, pari a punti 10).	0,180 per anno 0,015 per mese	

*I periodi di servizio/attività per i quali il candidato non indichi la data precisa di inizio e fine sono valutati con decorrenza dell'ultimo giorno del mese/anno di inizio e con termine al primo giorno del mese/anno di fine.

Handwritten signatures and initials:
uf
ff
FV
A circular stamp is also visible.



PROVE AVVISO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 10 E 13 MAGGIO 2024	
n.	PROVE
1	Che cos'è la sezione "Amministrazione Trasparente"? Differenze con Albo Pretorio. Sommare cella A1 con cella A2 e mettere il risultato in C4.
2	Cosa si intende per trasparenza secondo il D.Lgs. 33/2013? Trasparenza e obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni. Inserire valori in B2, sottrarre valore 5 in E3; risultato in G6.
3	In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, la L. 7 agosto 1990, n. 241, cosa intende per diritto di accesso? Sommare valori inseriti in C2 e C3 in C4; sottrarre al risultato il valore 2; risultato in F4.
4	In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, la L. 7 agosto 1990, n. 241, cosa intende per diritto di accesso? Inserire un valore in C5 e ricavarne il 10% in E3.
5	Caratteristiche e funzioni del Consiglio di Amministrazione di un IRCCS pubblico Inserire un valore in D2 e in D5; sommarli e ricavarne il 5% in E3.
6	Quanti sono i componenti del consiglio di Amministrazione e chi li nomina. Inserire un valore in B4 e trascinare identico numero fino a B7.
7	Compiti del Collegio di Direzione di un'Azienda Sanitaria. Inserire un valore in B4, un altro in C5 e moltiplicarli. Risultato in E10.
8	Caratteristiche e funzioni del Collegio di Direzione di un IRCCS pubblico. Inserire un valore in D3 e dividerlo per altro valore inserito in C5; risultato in E1.
9	Da chi viene nominato il Collegio Sindacale e quali sono le sue funzioni. Inserire in valore in B5; ricavarne il 20% in C2. Moltiplicare il risultato per 3 in cella a scelta.
10	Il candidato illustri i compiti del Collegio sindacale in un IRCCS. Inserire 3 diversi valori in B1,B2,B3. moltiplicarli tra loro; risultato in C9.
11	Il candidato illustri la funzione del "Controllo di Gestione" in un IRCCS. Inserire 5 diversi valori in altrettante celle in colonna c. Poi ordinarle dal più alto al più basso.
12	Quali sono gli elementi fondamentali del Controllo di Gestione e perché risulta strategico per la Direzione Generale? Inserire 5 diversi valori in altrettante celle in colonna c. Poi ordinarle dal più basso al più alto.
13	La Legge 190/2012 (anticorruzione): principali finalità. Inserire 5 diversi valori in altrettante celle in colonna c. Poi ordinarle dal più basso al più alto. Moltiplicare il valore più alto per 30 in F2.
14	Il candidato illustri le funzioni del responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza. Inserire un valore in B2 e uno in E3; sommarli e il risultato in D4.
15	Il candidato illustri il piano aziendale anticorruzione. Inserire valore in C2; ricavarne il 10% e moltiplicarlo per 8. Risultato in F5.
16	Il candidato illustri la figura del WHISTLEBLOWER nell'ambito del contrasto alla corruzione. Inserire 5 diversi valori in altrettante celle di colonna C. Ricavarne la media in D4.
17	A chi spetta il compito di prevenire e combattere i fenomeni di corruzione nelle Amministrazioni Pubbliche? Inserire Valore in C2, in D7 e in F1; moltiplicare i primi due e dividere il risultato per il terzo in cella a scelta.
18	Quali sono le aree in cui è più elevato il pericolo di corruzione? Costruire tabella di 3 colonne e 4 righe. Intestare le colonne, inserire valori a scelta in ogni cella, fare somma totale di ogni colonna in cella a scelta.
19	Quali sono le principali misure di prevenzione della corruzione? Sottrarre cella A1 con cella A2 e mettere il risultato in C4.
20	Il candidato illustri del Direttore Scientifico di un IRCCS i requisiti e funzioni. Moltiplicare cella A1 con cella A2 e mettere il risultato in C3.
21	Caratteristiche e funzioni del Direttore Scientifico di un IRCCS pubblico. Inserire valori in B2, sottrarre valore in E3; risultato in G6.
22	Il candidato illustri del Direttore Amministrativo di un IRCCS i requisiti e funzioni. Inserire valori in B2, sommare valore 5 in E3; risultato in G6.

[Handwritten signatures and initials]



PROVE AVVISO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 10 E 13 MAGGIO 2024	
n.	PROVE
23	Il candidato descriva il ruolo del Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria. Inserire valori in B2, moltiplicare valore per 5 in E3; risultato in G6.
24	Caratteristiche e funzioni del Direttore Generale di un IRCCS pubblico. Inserire valori in B2, dividere valore per 2 in E3; risultato in G6.
25	Il candidato dopo aver elencato le funzioni che competono al direttore Generale, precisi chi lo nomina e si soffermi sul regime di incompatibilità. Sommare valori inseriti in C2 e C3 in C4; moltiplicare al risultato il valore 2; risultato in F4.
26	la Legge Regionale 23/2015: da chi è coadiuvato il Direttore Generale della ASST/ATS. Sommare valori inseriti in c2 e c3 in c4; dividere al risultato il valore 2; risultato in F4.
27	Il candidato illustri del Direttore Sanitario di un IRCCS i requisiti e funzioni. Inserire un valore in C5 e ricavarne il 30% in G3.
28	Il candidato descriva il ruolo del Direttore Sanitario di un IRCCS. Inserire un valore in D7e ricavarne il 15% in B3.
29	Il candidato descriva le caratteristiche di una ASST in base alle legge n. 23/2015. Inserire un valore in A5 e in D5; sottrarli in E5; ricavarne il 5% in F5.
30	Il candidato illustri gli Organi di un IRCCS in base L.R. n. 23/2015. Inserire un valore in B2 e in C2; dividerli tra di loro in C2.
31	Il candidato illustri l'organizzazione per Dipartimenti di una Azienda Sanitaria ai sensi L.R. 23/2015. Inserire valore in A1; ricavarne il 10% e moltiplicarlo per 30. Risultato in C2.
32	Organizzazione di un Irccs ai sensi L.R. 23/2015. Inserire un valore in B5 e in D5; sottrarli in E5; ricavarne il 5% in A1.
33	Il candidato illustri il Sistema Sanitario Lombardo a seguito dell'introduzione della legge 23/2015. Inserire 3 diversi valori in altrettante celle in colonna B. Poi ordinarle dal più basso al più alto. Moltiplicare il valore più alto per 10 in F2.
34	Il candidato illustri le finalità della Legge regionale n. 23/2015. Inserire 3 diversi valori in altrettante celle in colonna B. Poi ordinarle dal più alto al più basso. Fare media dei valori in colonna B su riga a scelta.
35	La Legge Regionale Lombarda 23/2015 "Riforma del servizio socio sanitario Lombardo". Il candidato illustri le aziende socio sanitarie territoriali. Inserire un valore in B4 e trascinare identico numero fino a B8; sommare celle in B9.
36	Il candidato illustri che cosa si intende per Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di un IRCCS. Inserire valore in D4; ricavarne il 20% e sottrarlo a 15. Risultato in C2.
37	Cos'è il POAS? Che cosa contiene? Inserire un valore in A5 e in D5; moltiplicarli in E5; ricavarne il 5% in F5.
38	Il candidato descriva il ruolo del Presidente di un Irccs. Inserire un valore in A5 e in D5; dividerli in A1; ricavarne il 5% in F5.
39	Che cosa si intende per "Carta dei servizi" di un IRCCS. Inserire un valore in D2 e in D5; sottrarli in B2 e ricavarne il 5% in E3.
40	Il candidato illustri i Livelli Essenziali di Assistenza. valori della terza colonna.
41	Il candidato descriva il FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO. Sommare valori inseriti in C2 e C3 in C4; dividere al risultato il valore 2; risultato in F4.
42	Il candidato descriva la funzione del CUP e la compartecipazione alla spesa sanitaria. Inserire un valore in C5 e in D5; sottrarli in E5; ricavarne il 22% in F5.
43	Cosa sono gli IRCCS. Inserire 5 diversi valori da D1 a D5. Ricavarne la media in F1.
44	Il fascicolo sanitario elettronico e la tessera sanitaria. Inserire in valore in D4; ricavarne il 30% in D5. Moltiplicare il risultato per 3 in cella a scelta.

[Handwritten signatures and initials]



PROVE AVVISO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 10 E 13 MAGGIO 2024	
n.	PROVE
45	Codice di comportamento (DPR 62/2013): i doveri del dipendente. Inserire in valore da A4 in D4; ricavarne il 30% in E4. Moltiplicare il risultato per 3 in cella a scelta.
46	Organizzazione dell'azienda sanitaria: illustrare i DIPARTIMENTI. Inserire in valore da A2 in D2; sommarli in cella F2; ricavare il 30% in G2.
47	Prevenzione e corruzione: cos'è e quali funzioni ha l'ANAC? Inserire valore in A1; ricavarne il 20% in cella a scelta e moltiplicarlo per 30 in cella a scelta.
48	Il candidato illustri il modello organizzativo di un IRCCS e in particolare si soffermi sul Dipartimento Inserire 5 diversi valori in altrettante celle in colonna C. Poi ordinarle dal più basso al più alto. Moltiplicare il valore più basso per 10 in F2.
49	Qual è la natura giuridica delle ASST e delle ATS? Inserire in valore da A5 in C5; sommarli in cella F5; ricavare il 15% in G5.
50	Illustrare gli elementi fondamentali di una fattura nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale. Inserire un valore in D1 e dividerlo per altro valore inserito in D5; risultato in E1.
51	Quali sono e che funzioni hanno gli organi di un ASST e quelli di un IRCCS. inserire un valore in B2 e uno in C2; sommarli e il risultato in D2.
52	Bilancio e contabilità economico patrimoniale: i ricavi e i costi di un IRCCS. inserire un valore in C3 e uno in D3; sottrarli e il risultato in E3.
53	caso di conflitto di interessi. Inserire 5 diversi valori in altrettante celle in colonna A. Poi ordinarle dal più basso al più alto. Fare somma in cella a scelta.
54	Il Diritto alla salute, tutelato dall'art. 32 della Costituzione. Inserire 5 diversi valori in altrettante celle in colonna F. Poi ordinarle dal più basso al più alto. Fare media in cella a scelta.
55	ASST, ATS e IRCCS: funzioni e differenze. Inserire 5 diversi valori (da 10 a 20) in altrettante celle in colonna C. Mettere filtro e utilizzare la funzione "filtra per numero maggiore di 12".
56	Il candidato illustri i principi di efficienza, efficacia ed economicità cui deve ispirarsi l'azione dell'Azienda Sanitaria. Inserire 5 diversi valori (tra 10 e 20) in altrettante celle in colonna D. Mettere filtro e utilizzare la funzione "filtra per numero minore di 15".
57	Il candidato illustri i principi fondamentali cui si ispira il Codice di comportamento del pubblico dipendente Inserire 5 diversi valori (tra 1 e 9) in altrettante celle in colonna A. Mettere filtro e utilizzare la funzione "filtra per numero minore di 9".
58	Quali dati vanno pubblicati in Amministrazione Trasparente? Inserire 5 diversi valori (tra 1 e 9) in altrettante celle in colonna B. Mettere filtro e utilizzare la funzione "filtra per numero maggiore di 5".
59	Il regime del diritto di accesso civico. Inserire un valore in C4, un altro in C5 e dividerli. Risultato in E10.
60	Trasparenza: Accesso civico e generalizzato. Inserire un valore in F5 e ricavarne il 50% in G3.

[Handwritten signatures and initials]



Fondazione IRCCS
Istituto Nazionale dei Tumori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 6 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –AREA
DEGLI ASSISTENTI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO**

scadenza 24 aprile 2024

COGNOME	NOME	TITOLI ACC. E DI STUDIO (Max 3 punti)	TITOLI DI CARRIERA (Max 15 punti)	TITOLI SCIENTIFICI E PUBBLICAZIONI (Max 2 punti)	CURRICULUM FORMATIVO E PROF.LE (Max 10 punti)	TOTALE TITOLI (Max 30 punti)
ANDREON	MARCO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ARRIZZA	ANDREA PIETRO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CALABRESE	MARIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CANDELA	VIRGINIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CARELLA	MARIA STELLA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CICCARRESE	ALESSIA	0,000	2,400	0,000	0,100	2,500
DE LOS SANTOS	ALEJANDRINA	0,000	0,000	0,000	0,010	0,010
DI DINO	MATTIA GIUSEPPE	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
DI MAGGIO	LAURA	1,300	2,900	0,000	0,020	4,220
FRONDA	ANDREA	0,000	0,000	0,000	0,345	0,345
GALASSI	ELISABETTA	0,000	0,000	0,000	0,285	0,285
GALLO	ANGELA	1,000	3,600	0,000	2,375	6,975
GRUOSSO	ANNALISA	0,000	0,000	0,000	0,375	0,375
INTERLANDI	MARCO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Milano, 10/05/2024

Il Presidente della commissione
dott.ssa Maurizio Figarelli



Fondazione IRCCS
Istituto Nazionale dei Tumori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 6 POSTI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO –AREA DEGLI ASSISTENTI, CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DI UN ANNO**

Appello 10-05-2024

COGNOME	NOME	DATI IDENTIFICATIVI	FIRMA
ANDREON	MARCO	AV1170083	Marco Andreon
ARRIZZA	ANDREA PIETRO	CA76249BV	Al P
CALABRESE	MARIA	CA24147EY	Maria Calabrese
CAMPANELLA	ROBERTA	AY0071660	ASSENTE
CANDELA	VIRGINIA	CA65547GR	Candela Virginia
CAPUTO	MATTEO	CA1149MH	ASSENTE
CARELLA	MARIA STELLA	CA43180MY	Carella Stella
CARROZZI	GABRIELE	AV4717168	ASSENTE
CASTIGLIONE	STEFANIA	CA14833HK	ASSENTE
CICCARESE	ALESSIA	CA21412DA	Alessia Ciccarese
CONSORTI	PATRIZIA	961983	ASSENTE
CONTE	LUCIANA COSIMA	CA20574CI	ASSENTE
DE LOS SANTOS	ALEJANDRINA	CA122120S	De los Santos A.
DI DINO	MATTIA GIUSEPPE	CA6932IC	Mattia Di Dino
DI MAGGIO	LAURA	AX9361137	Laura Di Maggio
DI PERNA	MARTINA	AY2969871	ASSENTE
ESPOSITO	ANDREA	CA85224EJ	ASSENTE
FAZZINI	FRANCESCA	CA35108CG	ASSENTE
FIGINI	SIRIA	CA40046PH	ASSENTE
FRANCHINO	LINDA	CA79533JN	ASSENTE
FRONDA	ANDREA	CA54384AL	Al Fronda
GALASSI	ELISABETTA	CA30081AC	Elisabetta Galassi
GALLO	ANGELA	CA26259RW	Angela Gallo
GRUOSSO	ANNALISA	CA70951LY	Annalisa Gruosso
HUACHO	CESIA MISHILL	CA93405KP	ASSENTE



Fondazione IRCCS
Istituto Nazionale dei Tumori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 6 POSTI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO –AREA DEGLI ASSISTENTI, CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DI UN ANNO**

Appello 10-05-2024

COGNOME	NOME	DATI IDENTIFICATIVI	FIRMA
IANCU	RAMONA ALINA	CA29379OR	ASSENTE
INTERLANDI	MARCO	AX0697100	
LODA	ELISABETTA	CA09430KI	ASSENTE
LOPOPOLO	TERESA	CA39164IP	ASSENTE

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002951_ANDREON_MARCO_NDRMRC88T10M089I

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome ANDREON MARCO nato il 10/12/1988 a VITTORIO VENETO

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato					0,0000

Annotazioni

Punteggi

Handwritten signature and initials in blue ink.

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002941_ARRIZZA_ANDREA PIETRO_RRZNR87T23F205A

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome ARRIZZA ANDREA PIETRO nato il 23/12/1987 a MILANO



Systema SpA
Regione Lombardia

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato					0,0000

Annotazioni

Punteggi

MISCRIVE
PUNTEGGI TITOLI E COLLOQUIO

Handwritten signature and initials in blue ink.

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002969_CALABRESE_MARIA_CLBMRA93D61A783B

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome CALABRESE MARIA nata il 21/04/1993 a BENEVENTO



Sistema Spinalis
Regione Lombardia

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato					0,0000

Annotazioni

Punteggi

MISCRIVIG

Handwritten signature

Handwritten signature

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002943_CANDELA_VIRGINIA_CNDVGN9SC52F027K

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome CANDELA VIRGINIA nata il 12/03/1995 a MASSAFRA



**FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI**
Sistema Sanitario
**Regione
Lombardia**

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato					0,0000

Annotazioni

Punteggi

MISCRI
MISCRIVG

Handwritten signature and initials in blue ink.

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002935_CARELLA_MARIA STELLA_CRLMST76S54F704T

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome CARELLA MARIA STELLA nata il 14/11/1976 a MONZA

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato					0,0000

Annotazioni

Punteggi

MISCRING




SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002984_CICCARESE_ALESSIA_CCCLSS01S57F2051



Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome CICCARESE ALESSIA nata il 17/11/2001 a MILANO

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato		2,4000		0,1000	2,5000

Annotazioni

Punteggi

MISCRIVE

10/28 28/28

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002950_DE LOS SANTOS_ALEJANDRINA_DLSLND72D65Z505E

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome DE LOS SANTOS_ALEJANDRINA nata il 25/04/1972 a REPUBBLICA DOMINICANA

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato				0,0100	0,0100

Annotazioni

Handwritten signature and initials

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002989_DI DINO_MATTIA GIUSEPPE_DDNMTG01C31F205R

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome DI DINO MATTIA GIUSEPPE nato il 31/03/2001 a MILANO

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato					0,0000

Annotazioni

Punteggi

uff
29
29

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002910_DI MAGGIO_LAURA_DMGLRA96E67F205F

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome DI MAGGIO LAURA nata il 27/05/1996 a MILANO

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato	1,3000	2,9000		0,0200	4,2200

Annotazioni

Punteggi

miscrive

WZ 78 90

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002967_FRONDA_ANDREA_FRNNDR88H24F537Y

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome FRONDA ANDREA nato il 24/06/1988 a VIBO VALENTIA

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato				0,3450	0,3450

Annotazioni

Punteggi

uff. 28
21

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002908_GALASSI_ELISABETTA_GLSLBT69P54F205C

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome GALASSI ELISABETTA nata il 14/09/1969 a MILANO

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato				0,2850	0,2850

Annotazioni

Punteggi

MISCRIVE

MF-18
CV
op

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002938_GALLO_ANGELA_GLLNGL81P50F205R



Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome GALLO ANGELA nata il 10/09/1981 a MILANO

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato	1,0000	3,6000		2,3750	6,9750

Annotazioni

Punteggi

MISCRI
PUNTEGGI

Handwritten signatures and initials in blue ink.

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002963_GRUOSSO_ANNALISA_GRSNLS95P64F965M



Sistema Sanitario
Regione
Lombardia

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome GRUOSSO ANNALISA nata il 24/09/1995 a NOVI LIGURE

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato				0,3750	0,3750

Annotazioni

Punteggi

MISCRI
FONDAZIONE IRCCS

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

#21_500002962_INTERLANDI_MARCO_NTRMRC91D27F205K

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo, area degli assistenti a tempo determinato di un anno

Cognome e nome INTERLANDI MARCO nato il 27/04/1991 a MILANO



Sistema Sanitario
Regione
Lombardia

Punteggi

	Titoli accademici	Titoli di carriera	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Totale
Punti massimi	3,0000	15,0000	2,0000	10,0000	30,0000
Punti candidato					0,0000

Annotazioni

Punteggi

MISCRI
MISCRIVG

[Handwritten signatures and initials]