



## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali**

**n. 24-RUeRS-2021 del 25/02/2021**

### **OGGETTO**

**PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, MEDIANTE MOBILITÀ IN ENTRATA EX ART.  
30, D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA GERIATRIA, DA  
ASSEGNARE ALLA S.S.D. ONCOLOGIA – CURE DI SUPPORTO AL PAZIENTE**

In base alle attestazioni rese dal dirigente competente all'adozione del provvedimento e alle verifiche contabili svolte:

si provvede alle registrazioni contabili

Il Dirigente della s.c. Risorse Economiche e  
Finanziarie e Libera Professione  
d.ssa Elena Teresa Tropiano

Attestazione di legittimità e regolarità dell'istruttoria

Il responsabile del procedimento  
della s.c. Risorse umane e R.s.  
dott. Paolo Bonacci

L'atto si compone di 7 pagine di cui 4 pagine di allegati  
quale parte integrante e sostanziale  
PB/aa

Atti n. 1.4.02/29/2021

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

**Vista** l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento della s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali che attesta quanto segue:

**premesse** che la Responsabile della s.s.d. Oncologia Cure di supporto al paziente, dott.ssa Carla Ida Ripamonti, ha chiesto, con nota e-mail del 13 gennaio 2021 in atti, d'intesa con la Direzione aziendale, di procedere a reclutare un Dirigente medico, disciplina Geriatria, da assegnare alla s.s.d. Oncologia – Cure di supporto al paziente, con contratto a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, a fronte della cessazione di altra unità di Dirigente medico, disciplina Geriatria, a far tempo dal 22 febbraio 2021, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'iter diagnostico terapeutico della struttura in parola;

### **richiamati**

- l'art. 30 del menzionato D.Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica e MEF 11 aprile 2005, nonché la disciplina di dettaglio emanata l'11 luglio 2019 da Polis Lombardia in merito alle procedure di assegnazione del personale pubblico in disponibilità, ove si chiarisce che, se l'Amministrazione intende procedere alla sola mobilità volontaria non propedeutica ad un concorso, non risulta necessario esperire preventivamente le procedure di cui all'art. 34bis, D. Lgs. n. 165/2001, in quanto non si dà luogo ad una nuova assunzione di personale pubblico;
- l'art. 54 del CCNL 19/12/2019, dell'Area della Sanità del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

**ritenuto** di avviare la procedura di reclutamento di n. 1 Dirigente medico, disciplina Geriatria, da assegnare alla s.s.d. Oncologia Cure di supporto al paziente, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, da pubblicare sul sito Internet istituzionale per la durata di 30 giorni consecutivi;

**visto** l'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, per la posizione di cui trattasi, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato nel S.S.N. con qualifica di Dirigente medico, disciplina Geriatria, allegato parte integrante del presente provvedimento;

**dato atto** che la posizione di cui trattasi:

- è prevista nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni 2020- 2022, adottato con Decreto del Presidente della Fondazione 5 febbraio 2021, n. 10DP;
- è finanziata mediante il budget per la spesa del personale assegnato alla Fondazione con Decreto della Direzione Centrale Bilancio e Finanza di Regione Lombardia 12 febbraio 2021, n. 1720, nonché nei bilanci degli esercizi di competenza, tenuto conto che trattasi di costo aziendale già presente, in quanto riferito a turnover di personale già gravante su fondi istituzionali;

**considerato** che nulla osta alla pubblicazione del presente provvedimento in versione integrale all'Albo Pretorio della Fondazione, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009;

**dato atto** dell'attestazione di regolarità dell'istruttoria sotto il profilo sia tecnico sia di legittimità nonché delle disposizioni finanziarie e contabili;

**richiamata** la determinazione del Direttore Generale n. 311DG, del 29 settembre 2017, avente ad oggetto “Disposizioni a carattere gestionale del Direttore Generale”;

#### D E T E R M I N A

- 1- di avviare, per le motivazioni in premessa riepilogate, procedura di reclutamento per n. 1 Dirigente medico, disciplina Geriatria, da assegnare alla s.s.d. Oncologia Cure di supporto al paziente, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale per la durata di 30 giorni consecutivi;
- 2- di approvare il relativo avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato nel S.S.N. con qualifica di Dirigente medico, disciplina Geriatria, allegato parte integrante del presente provvedimento;
- 3- di dare atto che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, allo stato stimata in Euro 79.904,45 annui lordi per tredici mensilità più ogni altro trattamento accessorio ove dovuto, sarà finanziata mediante il budget per la spesa del personale assegnato alla Fondazione per l'anno 2021 con Decreto della Direzione Centrale Bilancio e Finanza 12 febbraio 2021, n. 1720, e che la stessa trova copertura nell'ambito del Bilancio d'esercizio dell'anno 2021 e sarà prevista in quelli degli anni successivi, come evidenziato in premessa;
- 4- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio della fondazione, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRIGENTE DELLA s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali  
d.ssa Silvia SANSONE  
Firmato digitalmente



**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano - Avviso Pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio riservato a personale Dirigente medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico, disciplina Geriatria, da assegnare alla s.s.d. Oncologia – Cure di supporto al paziente**

In esecuzione della determinazione \_\_\_\_\_ 2021, n. \_\_\_\_-RUeRS, è indetta, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/01, selezione pubblica di **mobilità volontaria**, per titoli e colloquio, riservata al personale appartenente alla Dirigenza medica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, per la copertura di:

**n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico, disciplina Geriatria, da assegnare alla s.s.d. Oncologia – Cure di supporto al paziente.**

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

- a) titolarità di rapporto di lavoro subordinato dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale, nel profilo e disciplina oggetto del presente Avviso Pubblico (Dirigente medico – disciplina Geriatria);
- b) nulla osta pieno e incondizionato, al trasferimento per mobilità in uscita presso la scrivente Fondazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta di cui trattasi potrà essere prodotto anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva in oggetto;
- c) superamento, con esito favorevole, del periodo di prova;
- d) non superamento del periodo di comporta;
- e) assenza di valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività dei dirigenti, ai sensi dell'art. 55 e seguenti del CCNL dell'Area della Sanità 19/12/2019;
- f) assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- g) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del presente avviso;
- h) iscrizione all'albo dell'ordine professionale.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Saranno valutate in via prioritaria:

- documentata attività clinica con pazienti anziani oncologici e complessi;
- esperienza in ambito diagnostico e terapeutico delle alterazioni cognitive del paziente anziano;
- esperienza nella organizzazione di percorsi diagnostici e terapeutici dei pazienti fragili.

**Presentazione delle domande: termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2021** a pena di esclusione.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:



- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine perentorio di cui sopra, all'indirizzo [concorsi@pec.istitutotumori.mi.it](mailto:concorsi@pec.istitutotumori.mi.it); saranno considerati in questo caso validi solo le domande e i relativi allegati inviati in formato non modificabile PDF;
- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine perentorio di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre lo stesso.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, oltre alle complete generalità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'Azienda o l'Ente del SSN di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 6) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale e nella posizione di cui al presente avviso - Dirigente medico, disciplina Geriatria;
- 7) il superamento del periodo di prova;
- 8) il non superamento del periodo di comporta;
- 9) le eventuali condanne penali riportate;
- 10) i titoli di studio posseduti;
- 11) eventuali limitazioni alla mansione specifica;
- 12) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni.

Nella domanda, l'aspirante deve indicare il domicilio (completo di numero di telefono) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

#### **Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in originale, ovvero in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente, ovvero presentati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre a quelli attestanti i requisiti specifici di ammissione alla posizione indicata nel presente avviso:

1. titoli di studio, di carriera e di servizio, pubblicazioni ed ogni altro documento che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito; le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
2. iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
3. nulla osta pieno e incondizionato, al trasferimento per mobilità in uscita presso la scrivente Fondazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta di cui trattasi potrà essere prodotto anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva in oggetto;
4. curriculum formativo e professionale in carta libera, datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal candidato, nel quale dovranno essere indicate in



modo dettagliato le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate;

5. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni presentate.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Qualora il candidato ritenga di non allegare i certificati richiesti in originale o copia autentica, potrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, i candidati sono invitati ad allegare a detta dichiarazione una copia fotostatica dei certificati o titoli oggetto della dichiarazione stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto; in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità.

Qualora non si possano allegare copie fotostatiche, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- *titolo di studio*: indicare la denominazione formale di Laurea, Diploma di Specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'Ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta; per i servizi presso pubbliche Amministrazioni: il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri Enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- *curriculum*: indicare servizi e titoli con i criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, ecc: specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'Ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al citato D.P.R. n. 445/00.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, sia prodotte in originale che in copia autenticata o di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente. Deve risultare la rivista o il testo su cui sono state pubblicate. Ferme le conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### **Ammissione ed esclusione dall'avviso**

La Fondazione, con determinazione del Direttore Generale, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e che siano in possesso dei requisiti



generali e specifici previsti dal presente avviso. Con la stessa determinazione si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. La notifica di detto provvedimento, recante i motivi dell'esclusione, è effettuata mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet della Fondazione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alla prova colloquio verrà pubblicato sul **sito istituzionale [www.istitutotumori.mi.it](http://www.istitutotumori.mi.it)**, e varrà ad ogni effetto quale **notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi**.

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

### **Procedura selettiva**

I candidati si intendono sin d'ora convocati il giorno \_\_\_\_\_ 2021 alle ore 10.00 presso l'Aula "\_\_\_" della Fondazione per l'espletamento della prova colloquio.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico profilo e disciplina oggetto della selezione;
- b) della valutazione dei titoli in rapporto al posto da ricoprire, avvalendosi di criteri che tengano conto dei seguenti aspetti: carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del vincitore.

### **Commissione Esaminatrice**

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale.

### **Norme finali**

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, al Settore Giuridico della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - Tel. 02/23.90.2255 – 2523.

IL DIRETTORE  
s.c. Risorse umane e R.s.  
(d.ssa Silvia Sansone)