



ATTI N. 00000328/2011  
s.s. Contratti e Gare d'appalto

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
ESTERNALIZZATA DEL MAGAZZINO GENERALE DELLA FONDAZIONE IRCCS  
ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI PER UN PERIODO DI DUE ANNI - CODICE CIG N.  
36411861BE**

**QUESITI FORMULATI DALLE DITTE E RELATIVE RISPOSTE**

Domanda nr. 1

Si chiede di conoscere, vista la possibilità di riassunzione del personale attualmente impiegato dall’attuale appaltatore (obbligo scaturente dalla tipologia di CCNL applicato):

1. Tipologia di CCNL applicato;
2. Nr. dei dipendenti attualmente impiegati e rispettivo livello di inquadramento contrattuale e anzianità;
3. Monte ore annuale procapite;
4. Altri elementi che concorrono alla determinazione della retribuzione

Risposta nr. 1

Si precisa che il CCNL applicato è quello del Commercio. Il Nr. dei dipendenti attualmente impiegati è pari a 6 unità come segue:

INQUADRAMENTO	LIVELLO	DATA ASS	N. SCATTI ANZ
OPE	4	14.10.1988	7
OPE	4	01.01.1990	7
OPE	4	01.01.1990	7
IMPIEG	3	01.03.1985	8
IMPIEG	4	10.01.2001	3
OPE	4	22.12.2000	3

Si precisa che il monte ore annuo procapite è di 2.016 ore, pari a 168 ore/mese.

Per quanto riguarda gli altri elementi che concorrono alla determinazione della retribuzione si fa riferimento alla seguente tabella:



ELEMENTI RETRIBUTIVI FORMANTI LA RETRIBUZIONE MESE							
PAGA BASE	CONTINGENZA	TERZO ELEM	SUPERMINIMO NON ASS	SCATTI ANZ	PREMIO SUPPL	RETRIB. MESE	RETRIBUZ LORDA ANNUA
944,46	524,22	11,36	103,30	144,61	51,65	1.779,60	24.914,40
944,46	524,22	11,36	0,01	144,61	51,65	1.676,31	23.468,34
944,46	524,22	11,36	0,01	144,61	51,65	1.676,31	23.468,34
1.092,03	527,90	11,36	253,30	169,14	51,65	2.105,38	29.475,32
944,46	524,22	11,36	-	61,98	-	1.542,02	21.588,28
944,46	524,22	11,36	-	61,98	-	1.542,02	21.588,28
							144.502,96

#### Domanda nr. 2

Si chiede conferma che siano esclusi dal servizio oggetto d'appalto i radioattivi e i topi da laboratorio e che pertanto quanto indicato al punto 6 di pag. 14 del capitolato tecnico sia da considerarsi un mero refuso.

#### Risposta nr. 2

Si conferma l'esclusione dall'oggetto dell'appalto dei radioattivi, dei topi da laboratorio tranne per quanto riguarda le sole operazioni amministrative di carico e scarico dei documenti di trasporto del materiale di cui sopra, così come indicato al punto 6 di pag. 14 del capitolato tecnico, precisando in particolare che quanto previsto all'art. 7 del capitolato tecnico ("**apertura del plico**") non riguarda tale tipologia di merci.

Si conferma, altresì, l'esclusione dall'oggetto dell'appalto dei farmaci in generale e dei dispositivi in sperimentazione.

#### Domanda nr. 3

Si chiede, con riferimento all'art. 18 del capitolato tecnico (operazioni di trasloco):

1. L'indicazione dell'esatta collocazione dei magazzini dove sono allocati i materiali;
2. Come verrà gestito il trasloco del materiale (logistica, planimetria e suddivisione degli spazi)

#### Risposta nr. 3

1. Si precisa che la Fondazione mette a disposizione del Gestore per i beni in transito un magazzino interno di circa 65 metri quadrati, di cui è pubblicata la relativa planimetria precisando che, in sede di sopralluogo, è possibile visitare sia lo stesso che il magazzino della s.c Farmacia al fine di prendere visione diretta della situazione esistente. Esiste anche un'area approntata allo stoccaggio messa a disposizione dall'attuale Gestore sita a Vignate (MI).
2. Si rimanda a quanto disposto all'art. 18 del capitolato tecnico precisando che il Gestore che risulterà affidatario del servizio dovrà provvedere all'organizzazione del trasloco in accordo con l'attuale Gestore .



Domanda nr. 4

Si chiede il nominativo dell'attuale gestore del servizio e l'organizzazione logistica dello stesso con particolare riferimento alle modalità da attivare per il trasloco.

Risposta nr. 4

Si ribadisce che l'attuale Gestore (Dimaf Pharma Supply Chain Srl) ha attualmente un'area approntata allo stoccaggio sita a Vignate (MI).

Domanda nr. 5

Visto quanto richiesto a pag. 3 del Disciplinare di gara relativamente al punto 7, si chiede di conoscere le attuali modalità di gestione del servizio al fine di proporre modalità migliorative.

Risposta nr. 5

Gli standard minimi del servizio sono quelli riportati nelle specifiche tecniche di cui al capitolato tecnico e dagli atti di gara.

Attualmente non è pienamente tracciato il percorso informatico relativo alle richieste: attualmente sono in uso sia una richiesta "Web" per ordinare i prodotti da reparto e magazzino, sia un sistema cartaceo di bolle di accompagnamento.

In sede di offerta il concorrente può proporre soluzioni alternative/migliorative rispetto al percorso attualmente utilizzato, precisando che le medesime soluzioni saranno oggetto di valutazione. In particolare, è migliorativa l'introduzione di un sistema atto a fornire, all'atto della consegna dei prodotti richiesti al Reparto richiedente, la tracciabilità della Persona all'attenzione della quale devono essere consegnate le merci oggetto di richiesta - quando riportata - del numero progressivo e della data della medesima richiesta.

Domanda nr. 6

Con quali e quanti mezzi di trasporto vengono attualmente consegnati i materiali ai centri di costo? Quali e quanti carrelli sono attualmente utilizzati nella distribuzione interna ai reparti?

Risposta nr. 6

L'attuale Gestore assicura l'espletamento del servizio mettendo a disposizione un proprio mezzo di trasporto.

Per quanto riguarda i carrelli per la movimentazione delle merci all'interno dell'Istituto, si precisa che gli stessi, attualmente, sono affidati ai singoli Operatori dedicati alla movimentazione, che sono in numero di quattro.

In sede di offerta il concorrente può proporre soluzioni alternative/migliorative, precisando che le medesime saranno oggetto di valutazione. In particolare, potranno essere oggetto di miglioramento sia i percorsi organizzativi di smistamento e consegna, sia le migliorie strutturali e di arredo dell'area attualmente dedicata a magazzino, aventi lo scopo di meglio stoccare temporaneamente le merci in transito e di movimentarle con maggiore accuratezza verso il centro di costo richiedente.



Domanda nr. 7

Si chiede conferma che la ditta aggiudicataria non è tenuta alla fornitura di frigoriferi per la conservazione delle merci a temperatura controllata in transito.

Risposta nr. 7

Si rimanda a quanto previsto all'art. 1 del capitolato tecnico "beni in transito a temperatura", dove si precisa che gli stessi devono essere conservati in appositi frigoriferi a temperatura, forniti dall'Impresa affidataria che ne assume la gestione anche in riferimento alle modalità di consegna.

Domanda nr. 8

Si chiede di conoscere il volume/giacenze dei prodotti infiammabili, corrosivi, "nocivi e tossici".

Risposta nr. 8

Si inoltrano le quantità settimanali e/o annuali come segue:

<b>PRODOTTO INFIAMMABILE</b>	<b>QUANTITA'</b>
Acetone RPE-ACS-ISO da 1.000ml;	5 LITRI/ANNO
Xilene RPE-ACS da 5.000 ml;	170 LITRI/SETTIMANA
Alcool etilico assoluto 99,9 RPE da 2,5 lt;	30 LITRI/SETTIMANA
Alcool etilico puro 96 RPE-ACS da 2.500 ml;	30 LITRI/SETTIMANA
Alcool etilico assoluto denaturato 99,9 fustino da 10 lt;	200 LITRI/SETTIMANA
Alcool etilico denaturato RE 94 fustino da 10 lt;	170 LITRI/SETTIMANA
Benzina 55-85 da 1.000 ml	NON E' UN REAGENTE USATO DA NOI
Paraffina sacchetti da 2 kg	75 Kg/SETTIMANA
<b>PRODOTTO NOCIVO</b>	<b>QUANTITA'</b>
Formalina tuniche da 10lt	500 LITRI/SETTIMANA
Formalina vasi preriempiti varie misure	Codice INT 205511 60 conf. /anno 54x18ml Codice INT 205538 5 conf. /anno 54x9ml Codice INT 205522 10 conf. /anno 24x70ml Codice INT 205725 40 conf. /anno 4x1500ml Codice INT 205726 40 conf. /anno 4x3000ml Codice INT 205723 40 conf. /anno 6x300ml Codice INT 205724 50 conf. /anno 6x600ml
Corrosivi e tossici vari solo per l'ANP	Situati in una stanza esterna di 4mq



Domanda nr. 9

Si chiede una proroga del termine della presentazione delle offerte, già fissato per il giorno 25 gennaio 2012, alla luce della preponderante valenza dell'aspetto qualitativo del progetto rispetto alla componente economica e a causa del periodo festivo.

Risposta nr. 9

Non è possibile accogliere tale richiesta: tutte le informazioni utili per la formulazione dell'offerta sono contenute negli atti di gara pubblicati rispettando i termini previsti dalla normativa vigente in materia per la presentazione delle offerte stesse tenuto, altresì, conto che non si è usufruito della riduzione dei termini prevista dalla normativa in parola.

Domanda nr. 10

Si chiede di conoscere i quantitativi dei prodotti a scorta ad esempio al 31-12-2011. Si chiede di conoscere lo storico delle consegne urgenti ai centri di costo. Si chiede di conoscere lo storico del dettaglio delle consegne per centro di costo.

Risposta nr. 10

In allegato (allegato nr. 1) si trasmette il dato relativo ai quantitativi dei prodotti a scorta al 31-12-2011.

Per quanto riguarda lo storico delle consegne urgenti ai centri di costo, si precisa che tale dato, date le caratteristiche organizzative attuali, non è interamente tracciabile.

Gli standard minimi del servizio sono quelli riportati nelle specifiche tecniche di cui al capitolato tecnico e dagli atti di gara e che in sede di offerta il concorrente può proporre soluzioni alternative/migliorative rispetto alla gestione delle urgenze precisando che le medesime soluzioni saranno oggetto di valutazione.

Per quanto riguarda lo storico del dettaglio delle consegne per centro di costo, si allega (allegato nr. 2) il dato relativo al semestre giugno-dicembre 2011 comprensivo anche del nr. di righe movimentate.

Domanda nr. 11

Si chiede se le procedure operative siano oggetto di valutazione tecnica ed in caso affermativo in quale punto del progetto tecnico vanno inserite

Risposta nr. 11

Il concorrente, ai sensi di quanto indicato all'art. 8 del disciplinare di gara e capitolato speciale d'oneri, dovrà presentare nella Busta nr. 2 (Documentazione tecnico-organizzativa) una soluzione tecnico-organizzativa contenente tutte le modalità di svolgimento del servizio di cui ai punti dal punto a) al punto i) che rileveranno ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico/qualitativo di cui all'art. 4 del disciplinare di gara e capitolato speciale d'oneri. In particolare le procedure operative riguardano i punti d), f) e g) oltre alle varianti migliorative (punto i).

Domanda nr. 12

Si chiedono chiarimenti in merito al livello di informatizzazione dei reparti mediante adeguati strumenti informatici



Risposta nr. 12

Si rimanda a quanto previsto all'art. 16 del capitolato tecnico in particolare al punto 2.2. Si precisa che ciascun reparto è dotato delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio.

Domanda nr. 13

Si chiedono chiarimenti in merito all'art 21 del capitolato tecnico circa la formazione del personale effettuata da Enti accreditati

Risposta nr. 13

Si ribadisce quanto previsto all'art. 21 con la precisazione che detti corsi di formazione ai dipendenti dovranno essere effettuati da Istituti accreditati o da liberi professionisti che rilascino idonea certificazione. E' essenziale che il corso sia previamente comunicato alla Fondazione per essere adeguato alle esigenze logistico/strutturali della stessa.

Domanda nr. 14

Si chiedono chiarimenti in merito all'art 20 del capitolato tecnico circa il nr del personale dedicato

Risposta nr. 14

Si ribadisce che il numero degli addetti da adibire al servizio presso il magazzino interno della Fondazione non potrà essere inferiore a quattro unità più un responsabile.

Domanda nr. 15

E' necessaria una autorizzazione ex D.lgs. 219/06 per il magazzino dove verranno stoccati i prodotti di proprietà della Fondazione

Risposta nr. 15

Si, e' necessario il rispetto di tutte le prescrizioni di legge in materia di autorizzazioni per la gestione/stoccaggio di tutti i prodotti da movimentare.

Domanda nr. 16

Si chiedono i tempi di start-up del servizio offerto.

Risposta nr. 16

Ai sensi di quanto disposto all'art. 2 "Durata del contratto" del disciplinare di gara la durata dell'appalto è fissata in 2 (due) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, presumibilmente dal 1 luglio 2012.

Domanda nr. 17

All'art. 22 "cauzione definitiva" del disciplinare di gara si parla di versamento per il triennio, anziché per il biennio



Risposta nr. 17

Si precisa che l'Impresa aggiudicataria, in caso di affidamento, dovrà versare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA per il biennio, anziché per il triennio, così come indicato per mero errore materiale.

Domanda nr. 18

Per quanto riguarda la logistica, così come per i prodotti economici, sarebbe importante conoscere oltre che il valore inventariale anche l'ordine di grandezza del numero di referenze gestite a scorta.

Sarebbe utile conoscere una stima (dati relativi ad anni precedenti) relativi a numero di referenze e frequenze di arrivo relative, sia per i prodotti in transito che per i prodotti a temperatura controllata. Per quanto riguarda le consegne si parla di consegna ai centri costo, non ci è chiaro quanti siano i differenti punti.

Risposta nr. 18

Per quanto richiesto si fa riferimento agli allegati di cui alla risposta nr. 10.