



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO - PROFESSIONALE DI AREA INFERMIERISTICA FINANZIATI MEDIANTE FONDI ISTITUZIONALI PER LA DURATA DI SEI MESI, PROROGABILI IN RELAZIONE AD INTERVENUTE ESIGENZE ORGANIZZATIVE – EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 -

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, al fine di fronteggiare la situazione di grave crisi legata all'emergenza epidemiologica da COVID-19, in esecuzione della determinazione 12 marzo 2020, n. 88DG, indice avviso pubblico per il conferimento di n. 10 incarichi di collaborazione libero professionale di area infermieristica, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, previa selezione per titoli onde valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

Gli incarichi in oggetto sono regolati da apposito disciplinare di incarico e non configurano rapporto di lavoro subordinato dipendente.

I professionisti individuati, alla sottoscrizione dello specifico disciplinare di incarico, dovranno essere in possesso di partita IVA per la regolare emissione di fatture, e aver stipulato, a proprie spese, polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, compresa la Fondazione, nello svolgimento dell'attività professionale, nonché polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extra-professionali.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea triennale in infermieristica o diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. 502/92 e successive modificazioni, *ovvero*:
Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario, conseguiti al fine dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale;
- c) insussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente da Pubbliche amministrazioni, o di altri rapporti convenzionali con il S.S.N. e con strutture sanitarie private accreditate, nonché di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese che possono configurare conflitti di interesse con il S.S.N.;
- d) non essere stati collocati a riposo per dimissioni volontarie da questa Fondazione negli ultimi cinque anni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Natura e durata degli incarichi

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale come di seguito indicato:

- oggetto: attività infermieristica rivolta ai degenti dell'Istituto, secondo quanto definito nel relativo profilo professionale dal D.M. n. 739/1994;
- impegno orario previsto: da un minimo di n. 15 accessi giornalieri fino ad un massimo di n. 22 accessi giornalieri/mese, così articolati: 1° accesso dalle 07,00 alle ore 14,30; 2° accesso dalle ore 14,15 alle ore 21,45; 3° accesso dalle ore 21,30 alle ore 07,15;
- durata del contratto: n. 6 mesi, prorogabili, in relazione ad intervenute esigenze organizzative.

Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento della attività oggetto della collaborazione è pari a:

- € 96,35 per ogni accesso diurno;



- € 125,41 per ogni accesso festivo;
- € 163,14 per ogni accesso notturno.

I compensi sono comprensivi del 4% del contributo per la cassa nazionale di previdenza ed assistenza per gli infermieri professionali ed esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, p.18) del D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il pagamento avverrà a presentazione di regolare fattura mensile che sarà liquidata entro i successivi 30 giorni dal ricevimento, a cura del Direttore della s.c. SITRA.

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata della documentazione più oltre specificata.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. Le domande corredate dell'attestazione del possesso dei requisiti e di un curriculum vitae dell'aspirante dovranno pervenire alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano - Via Venezian, 1 – all'attenzione del Direttore della s.c. SITRA, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 20 marzo 2020**.

Modalità di presentazione della domanda

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano direttamente alla s.c. SITRA, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
- a mezzo del servizio postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dall'avviso);

ovvero

- mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
sitra@pec.istitutotumori.mi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: *“Avviso pubblico per n. 10 incarichi di collaborazione libero professionale di area infermieristica”*.

Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, la Fondazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico, ed in particolare qualora esso, pur risultando spedito prima della



chiusura dei termini, pervenga alla s.c. SITRA della Fondazione oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza.

Saranno pertanto ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno successivamente alla data di chiusura dell'avviso, anche se spediti entro il termine di scadenza dell'avviso stesso.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- nome, cognome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e partita IVA;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa, o cittadinanza di uno dei paesi europei;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per la Fondazione da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti alla selezione;
- dichiarazione relativa al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato dipendente né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà e documentazione da allegare

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15, c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbiano le caratteristiche sopra indicate.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente, le attività svolte. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il modello è allegato allo schema di domanda disponibile sul sito web della Fondazione.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.



Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

La Fondazione si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

L'incarico sarà conferito successivamente ad una valutazione dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze richieste.

Valutazione dei curricula

Un'apposita commissione valuterà i curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.istitutotumori.mi.it, alla sezione **Lavora con noi**.

Conferimento degli incarichi

Le collaborazioni sono assegnate sulla scorta dell'esito della procedura di cui trattasi, in base ai punteggi conseguiti per i titoli.

L'Amministrazione si riserva di valutare, in caso di ulteriori necessità, di attribuire ulteriori incarichi di collaborazione secondo l'ordine dei punteggi conseguiti.

Il relativo affidamento è disposto previa adozione di apposita determinazione del Direttore Generale.

Gli incarichi in oggetto rientrano nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento degli incarichi è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con la Fondazione;
- all'insussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente da Pubbliche amministrazioni, o di altri rapporti convenzionali con il S.S.N. e con strutture sanitarie private accreditate, nonché di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese che possano configurare conflitti di interesse con il S.S.N.;
- alla idoneità lavorativa incondizionata.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico è conferito con contratto libero professionale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della Fondazione prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello di competenza non sia adeguato alle prestazioni richieste;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico della Fondazione e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dalla Fondazione.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza secondo gli accessi mensili concordati e le esigenze dell'attività richiesta.



Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Il presente avviso viene Pubblicato all'albo aziendale e sull'apposita sezione del proprio sito internet, www.istitutotumori.mi.it per n. 7 giorni consecutivi.

Eventuali informazioni sulla procedura e sul conferimento degli incarichi potranno essere richieste alla s.c. SITRA.

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

La Fondazione si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Stefano Manfredi)