



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA s.c. Risorse umane e
Relazioni sindacali**

n. 143-RUeRS-2021 del 28/10/2021

OGGETTO

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, MEDIANTE MOBILITÀ IN ENTRATA EX ART. 30, D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA S.C. PROVVEDITORATO - AMMISSIONE DELL'UNICA CANDIDATURA PERVENUTA E COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

In base alle attestazioni rese dal dirigente competente all'adozione del provvedimento e alle verifiche contabili svolte:

il provvedimento non comporta registrazioni contabili, ne' impegni finanziari futuri

Il Dirigente della s.c. Risorse Economiche e
Finanziarie e Libera Professione
dott. Antonino Inveninato

Attestazione di legittimità e regolarità dell'istruttoria

Il responsabile del procedimento
s.c. Risorse umane e R.s.
dott. Paolo Bonacci

L'atto si compone di n. 3 pagine di cui n. / pagina di allegati
quale parte integrante e sostanziale del provvedimento
PB/as

Atti n. 1.4.02/403/2021



IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento della s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali che attesta quanto segue:

premesse

- che, con determinazione 17 settembre 2021, n. 124-RU, è stata avviata la procedura di reclutamento, mediante mobilità in entrata, per un posto di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla s.c. Provveditorato;
- che in data 20 settembre 2021 è stato pubblicato sul sito internet della Fondazione l'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, relativo alla procedura di reclutamento in oggetto;

dato atto che in data 20 ottobre 2021 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande per l'iscrizione alla selezione di mobilità suddetta e che, alla scadenza fissata ha inoltrato istanza di partecipazione un solo candidato, e più precisamente il dott. Alessandro Debonis, in possesso dei requisiti previsti dal bando;

ritenuto di procedere all'ammissione del candidato summenzionato e alla costituzione della relativa Commissione Esaminatrice, composta in analogia a quanto previsto per i pubblici concorsi relativi al profilo di riferimento, ai sensi D.P.R. n. 220/2001;

verificato che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti, né impegni finanziari a carico della Fondazione;

considerato che nulla osta alla pubblicazione del presente provvedimento in versione integrale all'Albo Pretorio della Fondazione, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e art. 17, c. 6, della L.R. n. 33/2009;

dato atto dell'attestazione di regolarità dell'istruttoria e della proposta di determinazione, sotto il profilo sia tecnico sia di legittimità nonché delle disposizioni finanziarie e contabili;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 311DG del 29 settembre 2017, avente ad oggetto "Disposizioni a carattere gestionale del Direttore Generale";

D E T E R M I N A

- 1- di ammettere alla procedura di reclutamento, mediante mobilità in entrata, di n. 1 Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla s.c. Provveditorato, il dott. Alessandro Debonis;
- 2- di costituire come segue la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto:
 - Presidente* dott.ssa Silvia Sansone – Direttore *ad interim* s.c. Provveditorato;
 - Componente titolare* dott. Vito Ostello – Dirigente amministrativo c/o s.c. Provveditorato;
 - Componente supplente* dott. Dario Ganci – Collaboratore amministrativo professionale, cat. D0 c/o s.c. Affari generali e legali;
 - Componente titolare* ing. Giovanni Caianiello – Dirigente Professionale Ingegnere c/o s.c. Progetti e Servizi Tecnici;
 - Componente supplente* dott.ssa Maria Panella – Collaboratore amministrativo professionale, cat. D0 c/o s.c. Progetti e Servizi Tecnici;



Segretario

dott.ssa Adriana Scarpato – Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3 c/o s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali;

Segretario supplente

sig.ra Mariarosa Giogà – Assistente amministrativo, cat. C4 c/o s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali;

- 3- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti, né impegni finanziari a carico della Fondazione;
- 4- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio della Fondazione, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e art. 17, c. 6, della L.R. n. 33/2009.

IL DIRIGENTE DELLA s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali
Silvia SANSONE
Firmato digitalmente