



ATTI N. 00000328/2011
s.s. Contratti e Gare d'appalto

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
ESTERNALIZZATA DEL MAGAZZINO GENERALE DELLA FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI PER UN PERIODO DI DUE ANNI - CODICE CIG N.
36411861BE**

QUESITI FORMULATI DALLE DITTE E RELATIVE RISPOSTE

Domanda nr. 22

Cosa si intende per 300 richieste giornaliere per il materiale a scorta. Si tratta di righe o di bolle?

Risposta nr. 22

Ai sensi di quanto indicato all’art. 4 del capitolato tecnico si precisa che la frequenza media giornaliera delle consegne per i prodotti a scorta si attesta a circa 300 richieste web, mentre le linee medie per richiesta per i due attuali magazzini sono quelle segnalate nell’articolo di cui sopra.

Domanda nr. 23

Si chiedono chiarimenti in merito alla consegna effettuata su bancali.

Risposta nr. 23

Il gestore affidatario potrà utilizzare i bancali originali in particolare quelli di legno esclusivamente dal magazzino esternalizzato fino al magazzino in transito. Presso il magazzino in transito le merci poste sul bancale originale devono essere posizionate sul carrello dedicato alla movimentazione interna, contestualmente ad eventuali altre merce che devono essere consegnate presso il medesimo centro di costo. Ne consegue che ad ogni consegna il singolo carrello x la movimentazione interna dovrà essere identificato opportunamente, relativamente al centro di costo quale è indirizzata la consegna. Quanto sopra per ovvie motivazione igieniche.

Domanda nr. 24

Che cosa si intende per bancali identificati per centro di costo? Che viene apposta un’etichetta diversa per ogni centro?

Risposta nr. 24

Vedesi risposta precedente.

Domanda nr. 25

Che cosa si intende per 2 turni di consegna? Che tutti i giorni si devono effettuare 2 passaggi per ogni centro di costo previsto in calendario o un passaggio in tutti i centri di costo?



Risposta nr. 25

Sono previsti due fasce orarie per le consegne, così come previsto all'art. 11 del capitolato tecnico, tra le ore 8.00 e le ore 17.00. Ciascun centro di costo comunicherà la propria fascia oraria di preferenza per le consegne. In caso di consegna urgente dovrà essere specificato anche l'eventuale cambio di fascia oraria rispetto a quella stabilita.

In caso di consegne di routine per il materiale approvvigionato con cadenza periodica il gestore affidatario dovrà effettuare la consegna previo accordo diretto con ciascun centro di costo.

Domanda nr. 26

I 4 carrelli attualmente utilizzati per il trasporto appartengono all'attuale affidatario o sono in comodato d'uso?

Risposta nr. 26

I carrelli attualmente utilizzati per il trasporto appartengono all'attuale affidatario precisando che gli stessi sono cinque e non quattro come precedentemente indicato per mero errore formale.

Domanda nr. 27

Si chiedono indicazioni circa la predisposizione del materiale in fase iniziale a seguito di nuova aggiudicazione

Risposta nr. 27

Si rimanda alla risposta nr. 3 punto 2 dei quesiti già pubblicati.

Domanda nr. 28

In merito alla risposta 14 dei chiarimenti circa il numero degli addetti da adibire si chiede di quale magazzino si tratta

Risposta nr. 28

Si tratta del magazzino interno della Fondazione, quindi di transito. Presso tale magazzino il numero degli addetti da adibire al servizio non potrà essere inferiore a quattro unità più un responsabile. Si precisa in particolare che le mansioni svolte da tale personale sono quelle di cui alla risposta nr. 23.

Domanda nr. 29

Si chiedono informazioni sulla gestione della merce a temperatura controllata. Come viene assicurato il ciclo della catena del freddo?

Risposta nr. 29

Attualmente sono presenti presso la Fondazione dei frigoriferi per la gestione della merce a temperatura controllata con controllo della temperatura 24/24 ore.

La ditta affidataria dovrà garantire la non interruzione della catena del freddo con proprie attrezzature.

Domanda nr. 30

Si chiedono le caratteristiche del mezzo utilizzato. Si tratta di mezzo coibentato? Refrigerato?



Risposta nr. 30

I mezzi dovranno essere dedicati alla consegna del materiale a temperatura controllata rispettando la catena del freddo tenuto conto che trattasi di materiale sanitario deperibile che richiede il rispetto della normativa attualmente vigente.

Domanda nr. 31

La planimetria allegata alla documentazione di gara non riporta la zona della sigla 2BS6, richiamata dal Capitolato all'art. 3 pag. 6.

Risposta nr. 31

Si trasmettono, in allegato, la Planimetria Blocco 2B piano seminterrato –percorso da magazzino ad ascensore 20, lo Stralcio piano interrato –percorsi da ascensore 20 ad ascensori 1-2 e 21-22 e la Planimetria Piano interrato –percorsi da ascensore 20 ad ascensori 1-2 e 21-22.

Si segnala che l'area compresa nella planimetria "Percorso da magazzino ad ascensore" illustra sia l'area del magazzino in transito (2BS6), sia la zona 2BS8/A; quest'ultima offre, innanzitutto, la possibilità di dedicare i due bagni presenti al Personale che frequenta tutta la zona, suddivisi in "uomini" e "donne", in secondo luogo vi è un piccolo locale attualmente non utilizzato (adiacente al bagno riportato come fornito di doccia) dedicabile a spogliatoio per il Personale della Ditta appaltatrice.

L'area 2BS6, con le modifiche che l'appaltatore riterrà più opportune, deve essere dedicata esclusivamente alla ricezione dei bancali originali ed alla predisposizione dei carrelli di movimentazione interna, verso i centri di costo.

Domanda nr. 32

Si chiede conferma, in riferimento al punto i) dell'art. 8 del Disciplinare di gara a pag. 9, che per tracciabilità del web si intenda un sistema di tracciabilità dei rifiuti (tipo SISTRI o equivalenti).

Risposta nr. 32

Si conferma che saranno considerate varianti migliorative quelle relative al miglioramento dei materiali utilizzati, in particolare i materiali utilizzati per i packaging.

Domanda nr. 33

Tramite il sistema informativo dovranno essere gestite tutte le attività inerenti il magazzino o solo le richieste?

Risposta nr. 33

E' necessario che il sistema informativo OAPPS venga utilizzato dal gestore affidatario, in quanto unico sistema ufficiale per la gestione amministrativa della Fondazione. Per questo motivo il gestore è tenuto ad utilizzarlo per garantire la costante consistenza delle informazioni (ad es. giacenza, scaricato, ricevuto, ecc.). Come indicato nei documenti di gara, sono previsti flussi informativi per l'allineamento di sistemi terzi, che presumibilmente il gestore adotterà per gestire anche la logistica, del proprio magazzino. Non sono invece previsti flussi informativi di ritorno da sistemi terzi del fornitore, verso le OAPPS della Fondazione.